

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Ketabton.com



# دملکی خدمتونودکار کوونکو قانون

رسمی جریده گنیه (۹۵۱)

نپتیه ۱۶/۴/۱۳۸۷ ه. ش

خواننده گرامی!



افتخار داریم که بعد از نشر "مجموعه قوانین افغانستان" با شیوه تنظیم موضوعی، اکنون به خاطر سهولت بیشتر در دسترسی شما به قوانین مورد نیاز، سلسله دیگری از قوانین نافذة کشور را با قطع کوچک جیبی در اختیار شما قرار می دهیم.

خانپوه حبیب الله "غالب"

وزیر عدليه

نام:	قانون کارکنان خدمات ملکی
ناشر:	وزارت عدليه جمهوري اسلامي افغانستان
تبيه و ترتيب:	رياست نشرات
مدير پروژه:	قانونمل محمد رحيم "دقیق" سپریست ریاست نشرات
تدارکات و اداری:	سید محمد هاشمي رئيس امور مالي و اداري و احمد خالد عزيزي معاون واحد پروژه يانک جهاني در وزارت عدليه
طرح جلد وصفه آرا:	امان الله صداقت(غبيي)، عباس رسولی وحسين اميني
مصححين:	نورعلم خان، حليم سروش، محمد رفيع عمری و احسان الله نيكزاد
مشاوري:	اسماعيل حكيمي و محمد يما قاسميار
تاریخ نشر:	۱۳۹۰
تیراز:	۸۰۰
چاب:	اول (قطع جيبي)
قيمت:	۴۰ افغاني
طبعه:	طبعه طباعتي وصنعتي احمد
تلفن رياست نشرات:	۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷
ويب سایت:	<a href="http://www.moj.gov.af">www.moj.gov.af</a>

كليه حقوق چاپ برای وزارت عدليه محفوظ است.

## پښتو فهرست

### د ملکي خدمتونو د کارکوونکو قانون

۱۳	لومړۍ فصل: عمومي حکمونه
۱۳	مبنې
۱۳	موخي
۱۴	اصطلاحګانې
۱۵	د تطبیق ساҳه
۱۵	لنډنوم
۱۵	د ملکي خدمتونو بستونه
۱۶	دوه یم فصل: د استخدام شرایط
۱۶	د مامور د استخدام شرایط
۱۸	د بست د استخدام معیار
۲۰	دنوي ماموراستخداميدل
۲۱	د کارکوونکو مقرري
۲۲	نظرارت
۲۳	درېیم فصل: دندې او مکلفیتونه
۲۳	دندې
۲۳	مکلفیتونه
۲۴	مسئوليښونه
۲۵	د مامور او قراردادي کارکوونکي موقف
۲۵	د ماموريښو د اجرآټو ارزونه
۲۷	څلورم فصل: حقوق او امتیازونه
۲۷	حقوق او امتیازونه
۲۷	استعفاء

٢٨	خوندیتوب.....
٢٨	مزد.....
٢٩	اضافه کاری.....
٢٩	رخصتی.....
٢٩	دبست ترلاسه کول اودقدم لورتیا.....
٣٠	دبست په دننه کې د قدمونو د لورتیا منظوري.....
٣٠	دمامور مکافات.....
٣٢	دقراردادي کارکونکي مکافات.....
٣٣	دمکافات در جول.....
٣٣	شکایت.....
٣٤	تقاعد.....
٣٥	پنځم فصل: تأدیب.....
٣٥	تأدیبی موارد.....
٣٦	شپږم فصل: متفرقه حکمونه.....
٣٦	دسوانحو دفتر.....
٣٦	د قانون د حکمونو تطبيق.....
٣٦	داداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون.....
٣٦	دندي.....
٣٧	د شرایطواومعيارونو تائیدول.....
٣٧	انفاذ.....
١٣٨٨/٤/١٦	تعديلات : منتشره جريدة رسمي شماره (٩٥١) مؤرخ
٣٩	
١٣٨٨/٥/٢٦	تعديلات: منتشره جريدة رسمي شماره (٩٩٢) مؤرخ
٤٥	

## فهرست(دری)

### قانون کارکنان خدمات ملکی

۶۰ .....	فصل اول: احکام عمومی
۶۰ .....	مبنی
۶۰ .....	اهداف
۶۱ .....	اصطلاحات
۶۱ .....	ساحة تطبیق
۶۲ .....	نام اختصاری
۶۲ .....	بست های خدمات ملکی
۶۳ .....	فصل دوم: شرایط استخدام
۶۳ .....	شرایط استخدام مامور
۶۴ .....	معیار استخدام بست
۶۶ .....	استخدام مامور جدید التقرر
۶۶ .....	مقری کارکنان
۶۷ .....	ناظارت
۶۸ .....	فصل سوم: وظایف و مکلفیت ها
۶۸ .....	وظایف
۶۸ .....	مکلفیت ها
۶۹ .....	مسئولیت ها
۶۹ .....	موقف مامور و کارکن قراردادی
۷۰ .....	ارزیابی اجرآت مامورین
۷۱ .....	فصل چهارم: حقوق و امتیازات
۷۱ .....	حقوق و امتیازات

۷۲	استعفاء.....
۷۲	مسئولیت .....
۷۲	مزد .....
۷۳	اضافه کاری .....
۷۳	رخصتی .....
۷۳	احراز بست و ارتقای قدم .....
۷۴	منظوری ارتقای قدم در عین بست .....
۷۴	مکافات مامور .....
۷۶	مکافات کارکن قراردادی .....
۷۷	درج مکافات .....
۷۷	شکایت .....
۷۸	تقاعد .....
۷۸	فصل پنجم: تأدیب .....
۷۸	موارد تأدیبی .....
۷۹	فصل ششم: احکام متفرقه .....
۷۹	دفتر سوانح .....
۷۹	تطبيق احکام قانون .....
۷۹	وظایف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ..
۸۰	تأثید شرایط و معیار ها .....
۸۰	انفاذ .....
۱۳۸۸/۴/۱۶	تعديلات: منتشرة جريدة رسمى شماره (۹۵۱) مؤرخ
۹۵	.....
۱۳۸۸/۵/۲۶	تعديلات: منتشرة جريدة رسمى شماره (۹۹۲) مؤرخ
۱۰۱	.....

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون

دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د انفاذ  
په هکله د افغانستان د اسلامي جمهوریت د رئیس  
فرمان

گنه : (۳۲)  
نېټه : ۱۳۸۷/۳/۲۶

### لومړۍ ماده :

د افغانستان د اساسی قانون د خلورشپېتمي مادې د (۱۶) فقرې او سلمې مادې د حکم له مخې دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون چې د ملي محترمې شوري د ګډه هیئت ۱۳۸۷/۳/۱۴ نېټې د (۹۰) ګنې فيصلې پرینسيت، په (۶) فصلونو او (۳۵) مادوکې تصویب شوي دي، توшибح کوم.

### دوه یمه ماده :

د ملکي خدمتونو د کارکونکو تشكیلاتي بستونه، دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د شپږمې مادې په (۱ او ۲) فقره او اتمه ماده کې درج شوو حکمونو یه رعایتولو سره د اداري او ملکي خدمتونو د اصلاحاتو د څلواک کمبیسیون د واکسن استانی په ګډون د وزارتونو او اړوندو ادارو لخواپا لیدل کېږي، تثبیتېږي او تعدیلېږي.

### درېیمه ماده :

(۱) هغه کارکونکي چې مخکې د سیالی پرینسيت د ملکي خدمتونو په بستونو کې شامل شویدي، په هغه صورت کې چې بستونه يې، د ملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون په اتمه ماده کې درج شوو بستونو له وظیفوی معیارونو سره مطابقت ولري، له سیالی پرته، د نومورو بستونو لومړې قدم ترلاسه کوي.

## ۱۰ ..... دملکی خدمتونو د کارکوونکو قانون

(۲) که چېرې د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي کارکوونکي، د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون په اتمه ماده کې د درج شوو بستونو وظيفوي معيارونه بشپړ نکړي شي، بستونه یې د سیالی پر بنست بیا اعلانېږي.

(۳) د دې مادې په (۱ او ۲) فقره کې درج شوي کارکوونکي، د دې فرمان په پنځمه ماده کې د درج شوي حکم تر تطبيق پورې، له اضافي مؤقت معاش خخه برخمن کېږي.

### څلورمه ماده :

د ملکي خدمتونو هغه کارکوونکي چې تر اوسيه پورې د اداري اصلاحاتو په پروګرام کې شامل شوي ندي، ۱۳۸۵ د کال په (۹۱۴) گهه رسمي جريده کې خپور شوي د کار قانون او د ۱۴۲۰ هـ.ق کال په (۷۹۰) گنهه رسمي جريده کې خپور شوي د دولت د ساموريښو په قانون کې درج شوي حکمونه، د هغوي په هکله دېخواپه شان د تطبيق وړدي.

### پنځمه ماده :

(۱) په وزارتونو او خپلواکو دولتي ادارو کې دملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون په حکمونو کې درج شوي درتبواو معاشونو تعدیل او تتنظيم دې د خلوروو کلونو مودې په ترڅ کې په پراویزه توګه، تطبيق شي.

