

که غواړئ چې دنده مو لاسته راوړئ

د ځينو وظيفو لپاره ، تاسو بايد يو غوښتنلیک ډک کړئ ، معمولاً په شخصي کې .د نورو دندو لپاره ، تاسو بايد يو ريزيوم يا CV واستوئ ، وروسته له هغه چې کار ورکوونکي ستاسو غوښتنلیک يا ريزيم وگوري ، تاسو ممکن د مرکې لپاره وغوښتل شي .دلته د يوه بروشور يوه برخه ده چې د دولتي استخدام دفتر لخوا ترسره کيده .نومړی دفتر هغه خلک سره مرسته کوي څوک چې د دندې په لټه کې دي .

✓ مرکه:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| زه څه وکړم؟ | د ښوونځي فعاليتونه؟ |
| زما ښه ټکي څه دي؟ | د مکتب مضامين؟ |
| ولې دا دنده غواړم؟ | مخکينی دنده؟ |
| شوق؟ دلچسپي؟ | څه کول نه غواړم او ولې؟ |
| | څه کول غواړم او ولې؟ |

✓ تاسو به هم دا پوښتني وکړئ:

- | | |
|-------------------------|---|
| پخپله دنده؟ | ايا کولی شم وگورم چې چيرته به کار کاوم؟ |
| روزنه؟ | ساتنه؟ |
| د پرمختګ لپاره امکانات؟ | پيسې؟ |
| تعليمي فرصتونه؟ | شرایط؟ |

✓ مخکې تر دې چې مرکې ته لار شئ خپل ځوابونه وليکئ او کره کتنه ورباندې وکړئ

✓ د مرکې مخکې:

- (1) د شرکت په اړه ټول هغه معلومات ومومئ .
- (2) د مرکه کونکي نوم او د دفتر تلیفون شمیره معلومه کړئ.
- (3) معلومه کړئ چې مرکه چیرې ده.
- (4) ځان ډاډه کړئ چې تاسو پوهیږئ چې دا دنده په کوم کې شامله ده.
- (5) پاکي اود ځان پاک ښودولو لپاره جامې ، تر څو پاک او مؤدبه معلوم شئ.

✓ اړین قوانین چې تاسو یې باید عملي کړئ:

- (1) پر وخت ځان حاضر کړئ ، که ته ځنډیدلې نو مخکې تلیفون وکړئ.
- (2) چسپ او ادبې د لاس روغې وکړئ.
- (3) هڅه وکړئ مسکاه وکړئ او باور څرګند کړئ.
- (4) پوښتنه وکړئ او په کار کې د علاقې ښودنه وکړئ.
- (5) په ادب واوسئ ، په غور سره واورئ ، او په روښانه توګه خبرې وکړئ.

✓ دا کارونه مه کوه!

- (1) مه متاثره کیږئ.

(ژوره ساه وکارئ او خپل ښه ټکي یاد کړئ .)

- (2) کالې مه کوئ یا خسته مه اوسئ.

(په منظم ډول ولاړ شه او کښېنه ، د سترګو تماس مو ونیسئ.)

- (3) د سګرېټ یا ژاولې مه کوئ ، چې دا به ستاسو شخصیت سپک معرفي کړی.

- (4) په یوه کلمه ځواب مه ورکوئ او یا وواياست چې تاسو د هغه څه پروا نه کوئ چې تاسو یې کوئ.

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library