(۲) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمپیسیون موظف دی چې درتبواو معاشونو دنوی سیستم د تطبيق په پروسه کې دوزارتونو او ادارو دلومړیتوب د حق تاکل د قانون د حاکمیت، د امنیت د تأمینېدو، د اقتصادي ودې او دغريبي، (فقر) د راکمولو، د بشري ظرفیت لورولو، د حیاتي عامه خدمتونو دوراندي کولو، د اصلاحاتو

دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ..... ۱۱

دپرسی او د فساد دمحو کولو پرسی ته دزمتنوب له په پام کې  
نیولوسره، دجلاءکنلاري مطابق تنظيم او عملی کړي

شپږمه ماده :

دغه فرمان د توشېج له نېټې خخه نافذ او دملې شوري له پريکړي  
سره یوځای دي په رسمي جريده کې خپور شي.

حامد کرزۍ  
د افغانستان د اسلامي  
جمهوریت رئيس

۱۲ ..... دملکي خدمتونو د کار کوونکو قانون

داغفانستان ملي شوري  
ولسي جرگه  
دملکي خدمتونو د کار کوونکو دقانون په اړه دملکي شوري  
مصوبه

ګنه: (۹۰)  
نېټه: ۱۳۸۷/۳/۱۴

داساسي قانون د سلمي مادې د حکم سره سم، دملکي شوري ګله هیئت (هره جرگه د پنځو-پنځو غړو خخه جوړ) دملکي خدمتونو د کار کوونکو قانون د طرحې د ۱۳۸۷ لمریزکال د غبرګولي د میاشتی په ۱۴ مه نېټه په (۶) فصلونو او (۳۵) مادوکې تصویب کړ.

مولوي عطا الله "لودين"  
د ګله هیئت رئیس

نجیبه حسینی  
د ګله هیئت مرستیاله  
د مشرانو جرگې غړي

دملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون ۱۳

دملکي خدمتونو د کارکوونکو  
قانون

لومړۍ فصل  
عمومي حکمونه

مبني  
لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسی قانون دېنځوسمي مادي د (۴) فقرې د حکم پربنست دملکي خدمتونو په اداروکې داهليت لرونکواشخاصو د استخدام او له ادارې سره د هغو د مناسباتو د تنظيم په منظور وضع شوی دي.

موخي  
دوه یمه ماده:

د دې قانون موخي عبارت دي له :

- ۱- دېنځو خدمتونو د وړاندې کولوپه غرض د هېواد د دولتي ادارو په سیستم کې د اصلاحاتو پلي کول.
- ۲- له توپير پرته داهليت او وړتبا پر بنست د کارکوونکوا ستخدامول په رونن (شفاف) ډول د آزادي سیالی له لاري.
- ۳- دملکي خدمتونو د کارکوونکو حقوقو او مکلفيتونو او ذاتي چارو تنظيمول.

- ۴- په دولتي اداروکې دمهارتونو پر مختیا او دملکي خدمتونو مجربو ماموريتو ساتل او د مسلکي او ماہرو کانديدانو استخدامول.
- ۵- خلکوته د اغیزمنو خدمتونو د وړاندې کولوپه منظور دروغې (سالمې)، مسلکي حساب ورکوونکې، بې پلوه او له فساد او سیاسي لاسوهني خخه د خلاصې ادارې جوړول.

## دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

### اصطلاحگانی

#### در پیمده ماده:

پدی قانون کې لاندی اصطلاحگانی دغه معناوی افاده کوي:

۱- ملکي خدمتونه : د دولت اجرائیو اواداري فعالیتونه دی چې دملکي خدمتوند کارکونکو په واسطه وړاندې کېږي.

۲- دملکي خدمتونو کارکونکي: دملکي خدمتونو سامور او قراردادي کارکونکي پکي شامل دي.

۳- دملکي خدمتونو سامور: هغه شخص دی چې د دی قانون د حکمونو له په پام کې نبولو سره په دايمې توګه د خدمتونو د وړاندې کولو په منظور، په دولتي اداره کې استخدامېږي.

۴- دملکي خدمتونو قراردادي کارکونکي: حرفوي او خدماتي کارکونکي پکي شامل دي چې د دی قانون له په پام کې نبولو سره د خدمتونو د وړاندې کولو په منظور په دولتي اداره کې استخدامېږي.

۵- بست: د تشکيل يوه برخه ده چې د هغه پربنست دملکي خدمتونو کارکونکي ورسپارل شوې دنده سرته رسوي.

۶- قدم: د بست جزء دی چې پرموجب يې دملکي خدمتونو کارکونکي د ګلنيو اجرآتو له بريالي، ارزونې وروسته، په عين بست کې لوړ قدم (مزد) ته لوړتیا مومني.

۷- دندولايحه: داداري رسمي سند دی چې په هغه کې د بست موخي، دندې، مسئوليتونه او غوبنتني مشخصېږي.

۸- د کارپلان: دملکي خدمتونو د کارکونکو د فعالیتونو برنامه جوړونه ده چې دندې دلایحي پربنست د متوقعه لاس ته راوړنو د حصول لپاره تنظيمېږي.

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ۱۵

د تطبیق ساحه

څلورمه ماده :

ددغه قانون حکمونه دوزارتونو، دلوی خارنوالی، د ادارې، عمومي خپلواکو ریاستونو، خپلواکو کمپسیونونو، دولتی تصدیو، د ملي شوری د مجلسینو د چارو د ادارو او قضائیه قوې د عمومي آمریت دملکي خدمتونو پر کارکونکو باندي د تطبیق وړ دي.  
د وزارتونو او عمومي خپلواکو ریاستونو نظامي منسوبین، قضات او استادان لدې حکم خخه مستثنی دي.\*

لنډونوم

پنځمه ماده:

په دې قانون کې له دې نه وروسته د ملکي خدمتونو مامور، د مامور په نوم او دملکي خدمتونو قراردادي کارکونکي، دقراردادي کارکونکي په نوم یاد بې.

دملکي خدمتونو بستونه

شپږمه ماده:

- (۱) ملکي خدمتونه اته بستونه او هربست پنځه قدمه لري.
- (۲) د ماموريتو او فراردادي کارکونکي بستونه او قدمونه او دمزد اندازه ددي قانون د (۱) ګنې ضمیمي جدول سره سم تنظیمېږي.  
دملکي خدمتونو د ماموريتو او کارکونکو د بستونو او قدمونو د مزد اندازه ددي قانون د (۲۰) مادي د (۴) فقری سره سماکل کېږي.

---

\* د خلورمه مادې وروستي پاراگراف تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته  
دي مراجعيه وشي.

## ۱۶ ..... دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

(۳) دپوهنې وزارت دښونځيو ، مدرسو دښونکي دروزني د مؤسسو، تخنيکي - مسلکي او حياتي سواد دښونکو، استادانو او مدرسینو او دښونښز نصاب او ساینس مرکز دادارو د مسلکي غړو او دښونښز نظارت دغرو (سوپروايزرانو) بستونه اوقدمونه د تحصيلې سند له په پام کې نیولو سره ددې قانون د(۲) ګئي ضميمې مطابق تنظيمېږي.

### دوه یم فصل داستخدام شرایط

#### د مامور د استخدام شرایط اوومه ماده:

- (۱) هغه شخص د ملکي خدمتونو په ادارو کې د مامور په توګه مثل کېږي چې لاندې شرایط ولري:
  - ۱- د افغانستان تابعیت ولري.
  - ۲- عمر ئې له اتلس کلني خخه لې او له خلورشپیتوکلو خخه زیات نه وي.
  - ۳- د عامې روغتیا وزارت له واکمنو مراجعي خخه روغتیا يې تصدیق ولري.
  - ۴- ده پواد له دننه یا بهره له رسمي بسونیزو مؤسسو خخه د بکلوريا یا د هغه خخه لور د فراغت سند ولري.
  - ۵- د واکمني محکمي په قطعي او نهائي حکم د جنایت پر جرم باندي نه وي محکوم شوي .
- (۲) دلورو زده کړو د علمي مؤسسو، دعلومو دا کاډمى، لوپ خارنوالي او د عدلېي وزارت د قانون جوړونې او علمي حقوقې څېړنو د چارو د انسټيتوت د علمي کادر غړي او د پوهنې وزارت مسلکي غړي، ددې مادې د(۱) فقرې په ۱، ۲، ۳ او ۵ جوء کې

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ۱۷

پردرج شوو شرایطو برسپره، دخپلو اړوندو تقنيني سندونو تابع  
هم دي.\*

(۳) هغه مامورين چې د دوولسم ټولکي خخه د ټيټو تحصيل تولونکي  
دي اود ملکي خدمتونو د کارکونکو دقانون له انفاذ دمخه په  
وزارتونوا او دولتي ادارو کې مقرر شویدې، به هغه صورت کې چې  
دملکي خدمتونو د کارکونکو دقانون په اتمه ماده کې د درج شوو  
بستونو معیارونه یې بشپړکړي وي د اداري اصلاحاتون برنامې د  
تطبیق په ترڅه کې، کولی شي د تحصیل ددرچې له په پام کې نیولو  
پرته دملکي خدمتونو بستونه د سیالی پر بنسته ترلاسه کړي.

(۴) هغه شخص د ملکي خدمتونو په ادارو کې دقراردادي  
کارکونکي په توګه استخدماميږي چې د دې مادي (۱) فقرې په  
(۱، ۲، ۳ او ۵) جزء کې درج شوي شرایط ولري.\*

دقراردادي کارکونکو شغلونه په اړوند تقنيني سندکې تنظيمېږي.

(۵) شخص په هغه دنده چې مستقيم آمرېي له لوړۍ درچې خپلوانو  
خخه وي، نشي مقرربدي. دلوړۍ درچې خپلوان پدې منظور، له  
پلار، مور، اولاد، زوج، زوجه، ورور او خورخخه عبارت ده.

\* د اوومې مادي (۲ او ۳) فقره تعديل شوي دي، د تعديلاتو برخې ته دې  
مراجعةه وشي.

\* په اوومې ماده کې (۴) فقره ایزاد شوي ده او دذدکر شوي مادي (۴ او ۵)  
فقرې په (۵ او ۶) فقوه تصحیح شوې دي، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعة  
وشي.

۱۸

دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

دبست د استخدام معیار

اتمه ماده:

- (۱) هغه شخص دملکي خدمتونو په لومړي بست(عمومي ریاست)  
کې استخداماميږي چې د دې قانون داومي مادي په (۱) فقره کې پر  
درج شوو شرایطو برسپه، د لاندې معیارونو لرونکي هم وي:  
۱- لبرتلړه دلپسانس دتحصيلي سند لرل.  
۲- په دندۍ پوري د اپوندي لبرتلړه خلورکلنې کاري تجربې لرل.  
۳- د اپوندي ادارې د خط او مشې (پاليسى) د طرحه کولو او تاکلو ورتیا.  
۴- د ادارې د رهبری او کنترول ، وس .  
۵- د اهلیت او ورتیا لرل.  
۶- دنبه سیرت او نېک شهرت لرل.
- (۲) هغه شخص دملکي خدمتونو په دوه یم بست (ریاست) کې  
استخداماميږي چې د دې قانون داومي مادي په (۱) فقره کې پر درج  
شوو شرایطو برسپه، د لاندې معیارونو لرونکي هم وي:  
۱- لبرتلړه دلپسانس دتحصيلي سند لرل.  
۲- په دندۍ پوري د اپوندي لبرتلړه درې کلنې کاري تجربې لرل.  
۳- د اپوندي ادارې د خط او مشې (پاليسى) په طرحه کولو کې د  
سلاورکولو ورتیا.  
۴- د ادارې د رهبری او کنترول وس.  
۵- د اهلیت او ورتیا لرل.  
۶- دنبه سیرت او نېک شهرت لرل.
- (۳) هغه شخص دملکي خدمتونو په دربیم بست (آمریت) کې  
استخداماميږي چې د دې قانون داومي مادي په (۱) فقره کې پر درج  
شوو شرایطو برسپه، د لاندې معیارونو لرونکي هم وي:  
۱- لبرتلړه له بکلوریا خخه دلوي تحصيلي سند لرل  
۲- په دندۍ پوري د اپوندي دوه کلنې کاري تجربې لرل.

۱۹

## دملکي خدمتونو د کارگونکو قانون

۳- د اپوندي اداري د خط او مشي (پاليسي)، د تطبيق ورپيا.

۴- د اپوندي اداري د لريسووني او كنترول وس.

۵- د اهليت او ورپيا لرل.

۶- د بنه سيرت او نېك شهرت لرل.

(۴) هغه شخص دملکي خدمتونو به خلورم بست (عمومي مدبريت) کي استخدا ميري چي د دي قانون داومي مادي په (۱) فقره کي پر درج شو شرایطو برسپره، دلاندي معيارونو لرونکي هم وي:

۱- لبرتلره له بکلور ياخخه دلور تحصيلي سند لرل.\*

۲- په دندی پوري د اپوندي يوي کلنې کاري تجريبي لرل.

د دوكтуرا او ماسترى د سند لرونکي لدی حكم خخه مستثنى دي

۳- د اپوندي اداري د خط او مشي (پاليسي)، د تطبيق ورپيا.

۴- د اهليت او ورپيا لرل.

۵- د بنه سيرت او نېك شهرت لرل.

(۵) هغه شخص دملکي خدمتونو به پنځم بست (مدبريت) کي استخدا ميري چي د دي قانون داومي مادي په (۱) فقره کي پر درج شو شرایطو برسپره، دلاندي معيارونو لرونکي هم وي:

۱- د اهليت او ورپيا لرل.

۲- د بنه سيرت او نېك شهرت لرل.

(۶) هغه شخص دملکي خدمتونو په شپرم بست (ماموريت) کي استخدا ميري چي د دي قانون داومي مادي په (۱) فقره کي د درج شو شرایطو لرونکي وي.

---

\* داتمي مادي په (۴) فقره (۱) جزو حذف شوي دي، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعيه وشي.

## ٤٠

### دملکی خدمتونو د کارکوونکو د قانون

- (٧) هغه شخص دملکي خدمتونو په اووم بست کي استخداميربي چي ددي قانون دا وومي مادي په (٤) فقره کي درج شو شرایط برسيره دلاندي معيارونو لرونکي هم وي:
- ۱- دفني او حرفوي زده کړوله مرکزونو خخه دفراغت دستند ياد مهارت او کاري تجربې لول.
  - ۲- دا وند فن يا حرفي مطابق دندو دترسره کولو وړتيا.
- (٨) هغه شخص دملکي خدمتونو په اتم بست کي استخداميربي چي ددي قانون دا وومي مادي په (٤) فقره کي درج شو شرایط لرونکي وي.

### دنوي ماموراستخداميدل

#### نهمه ماده :

- (١) په دې قانون کي درج شويو شرایط لرونکي دبكلوريا دستند لرونکي شخص دملکي خدمتونو د ادارو دشپرم بست په لومړي قدم او ما فوق بکلوريائني په دوه یم قدم ، لپسانس دپنئم بست په لومړي قدم ، ماستر دخلورم بست په لومړي قدم او دوكتورائي په دوه یم قدم کي مقررېږي.
- (٢) دلپسانس سند لرونکي شخص دلپوزده کړو وزارت د لوړو تحصيلي مؤسسو دخلورم بست په دوه یم قدم ، ماستر دخلورم بست په درې بیم قدم او دوكتورا ددرې بیم بست په درې بیم قدم کي مقررېږي .\*

---

\* دنهمي مادي (٢) فقره حذف شوي ۵ه، د تعديلاتو برخي ته دې مراجعه وشي.

## ۲۱ ..... دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون

دکارکونکو مقرري  
لسمه ماده :

- (۱) پدي قانون کې درج شوو شرايطو لرونکى شخص دتش (حالى)  
بست د موجوديت په صورت کې داهليت او مسلكى مهارت (تحصيل،  
تجربې او نورو وظيفوي موافقاتو) پرينست د دې قانون داتمي مادې د  
۱ خخه تر<sup>۶</sup> فقرو د بستونو په لوړي قدم کې د آزادې سیالى له لاري  
تشخيص او قراردادي کارکونکي د نوموري مادې د (۷ او ۸) فقرو د  
درج شوو بستونو په لوړي قدم کې انتخاب او مقربي.
- (۲) د مامور او قراردادي کارکونکي په استخدام کې د جنسitet،  
قوميت، مذهب او جسماني معلوليت پر بنسټ هیڅ ډول تعیض  
مجاز ندي.\*
- (۳) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي مامور د تقرر منظوري د  
لاندې مقاماتو په واسطه صورت مومي:  
۱- د لوړي او دوه يم بست مامورين د ملکي خدمتونو د تاکنو دبورد  
او د اړوندي ادارې د واکمن استازۍ په تاکنه، دملکي خدمتونو او  
اداري اصلاحاتو خپلواک کمپسيون د رئيس په وړانديز او د جمهور  
رئيس په منظوري.  
۲- د مرکز او ولایتونو د درېږيم، خلورم او پنځم بست مامورين او د  
مرکز د شپږم بست مامورين، د وزارتونو او خپلواکو دولتي ادارو د  
تاکنو د کميتي په تشخيص او پړاندې دوزير يا د دولتي خپلواکي  
اداري د عمومي رئيس په منظوري.  
۳- په ولایت کې د شپږم بست مامورين د ولایتي تاکنو د کميتي په  
تشخيص او وړانديز او د اړوند ولایت د والي په منظوري.

---

\* د لسمې مادې (۲) فقره تعدیل شوې ده، د تعدیلاتو برخې ته دي مراجعه  
وشي.

۲۲

## دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

۴- په مرکز کې داومو او اتمو بستونو دقراردادي کارکونکو مقرری دوزارتونو او عمومي خپلواکو دولتی ادارو دتاکنو د کمیتي په تشخیص او تاکنه او دوزیر یا د خپلواکي ادارې دعمومي رئيس په منظوري او په ولایتونوا و لسواليو کې دولتی يا ولسوالۍ دتاکنو د کمیتي په تشخیص او وړاندېز او داروند والي يا ولسوال په منظوري.

### نظارت یوولسمه ماده:

- (۱) د دي قانون دلسمې مادي د (۳) فقرې په (۱) جزء کې درج د تشخیص تاکني او وړاندېز له پړاوونو خڅه خارنه ، د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو دخپلواک کمپسیون د رئيس لخوا صورت مومني.
- (۲) د دي قانون دلسمې مادي د (۳) فقرې په (۲ او ۳) جز کې د تشخیص او وړاندېزله پړاوونو خڅه خارنه په مرکز کې دملکي خدمتونو دتاکنو دبورد د واکمن استازې او په ولایتونوا و لسواليو کې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو دخپلواک کمپسیون ساحوي دفتر د استازې په واسطه صورت مومني.
- (۳) دماموريتو او قراردادي کارکونکو دتشخیص ، تاکني او وړاندېزله پړاوونو خڅه دڅارني ډول، د ټانګري کړنلاري مطابق تنظيمېږي.

## دملکي خدمتونو د کارکوونکو قانون ۲۳

### درییم فصل دندي او مکلفیتونه

#### دندي دلویسمه ماده:

مامور او قراردادي کارکوونکي ورسپارل شوي دندې د دندو دلايحي او د کار د پلان مطابق او د اړوندو قوانینو او مقرر د حکمونو پرینست سرتنه رسوی.

#### مکلفیتونه دیارلسمه ماده:

مامور او قراردادي کارکوونکي د دندو په اجراء کې لاندې مکلفیتونه لري:

- ۱- په سپارل شوو دندو کې دنایلوي د اصل په پام کې نیول.
- ۲- د اداري مراتبو دلپې، په پام کې نیول او له آمرڅخه اطاعت کول.
- ۳- د قانون د حکمونو مطابيق، د وظيفوي اسرارو ساتل.
- ۴- داداري د وقار او حیثیت ساتل.
- ۵- له همکارانو او مراجعینتو سره نېټ چلنده.
- ۶- په اړونده اداره کې د عامه شتمني ساننه او خوندي کول.
- ۷- داداري اړوندو چارودکارله وسايلو او تجهيزاتو خخه معقوله استفاده.
- ۸- دخان يابل شخص په ګتيه په هغه مزاييدو، مناقصو اولیلام کې چې اجراء ته بې مؤظف دي، ګډون او لسوهنه نه کول.
- ۹- له هردوں هغه عمل خخه چې د ادارې په چاروکې د خنډ د راتلو موجب شي، ډډه کول.

٤٤

### دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

- ۱۰- دخان يا نورو په گتنه د اداري له امكاناتو او معلوماتو خنه ناوره گتنه نه اخيستل .
- ۱۱- په ور سپارل شوي دنده کي له لته او بي پروائني خخه ډډه کول.
- ۱۲- د مسلکي مهارتونو د ودي اوپر مختيا په منظور د روزنيزو پروګرامونو تعقيبول چې د اداري لخوا تظيمپري.
- ۱۳- د شخصي چارو لپاره له رسمي واکنو خخه گتنه نه اخيستل .
- ۱۴- په شخصي چارو کي له رسمي ساعتونو خخه گتنه نه اخيستل .
- ۱۵- له نورو هغه عملونو خخه ډډه کول چې اداره زيانمنه کري .
- ۱۶- درشوت، اختلاس او اداري فساد ته نور ، ورته جرمنو له ارتکاب خخه ډډه کول .

### مسئوليته

#### خوارلسمه ماده :

- (۱) مامور او قراردادي کارکونکي له هغې دندي يا واک خخه چې دقانون مطابق ورته سپارل کېږي يا لپېډ بېړي مسئوليت لري .
- (۲) که چېږي ماموریا قراردادي کارکونکي د آمرامر دقانون يا مقرراتو خلاف تشخيص کري، مکلف دي موضوع په ليکلې ډول د آمرخبرتیاته ورسوی . په هغه صورت کې چې آمر له خبرتیا وروسته، د خپل امر پراجرا، باندې په ليکلې توګه تاکيد وکړي، مامور يا قراردادي کارکونکي دهغې په اجراء کولو مکلف نه دي .\*

---

\* د خوارلسمې مادې (۲) فقره تعديل شوي ده، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعيه وشي .

## ۲۵ ..... دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون

### دمامور او قراردادي کارکونکي موقف پنخلسمه ماده:

- (۱) مامور او قراردادي کارکونکي دخدمت د مودي په بهيرکي په لاندي یوه موقععيت کي خاي نيسی:  
۱- اصلی موقف.  
۲- خدمتي موقف.  
۳- تحصيلي موقف (داممورلپاره).  
۴- دعسکري خدمت موقف.  
۵- د مؤقت انفال موقف.
- (۲) (ددې مادي په (۱) فقره کې د درج شوو موقفونو شرایط او حالات، دملکي خدمتونو د کارکونکو د ذاتي چارو په مقرره کي تنظيمېږي.

### داممورينو د اجرآتو ارزونه

#### شپارسمه ماده:

- (۱) مامور د دندو دلایي، د کار دپلان، او د کلينيو اجرآتو د ریوست پرینست تر ارزونې لاندې نیول کبرۍ.  
(۲) که چېري مامور د کلينيو اجرآتو دارزونې په پايله کې تاکلى معیارونه بشپړکړي، د بست په دنه کې پورته قدم (مزد) ته ارتقاء مومي.  
(۳) که چېري مامور د کلينيو اجرآتو د ارزونې په پايله کې تاکلى معیارونه بشپړنکړي شي، پدې هکله له احوالو سره سم لاندې اجرآت صورت مومي:  
۱- د لازمو مهارتونو د لاسته راورو لپاره، د ظرفيت د لوړې دو پروګرامونو ته معرفې کېدل.

## ۴۶ ..... مملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

- ۲- په پخوانی بست کې د مزد او ارتقاء پرته کارتہ دوام.<sup>\*</sup>
- (۳) د هغه مامور بست چې لغو، تعديل یا اعلان ته سپارل کېږي، له مزد سره د انتظار یه حالت کې راخي. اداره کولی شي چې له مزد سره د انتظار په حالت کې منتظر مامور، د کار دقانون د دوه اویا یمي مادې د حکمونو سره سم په نورو دندو توظيف کړي.
- (۴) د مامور د کلينيو اجرآتسو د ارزونې فورم د دې قانون<sup>(۳)</sup> ګنه ضميمه دی.
- (۵) هغه مامور چې د ارزونې په پايلې باندي قناعت ولري، کولى شي واکمنو مراجعو ته شکایت وکړي.
- (۶) د اداري اصلاحاتو او مملکي خدمتونو خپلواک کمبسیون کولی شي، د موجهو د لایلو دشتون په صورت کې، د دې مادې په (۵) فقره کې درج شوي د کلينيو اجرآتسو د ارزونې د فورمي د تعديل طرح، د تصویب لپاره د وزیرانو شوري ته وړاندې کړي.
- د ارزونې فورمه، د وزیرانو د شوري له تصویب وروسته، د اعتبار ور ده.
- (۷) قراردادي کارکونکي دندنې د لايحي، د کاريلان او کليني راپور د اجرآتسو پرښت ته ارزونې نیټول کېږي. د کارکونکي ارزونه د هغه فورم مطابق چې د اداري اصلاحاتو او مملکي خدمتونو د خپلواک کمبسیون لخوا جو پېږي، صورت مومي.

---

\* د شپارسمې مادې د درېسمې فقرې (۲) جوء تعديل شوی دی، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

## دملکي خدمتونو د کارکونو کو قانون ..... ۲۷

### خلورم فصل حقوق او امتیازونه

#### حقوق او امتیازونه اوولسمه ماده:

سامورا او قراردادي کارکونو کي د لاندي حقوق او امتیازونو لرونکي  
دي:

- ۱- ددي قانون د حکمونو مطابق د ماموريت داييمى قرارداد عقدول.
- ۲- داروند بست د دندي دلايچي تراسه کول.
- ۳- د کارد قانون د حکمونو مطابق او داروند د اداري د بودجي په  
تناسب له اجزا وواو ضميما سره د مزد تراسه کول.
- ۴- د بست تراسه کول او د قدم (مزد) لورتيا.
- ۵- د رخصتى له حق خخه گتىه اخيستل
- ۶- د تقاعده حقوق تراسه کول.
- ۷- د کارييه قانون کي درج (له ۱۱۳ او ۱۱۷) پوري  
مادوکي د سوکالى او روغتىا د تأمينيد و حق.
- ۸- د کارييه خاي کي د آمرىنواو همكارانو لخواج جنسىت، قوميت،  
تولنيز مذهبى، سياسي او مدنىي حالت پرينىست د هر دول تبعيض خخه  
دمصوئيت دنه لرلودشکايت حق.
- ۹- د خدمت په دنه کي دروزنى حق.
- ۱۰- د کارد قانون د (۱۳۴ او ۱۴۴) مادوکي درج د تولنيز و  
تأميناتو حق.

#### استعفاء اته لسمه ماده:

- (۱) مامور کولي شي له دندي خخه استعفوي وکري.

## ۲۸ ..... دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

(۲) د استعفي شرایط، د غوبتنلیک ھول اجراء او رفع ئى د اپوند تقنيي سند مطابق تنظيمبرى.

خونديتوب

نولسمه ماده:

مامورا وقراردادي کارکونکي د دندى د اجرا په وخت کي لاندى  
مسئوليته لري:

۱- له قانوني مجوز پرته، دکار له حقوقو خخه نه بى برخي کيدل.

۲- د انساني کرامت ساتل، له جسمى، اخلاقى او روانى زورونى  
خخه دخونديتوب تأمینيدل.

۳- دکار دمناسب او خوندي چاپبريل تأمینيدل.

(۲) ددي مادي په (۱) فقره کي درج شويو خونديتوبونو شرایط او د  
كتې اخىستنى ھول داپوند تقنيي سند په واسطه تنظيمبرى.

مزد

شلمه ماده:

(۱) مامورا وقراردادي کارکونکي د مقررى د منظوري له نېتى خخه  
له اجزا او ضميموسره مزد مستحق گئيل كېرى.

(۲) له علمي او فني کادر خخه را پيدا مادي امتياز، دمامور د مزد  
جزء گئيل كېرى، اندازه او د ورکړې ھول يې د جلاتقيني سند په  
واسطه تنظيمبرى.

(۳) د مامور د بستونو او قدمونو د مزد اندازه، ددي قانون د (۱)  
گنجي ضميي مطابق تاکل كېرى.

(۴) حکومت ددي مادي په (۳) فقره کي د درج شوي مزد د اندازې په  
تاکلو کي، د دولت د اقتصادي ودي او مالي توان له په پام کي نيو لو  
سره، د مامورينوا وقراردادي کارکونکو د ژوند دسطحې په لوړې دو  
او د معيشت په تأمینولو کې عند الموقع نوي کتنه کوي.

۲۹

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون

اضافه کاري

يو ويشتمه ماده:

هغه کار چي دعادي کار له وخت خخه بهر صورت موسي، اضافه کاري گنهل گېري. د مامور او قراردادي کارکونکي داضافه کاري مزد د هغه د بست مياشتني مزد پر بنسته محاسبه كېري. داضافه کاري د ضرورت حالات، د کار د قانون داته د پر شمي مادي د حكم مطابق تنظيمېري.

رخصتى

دوه ويشتمه ماده:

مامور او قراردادي کارکونکي د کار د قانون له (۵۸ خخه تر ۳۹) مادوکي درج له مزد سره د رخصتى يو مستحق دي.

## د بست تراسه کول او د قدم لورتىا

درو ويشتمه ماده:

(۱) مامورکولي شي، ددي قانون د حکمونو مطابق، دسيالي پر بنست، لوپىست تراسه کوي.

(۲) مامورنشي کولي په ورته دنده کي لوپ بست له يوكال خخه په لېره موده کي اوپه نا ورته (غير مشابه) دندو کي له دوو کلونو خخه په لېره موده کي تراسه کوي.

د ورتىه او نه ورته دندو خرنگوالى، د دندو د لايحي پر بنست د اړوندي اداري په واسطه تنظيمېري.

(۳) په عين بست کي لوپ قدم ته د مامور لورتىا، د کلينيو اجرآتود ارزونې د فورمې پر بنسته صورت موسي.

(۴) قراردادي کارکونکي، لوپ بست ته ارتقاء نشي کولي. په عين بست کي لوپ قدم ته ارتقاء د کلينيو اجرآتود ارزونې د فورمې پر بنسته صورت موسي.

٣٠

## دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون ..... دبست په دننه کې د قدمنو د لورتیا منظوري خليرويشتمه ماده:

له لومړي خخه تراټم پوري دبست دننه قدمنو د لورتیا منظوري په مرکزکې د وزیر او د خپلواکې ادارې د عمومي رئيس واک، په ولایتونو کې د شبېم، اووم او اتم بست د قدمنو لورتیا د والي واک او په ولسوالیو کې د اووم او اتم بست د قدمنو لورتیا د اپوند ولسوال واک دی.

### دامامور مكافات

#### پنځه ويشتمه ماده:

(۱) هغه مامور چې د کارنظم او انضباط او د ملکي خدمتونو داماموري نو د سلوک د ډول د مقرري حکمونه په بنه توګه په پام کې ونيسي او سپارل شوې دندو په لایحه او د کار په اړوندپلان کې له درج شوو معیارونو خخه پورته اجراء کړي، داداري د مالي امکاناتو (کلني بودجي) له پام کې نیولو سره په لاندې توګه هڅول کړوي:

۱- نغدي مكافات.

۲- ستاین ليک.

۳- درې پیمه درجه تقدیر ليک.

۴- دوه یمه درجه تقدیر ليک.

۵- لومړي درجه تقدیر ليک.

۶- دنshan، مدال یا لقب ورکول داروند قانون د حکمونو مطابق.

(۲) نغدي مكافات چې له اجزاوو او ضميموسره یې لس ورخنۍ اصلې مزد لرونکي دی، د اپوند آمر په وړاندې زاو د وزيریا لومړي درجې اعطاء آمر یا راساً د نومورو مقاماتولڅوا ورکول کېږي.

## دملکي خدمتونو د کارگونو قانون ۳۱

(۳) ستاینلیکونه چې له اجزاء او ضمیمو سره یې د پنځلس ورخنى اصلې مزد دې، د اړوند آمر په وړاندیز او د وزیر یا لوړۍ درجې اعطاء آمر یا راساً د نومورو مقاماتو لخوا ورکول کېږي.

(۴) مامور د لاندې شرایطو بشپړدو په صورت کې د دربیمي درجې تقدیرلیک په اخیستلو بريالي کېږي:

۱- د دې مادې په (۱) فقرې کې درج شویو شرایطو بشپړول.

۲- په کارکې توبنت اونویتوب.

۳- ادارې ته له اصلې دندې خخه د بهر مثبت کار سرته رسول.

دربیمه درجه تقدیرلیک چې له اجزاء او ضمایم سره ئى دشل ورخني مزد لرونکى ده د اړوند آمر په وړاندیزاو دوزیریا لوړۍ درجې اعطاء امر لخوا یا راساً د نومورو مقاماتو لخوا ورکول کېږي.

(۵) مامور د لاندې شرایطو په بشپړدو سره، د دوه یمه درجې تقدیرلیک په اخیستلو بريالي کېږي:

۱- د دې مادې په (۴) فقرې کې درج شو شرایطو بشپړول.

۲- د جورونکو طرحواو وړاندیزونو وړاندې کول چې اغېزناکو پایلو ته رسپدلي وي.

د دوه یمه درجه تقدیر لیک چې له اجزاء او ضمیمو سره یې د پنځه ويشت ورخنى مزد لرونکى ده، دوزیر یا لوړۍ درجه اعطاء آمر په وړاندیز او د جمهور رئیس په منظوري یا راساً د جمهور رئیس له خواورکول کېږي.

(۶) مامور د لاندې شرایطو په بشپړدو سره د لوړۍ درجې تقدیرلیک په اخیستلو بريالي کېږي:

۱- د دې مادې په (۵) فقرې کې درج شو شرایطو بشپړول.

۲- په کارکې د سازمان ورکولو، سمون او هم غږي د توان لرل.

۳- د کار په ساحه کې د دولت د خط او مشې (پالیسي) اغېزمن او دقیق تطبیقول.

٣٤

## دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

لومړۍ درجه تقدیرلیک چې، له اجزاوو او ضمیموسره یې دیوې میاشتې اصلی مزد لرونکی ده د وزیریالومړۍ درجه اعطاء آمر په وړاندیز د جمهورئیس په منظوري، يا راساً جمهور رئیس لخوا ورکول کېږي.

(٧) په دې ماده کې د درج شوو هڅوونو مالي وجوه دارونده ادارو په کلنۍ بودجې کې د مالیې وزارت لخوا تثبیت او تاکل کېږي.

### دقاردادي کارکونکي مكافات

#### شپږ ويشهمه ماده:

(۱) هغه قراردادي کارکونکي چې د کارنظام او انضباط په بنه توګه په پام کې ونيسي او ورسپارل شوی دنده، د دندو په لایحه اود کاريډ اړوند پلان کې له درج شوو معیارونو خڅه پورته اجراء کړي، داداري د مالی امکاناتو (کلنۍ بودجې) له په پام کې نیولوسره په لاندې توګه هخول کېږي:

- ۱- نغدي مكافات.
- ۲- ستاینلیک.
- ۳- تقدیرلیک.

(۲) قراردادي کارکونکو ته نقدي مكافات چې له اجزاوو او ضمیمو سره یې لس ورځنۍ اصلی مزد دی او ستاینلیک چې له اجزاوو او ضمیموسره یې د پنځلس ورځنۍ اصلی مزد لرونکي دی، د اړوند آمر په وړاندیز او د وزیر یا لومړۍ درجی اعطاء آمر په منظوري، يا راساً د نومورو مقاماتو لخوا ورکول کېږي.

(۳) قراردادي کارکونکي دلاندې شرایطو په بشپړې د سره د تقدیر لیک په اخیستلو بریالی کېږي:

- ۱- د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو شرایطو بشپړول.
- ۲- د جورونکو طrho او وړاندیزونو وړاندې کول.
- ۳- په دنده کې دهم غږي او سمون تأمينول.

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ۳۳

- ۴- دهغۇ لارۇچارو پە کارول چى د مەھصولاتو او خدمتونو د تىمامى شۇپى بىبى دېتىپىدو باعث گىرئى.
- (۴) قراردادىي کارکونکو تەتقىدىر لىك چى، لە اجزاوا او ضمىمۇ سره يى دشل ورخنى اصلىي مىزد لرونكى دى، د اپوندا آمر پە وراندىز او دوزىرى يى لومۇرى درجىي اعطاء آمر يى راساً د نومۇرو مقاماتو لخوارى كول كېرى.
- (۵) پە دې مادە كى درج شۇوهخۇنۇ مالىي وجوه دارۋىنەدە ادارو پە كلىنى بودجە كى دمالىي وزارت لخوا تىشىت او تاكل كېرى.

دەمکافات درجول

اووه ويىشتمە مادە:

- پە دې قانون كى درج شۇوي مەكافات دىمامور او قراردادىي کارکونكى دى سوانحۇ پە دفتركىي درجىرى.

شىكايىت

اٹە ويىشتمە مادە:

- (۱) دەملىكى خدمتونو پە ادارو كى د مقررىي داوطلب، مامور او قرار دادىي کارکونكى پە لاندىي مواردو كى د شىكايىت حق لرى :
- ۱- لە معقولو دلایلو پىرته د غوبىتنلىك لە منلۇ خەنخە كول.
- ۲- دەملىكى خدمتونو د تاكنو دبورد، د تاكنو د كەميتىو او د وزارتىنو او دولتىي خپلواكى ادارو دىشىرىي منابعو دادارو لخوا توپىرىي اوغىر عادلانە چىلند.
- ۳- دغىرمۇچەو تأدىبىي مؤيدو تجويز.
- ۴- دەملىنۇ غېرقانۇنى لارنىسوونى او امرونە.
- ۵- شخصىي سوانحۇ تە دىمامور او قراردادىي کارکونكى لە لاس رسى خەنخە مەخنىسى.

٣٤

## ..... دملکی خدمتونو د کارکونکو د قانون

۶- دکارپه ئای کې د آمراو همکارانو لخوا غیرعادله او توپیري  
چلندر.

۷- نورهغه موارد چې قانون ھغه سرغونې گئلي دي.

(۲) ددي مادي دلومړي فقرى په (۱ او ۲) اجزاواو کې درج شوي  
شکایتونه، دملکي خدمتونو دشکایتونو د خبرنې دبورد په واسطه او ددي  
مادي د (۱) فقرى د (۳) خخه تر (۷) اجزاواو کې درج شوي شکایتونه، د  
اړونده اداري د شخړو دحل د کمپسیون په واسطه ترڅېنې لټدي  
نيول کېږي.

(۳) که چېږي یوله اړخونو خخه د ملکي خدمتونو دشکایتونو د خبرنې  
د بورد یاد اداري دشخړو دحل د کمپسیون پر تضمیم باندې قناعت  
ونلي، کولی شي محکمې ته مراجعه وکړي.

(۴) په دې ماده کې درج شوو شکایتونو ته درسيد ګې ژول د ځانګړي  
کېنلاري مطابق تنظيمېږي.

## تقاعد

### نه ويشهمه ماده:

(۱) مامور او قراردادي کارکونکي حق لري دکارپه قانون کې د درج  
شوو حکمونو مطابق، خپل تقاعده وغواړي.

(۲) دمامور او قراردادي کارکونکي دتقاعده، دتقاعده، د رفع، استعفاء  
او د خدمت دتمدید منظوري، ددي قانون په لسمه ماده کې د درج  
شوو مقاماتو لخوا صورت مومني.

(۳) دمامور او قراردادي کارکونکي دتقاعده د حقوقو تاکل او دورکړي  
ژول ېي، داړوند تقنيني سند مطابق، تنظيمېږي.

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ۲۵

### پنځم فصل تأدیب

تأدیبی موارد  
دېرشمه ماده:

- (۱) مامور او ګرداردادي کارکونکي د کار د قانون په ۹۵ خخه تر ۱۰۱) مادوکي د درج شويو حکمونو له په پام کي نیولوسره په لاندي مواردو کي لوړۍ په توصيې سره ، دوه یم څل په اخطار او درېيم څل تربنځو ورڅو پوري په کسرمزد او غلورم څل ورته دندې ته په تبدیلې سره تأدیبېږي:
- ۱- پردندې باندې نه پابندې.
  - ۲- له مراجعينو سره نا وره چال چلنډ.
  - ۳- د قانوني اوامر او اجراء او سپارل شوي دندې کي نه دقت.
  - ۴- دندنې له لایحي څخه سرغونه.
  - ۵- د دندو او قانوني اوامر او اجراء کي تعلل او ځنډ.
  - ۶- د دفتر او د کارد لوازمو په سانه اړیاکۍ (نظافت) کي پام نه کول.
  - ۷- د کارد انضباط په پام کي نه نیول.
  - ۸- له دندنې څخه د تېښتې په مقصد پلمه لټول.
  - ۹- د ملکي خدمتونو د ماموريتو د سلوک د ډول په مقرره کي نور ورته درج شوي موارد.
- (۲) توصيې او اخطار بالترتيب د ګلنيو اجرآتود ارزونې د فورمي د ارزوونکو لوړۍ، او دوه یمي درجې آمرینو واک او کسرمزد د وزير یا لوړۍ درجې اعطاء آمر واک او د مامور د تبدیلې واک د دي قانون په لسمه ماده کي د درج شوو مقاماتو واک دې.
- (۳) د دې مادې په (۱) فقره کي د درج شوي تأدیب د اجرادوں د خانګري کېنلاري مطابق تنظيمېږي.

### شپم فصل متفرقه حکمونه

#### دسوانحو دفتر

يو دېشمە ماده:

نوی مقرر شوی مامور او قراردادي کارکونکي ته د سوانحو دفتر ترتىبېرى چې شکل او محتوي يې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک كمېسيون لخوا د عدلې وزارت په همکاري برابر او دوزيرانو شوري لخوا تصوېېرى.

#### د قانون د حکمونو تطبق

دوه دېشمە ماده:

د دې قانون د حکمونو د بنه تطبق په منظور وزارتونه او دولتي اداري مکلفي دي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک كمېسيون سره په سلا کې لازم تدبironنه ونيسي.

#### داداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک كمېسيون دندې

درې دېشمە ماده:

(۱) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک كمېسيون کولى شي، ددي قانون د بنه تطبق په منظور لازمي مقررې ترتيب او له پراوونو خخه ئې تېرى كوي.

(۲) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک كمېسيون، ددي قانون له تطبق او د حکمونو له په پام کې نیولو خخه دملکي خدمتونو په ادارو كې خارنه کوي.

## دملکي خدمتونو د کارگونکو قانون ۳۷

دشرايطاومعيارونو تأييدول

خلوره برشمه ماده:

ددي قانون په درج شوو بستونوکي داستخدامولو لپاره شرايطة او  
معيارونه دهماغه بست د دندو دليحو پرینسيت د اړونده اداري لخوا  
تشخيص او برادر او دملکي خدمتونو او اداري اصلاحاتو دڅلواک  
کمپسيونون لخوا تأييد يېږي.

\*

### انفاذ

پنځه دېرشمه ماده:

دغه قانون دتوشیح له نېټې خخه نافذ او په رسمي جريده کې دي  
څپور شي، په نافذ بدوسره يې د ه.ش. ۱۳۸۴/۶/۲۰ نېټې په  
(۸۶۱) ګنه رسمي جريده کې څپور شوي دملکي خدمتونو دقانون  
دربيمه او خلورمه ماده او په اووم فصل کې درج شوي حکمونه او  
د ه.ش. ۱۳۸۲/۵ نېټې په (۸۱۰) ګنه رسمي جريده کې څپور  
شوي په وزارتونو او ملکي ادارو کې د ابتدائي اصلاحاتو او بیا  
جوړونې په هکله د افغانستان د اسلامي انتقالی دولت د رئیس  
د ه.ش. ۱۳۸۲/۴/۲۱ نېټې (۳۳) ګنه فرمان او نور مخایر حکمونه  
يې لغو ګنيل کېږي.

\* نوي متن د پنځه دېرشمي مادې په توګه ايزاد او پنځه دېرشمه ماده په  
اووه دېرشمي مادې تصحیح شوي ده، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعه وشي.

\* نوي متن د شپږ دېرشمي مادې په توګه ايزاد شوي دي، د تعديلاتو برخې  
ته دي مراجعه وشي.

## ۳۸ ..... دملکی خدمتونود کارگوونگو د قانون

## ضمیمه شماره (۱) قانون کارکنان خدمات ملکی

پست	قدم	مجموع معاش
اول	۵	۳۲۵۰۰
	۴	۳۱۱۰۰
	۳	۲۹۶۰۰
	۲	۲۸۲۰۰
	۱	۲۷۲۰۰
دوم	۵	۲۲۰۰۰
	۴	۲۱۴۰۰
	۳	۲۰۴۰۰
	۲	۱۹۴۰۰
	۱	۱۸۴۰۰
سوم	۵	۱۶۰۰۰
	۴	۱۵۵۰۰
	۳	۱۴۰۰۰
	۲	۱۳۷۵۰
	۱	۱۳۰۰۰
چهارم	۵	۱۱۰۰۰
	۴	۱۱۴۰۰
	۳	۱۰۴۰۰
	۲	۱۰۴۰۰
	۱	۹۹۰۰
پنجم	۵	۹۲۰۰
	۴	۸۹۰۰
	۳	۸۶۰۰
	۲	۸۳۰۰
	۱	۸۰۰۰
ششم	۵	۷۵۰۰
	۴	۷۲۵۰
	۳	۷۰۰۰
	۲	۶۷۵۰
	۱	۶۵۰۰
هفتم	۵	۶۲۰۰
	۴	۶۰۵۰
	۳	۵۹۰۰
	۲	۵۷۵۰
	۱	۵۶۰۰
هشتم	۵	۵۴۰۰
	۴	۵۳۰۰
	۳	۵۲۰۰
	۲	۵۱۰۰
	۱	۵۰۰۰

نوت:

۱- امتیازات اقلمی و منطقوی بعد از احصائیه دقیق و مطابق توان مالی در سند بودجه هرسال در نظر گرفته می شود.

۲- اضافه کاری (۱۵) فیصد طبق حکم مندرج قانون کار در نظر گرفته می شود.

دملکي خدمتونود کارگوونکو قانون ..... ۳۹

## تعديلات

گنه رسمي جريده کي خپورشوي (۹۵۱)

نېتىھ ۱۳۸۸/۴/۱۶ ه. ش

## ۴۰ دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

د افغانستان د اسلامي جمهوریت دوزیرانو د شوري  
د ۱۳۸۷/۴/۱۰ نېټې (۱۶) مصوبه د توشیح په هکله د افغانستان  
د اسلامي جمهوریت درئیس تقینې  
فرمان

گنه : (۴۲)  
نېټه : ۱۳۸۷/۴/۱۵

### لومړۍ ماده :

په (۶) مادوکې دملکي خدمتونو د قانون په څینو موادوکې د  
تعديل، حذف او ایزاد په هکله دوزیرانو شوري د ۱۳۸۷/۴/۱۰ نېټې  
(۱۶) ګنه مصوبه چې د افغانستان د اسلامي جمهوریت  
د ۱۳۸۷/۳/۲۶ نېټې (۳۲) ګنه فرمان پرینست توشیح شوېده ،  
منظورو.

### دوه یمه ماده :

د افغانستان د اسلامي جمهوریت د عدلیي وزیر او په پارلمانی  
چاروکې د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان د ملي شوري دلومړۍ  
غونډي د جو په له نېټې خخه د (۳۰) ورخومودي په ترڅ کې هغې  
شوري ته وړاندې کړي.

### درېیمه ماده :

دغه فرمان د توشیح له نېټې خخه نافذ او په رسمي جريده کې دي  
څپور شي.

حامد ګرزی  
د افغانستان د اسلامي جمهوریت رئیس

## ۴۱ دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون

دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون دخینومواد و تعديل ، حذف او ایزاد په هکله ، د افغانستان د اسلامي جمهوریت دوزیرانو شوري مصوبه

گنه: (۱۶)

نېټه: ۱۳۸۷/۴/۱۰

### لومړۍ ماده:

د خلورمي مادي وروستي پاراګراف، داومي مادي (۲ او ۳) فقره، د لسمې مادي (۲) فقره، د خوارلسمې مادي (۲) فقره او شپاپسمې مادي د (۳) فقرې (۲) جزو دي په لاندي توګه تعديل شي:  
۱- د خلورمي مادي وروستي پاراګراف:

دوزارتونو او خپلواکو عمومي ریاستونو نظمامي منسوبین او د لوړو زده کړو د مؤسسو او د افغانستان د اسلامي جمهوریت د علومو داکاپمي علمي کادر لدی حکم خخه مستثنی دي.

۲- داومي مادي (۲ او ۳) فقره:

(۲) دقانون جوړونې د چارو او علمي-حقوقې خپرنو د انستیتوت دعلمی کادرغږي او د لوړي خارنوالۍ او پوهنې وزارت مسلکي غرې، ددي مادي د (۱) فقرې په (۱، ۲، ۳ او ۵) جزءکې پردرج شوو شرایط برسپره داړوندو تقنيني سندونو تابع هم دي.

(۳) هغه مامورین چې له دوولسم تولګي خخه د تېيو زده کړو لرونکي دي او ددي قانون له انفاذ د مخه بې په وزارتونو او اداروکې د مامور په صفت مقرر شويدي، داداري اصلاحاتو د برقامي د تطبیق په ترڅ کې، په هغه صورت کې چې ددي قانون په اتمه ماده کې د درج شوو شپړمو، پنځمو او خلورمو بستونو نورمعيارونه بشپړ کړي، کولي شي د زده کړې درجې دنه په پام کې نیولوسره، نوموري بستونه دسيالي پربنست ترلاسه کړي.

٤٢

## دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

٣- دلسمی مادی (٢) فقره :

د مامور او قراردادی کارکونکی په استخدام کې د جنسیت ،  
قومیت ، دین ، او جسمانی معلومات پر بنسته هېڅ دول توپیر  
(تبیعیض ) ، مجاز ندي .

٤- دخوار لسمی مادی (٢) فقره :

که چېري مامور یا قراردادی کارکونکی د آمرامر ، د قانون یا  
مقرراتو خلاف تشخیص کړي ، په هغه صورت کې چې آمر له  
خبرتیا وروسته ، د چېل امر په اجراء کتاباتکیدو کړي ، د هغه د اجراء  
پایله ، مامور یا قراردادی کارکونکی ته مخامنځ ندي ، مسئولیت یې  
د آمر په غاره دی .

٥- دشپار لسمی مادی (٣) فقری (٢) جزء :

٢- دیوه کال مودې لپاره دقدم له ارتقاء پرته ، په پخوانې بست کې  
دهغه د کاردوام ، په هغه صورت کې چې ددهو یم کال د اجراتو  
دارزنې په پایله کې ، تاکلي معیارونه پوره نکړي ، بست یې د کمبود  
بست په توګه اعلان ته اپښو دل کېږي .

دوه یمه ماده :

دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د اتمي مادی (٤) فقری (١)  
جز دي حذف او د نوموري فقرې (٢، ٣، ٤ او ٥) جزدي ، بالترتیب په  
(١، ٢، ٣ او ٤) جزء تصحیح شي .

درې یمه ماده :

دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د نهمي مادی (٢) فقره دي  
حذف شي .

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ۴۳

څلورمه ماده :

لاندي متن دي دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د اوومي مادي (۴) فقرې په توګه ايزاد او د نوموري مادي (۵ او ۶) فقره دي، بالترتيب په (۵ او ۶) فقره تصحیح شي :

(۴) هغه مامورین چې د لپسانس له درجی خخه تبې زده کړي لري او ددي قانون له انفاذ د مخه په وزارتونو او دولتي اداروکې د ازادي سیالي له لاري مقرر شويدي، په هغه صورت کې چې بستونه يې ددي قانون په اتمه ماده کې درج شوو بستونو له وظيفوي معیارونو سره مطابقت ولري، د زده کړه يېزې درجې له په پام کې نیولو پرته نوموري بستونه ترلاسه کوي.

پنځمه ماده :

لاندي متن دي دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون دېنځه د پرشي مادي په توګه ايزاد او پنځه د پرشي ماده دي په شپږد پرشي ماده تصحیح شي.

(۱) د تخصصي او مسلکي دندو دېني اجراء او د کادرنووند جذب او ساتني په منظور، یوشمبر ماموريونو ته د مالي شونتياوله په پام کې نیولو سره، اضافي استثنائي امتياز تاکل کېدي شي.

(۲) ددي مادي په (۱) فقره کې درج شوي امتياز ددي قانون په (۱) گنه ضميمه کې پردرج شوي مزد برسيره دي چې اندازه يې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمپسيون لخوا تاکل کېږي.

شپږمه ماده :

د ګه مصوبه د توшиб له نېټې خخه نافذه او په رسمي جريده کې دي خپره شي.

حامد کرزى

د افغانستان د اسلامي جمهوریت رئیس

دملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون ..... ۴۴

## تعديلات

گنه رسمي جريده کي خپورشوی (۹۹۲)

نېته ۱۳۸۸/۵/۲۵

## د ملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ۴۵

د ملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د خينو موادو د تعديل،  
حذف او ايزاد په هکله، د افغانستان د اسلامي جمهوريت د رئيس  
فرمان

گنه: (۹۸)  
نېټه: ۱۳۸۸/۵/۱۲

### لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسی قانون د خلور شپږتني مادي په (۱۶) فقره کې د درج شوي حکم پرینست، د ۱۳۸۷/۴/۱۶ نېټې په (۹۵) گنه رسمي جريدي کې څور شوي، د ملکي خدمتونو د قانون په خينو موادو کې تعديل، حذف او ايزاد چې د ملي شوري د ولسي جرګي د ۱۳۸۸/۳/۱۳ نېټې (۱۴۱) گنې مصوبې او د مشرانو جرګي د ۱۳۸۸/۳/۱۷ نېټې (۱۲۵) مصوبې پر بنست تصويب شوي، توшиб کوم.

### دوه یمه ماده:

دغه فرمان د توшиб له نېټې خخه نافذ او د دي فرمان په لومړۍ مادي کې درج د ملي شوري د مجلسينو له مصوبو او د ملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د خينو موادو د تعديل، حذف او ايزاد سره یو ځای دي په رسمي جريدي کې څورشي.

حامد ګرزى  
د افغانستان د اسلامي جمهوريت رئيس

٤٦

دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

## د افغانستان د اسلامي جمهوریت ملي

شوری

ولسي جرگه

تصویب

د ۱۳۸۷/۴/۱۶ رسمی جریدي په (۹۵۱) گنه کي خپورشوي نېټۍ د  
دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د خینو موادو د تعديل، حذف  
او ایزاد په هکله

گنه: (۱۴۱)

نېټۍ: ۱۳۸۸/۳/۱۳

د افغانستان د اساسی قانون دا ووه نوي یمي مادي له حکم سره سم،  
ولسي جرگي ۱۳۸۸/۳/۱۳ نېټې د چهارشنبې ورځې په عمومي  
غونډه کې دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د خینو موادو  
تعديل، حذف او ایزاد تصویب کړ.

په درنښت

خارنوال عبدالستار خواصي

د ولسي جرگي منشي

د ملکي خدمتونو د کارکوونکو قانون ۴۷

د افغانستان اسلامي جمهوریت ملي شوري

مشرانو جرگه

دارالاشاء

د مشرانو جرگي مصوبه

د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون د ځینو  
موادو تعدیل، حذف او ایزاد په هکله

ګنه: (۱۲۵)

نېټه: ۱۳۸۸/۳/۱۷

د افغانستان د اساسی قانون د اووه نوي يمي مادي د حکم سره سم، د  
مشرانو جرگي د ۱۳۸۸/۳/۱۷ نېټې په عمومي ځونله کې د ملکي  
خدمتونو د کارکوونکو د قانون د ځینو موادو تعدیل، حذف او ایزاد  
تصویب شو.

په درنښت

سید حامد ګیلانی

د مشرانو جرگي لومړي تایب

## دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون دخینوماد و تعديل، حذف او ایزاد

### لومړۍ ماده :

- د ۱۳۸۷ هـ. ش کال دسرطان د (۱۶) نېټې په (۹۵۱) گنهه رسمي جريده کې څور شوي د ملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون دخلورمي مادي وروستي پاراګراف، د اومي مادي (۲ او ۳) فقره، د لسمي مادي (۲) فقره، دخوارلسمي مادي (۲) فقره او د شپارسمي مادي د (۳) فقرې (۲) جزو دې په لاندې توګه تعديل شي:
- ۱- دخلورمي مادي وروستي پاراګراف:

دوزارتونو او خپلواکو عمومي ریاستونونظامي منسوبین او د لوړو زده کړو د مؤسسو او د افغانستان د اسلامي جمهوریت د علومو داکاپمي علمي کادر لدی حکم خخه مستثنی دي.

  - ۲- داومي مادي (۲ او ۳) فقره:

(۱) د قانون جوړونې او علمي - حقوقی خپنودچارو دانستیوت دعلمی کادرغپري او د لوړ خارنوالي او پوهنې وزارت مسلکي غپري، دې مادي د (۱) فقرې په (۱، ۲، ۳ او ۵) اجزاءوکي پردرج شوو شرایطو برسبړه داړوند و تقنینې سندونو تابع هم دي.

  - ۳- هغه مامورین چې له دوولسم تولکي خخه دتیټيو زده کړو لرونکي دي او دې قانون له انفاذ د مخه بې په وزارتونو او اداروکي د مامور په صفت مقرر شویدي، داداري اصلاحاتو د برنامې د تطبیق په ترڅ کې، په هغه صورت کې چې دې مخه په اتمه ماده کې د درج شوو شپړمو، پنځمو او خلورمو بستونو نورمعيارونه بشپړ کړي، کولي شي دزده کړي درجې دنه په پام کې نیولوسره، نوموري بستونه دسيالي پربنست ترلاسه کړي.

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ٤٩

٣- دلسمی مادی (٢) فقره :

د مامور او قراردادي کارکونکي په استخدام کې د جنسیت، قومیت، دین او جسماني معلولیت پرینست هېڅ ډول توپیر (تبیض)، جوازنلري.

٤- دخوارلسیمی مادی (٢) فقره :

که چېري مامور يا قراردادي کارکونکي د آمر امر، د قانون يا مقرراتو خلاف تشخيص کړي، مکلف دي له موضوع خنځه په لیکلی توګه آمر خبر کړي، په هغه صورت کې چې آمر له خبرتیا وروسته، دڅلې امرې اجراء کتاباً تاکید وکړي، د هغه د اجراء پایلې، مامور يا قراردادي کارکونکي ته متوجهه ندي، مسئولیت یې دامر په غاره دي.

٥- دشپارلسیمی مادی (٣) فقرې (٢) جزء :

٢- دیوه کال مودې لپاره دقدم له ارتقاء پرته، په پخوانې بست کې دهغه د کاردوام.

په هغه صورت کې چې ددوه یم کال د اجراتو دارزوونې په پایله کې، تاکلي معیارونه پوره نکړي، بست یې د کمبود بست په توګه اعلان ته اپښو دل کېږي.

دوه یمه ماده :

دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون داتمي مادې د (٤) فقرې (١) جز دې حذف او د نوموري فقرې (٢، ٣، ٤ او ٥) اجزادي، بالترتیب په (١، ٢، ٣ او ٤) اجزاء وو تصحیح شي.

درېیمه ماده :

دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د نهمي مادې (٢) فقره دي حذف شي.

## دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون

### څلورمه ماده :

اندی متن دي دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د اوومې مادې (۴) فقرې په توګه ايزاد او دنوموري مادې (۴ او ۵) فقره دي، بالترتیب په (۵ او ۶) فقره تصحیح شي:

(۴) هغه مامورین چې دلسانس له درجې خخه ټېټې زده کړي لري او ددي قانون له انفاذ د مخه په وزارتونو او دولتي اداروکې د آزادې سیالی له لارې مقرر شویدي، په هغه صورت کې چې بستونه يې ددي قانون په اتمه ماده کې درج شوو بستونو له وظيفوي معیارونو سره مطابقت ولري، دزده کړه یېزې درجې له په پام کې نیولو پرته نوموري بستونه ترلاسه کوي.

### پنځمه ماده :

اندی متن دي دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د پنځه دېشمۍ مادې په توګه ايزاد او پنځه دېشمۍ ماده دې په اووه دېشمۍ ماده تصحیح شي:

### پنځه دېشمۍ ماده :

(۱) د تخصصي او مسلکي دندو دېښې ترسره کيدواو د لوړ مدیریتی مهارتونو لرونکي کادرونو د ساتلو په موخه د دولت د مالي امکاناتو له په پام کې نیولو سره ددي قانون په (۴) ګنه ضميمه کې له درج شوېو حدودو او معیارونو سره سم د یوشمير مامورینوله پاره استثنائي مادي امتياز تاکل کيدا شي.

(۲) ددي مادي په (۱) فقره کې درج شوي امتياز ددي قانون په (۱) ګنه ضميمه کې له درج شوي مزد يا مؤقت اضافي معاش خخه علاوه دی چې اندازه يې د اپوند طرزالعمل له مخي دملکي خدمتونو او

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ۵۱

اداري اصلاحاتو خپلواک کمېسيون او اړوندو ادارو د استازو لخوا  
تاكل کېږي.

### شپږمه ماده:

لندی متن دې دملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د شپږډ پرشمي  
مادي په توګه ایزاد شي.

### شپږډ پرشمه ماده:

په ملي شوري کې دندی ترسره کول، د کاري سابقي يوه برخه شميرل  
کېږي.

### اوومه ماده:

دغه تعديل، حذف او ایزاد د توشبج له نېټې خخه نافذ اوېه رسمي  
جريده کې دې خپور شي او د هغه په نافذ پدو سره د ۱۳۸۷ هـ کال  
دسرطان د (۱۶) نېټې په (۹۵۱) گنهه رسمي جريده کې خپري شوي د  
افغانستان اسلامي جمهوریت دوزيرانو شوري د ۱۰/۴/۱۳۸۷ نېټې  
(۱۶) گنهه مصوبې د توشبج په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت  
درئيس د ۱۵/۴/۱۳۸۷ نېټې (۴۲) گنهه تقنينى فرمان لغو ګيل کېږي.

٤٢

## دملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون

د ملکي خدمتونو د کارکونکو قانون د (۴) ګنه ضميمه  
د استثنائي مادي امتياز معيارونه او حدود

## دملکي خدمتونو د کارکونکو قانون ۵۳

يادښت: په هغو ادارو کې چې لاتر او سه فوق او مافوق بستونه وجود  
لري، د دغوه بستونو د مستحقينو لپاره د لوړي بست استثنائي

مادي امتياز حدود او د پنځم او شپږ بستونو د مسلکي مستحقينو  
لپاره د خلورم بست استثنائي مادي امتيازات تاکل کېږي.

د بست له ټول امتياز خخه د هر معیار فيصلي

۱- د تحصيل درجه: %۳۰

۲- کاري تجربه: %۲۰

۳- مدیريتي مهارتونه: %۲۰

۴- دري يا پښتو ژبي:

۵- بهرنۍ ژبي: انګليسي، فرانسوی، جرمني، روسي و  
عربی %۱۰

۶- د کمپيوټر او انټرنېټ پروګرامونه: %۱۰



## قانون کارکنان خدمات ملکی



قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۵۷

فرمان

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در مورد

انفاذ قانون کارکنان

خدمات ملکی

شماره : (۳۲)

تاریخ: ۱۳۸۷/۳/۲۶

ماده اول :

به تأسی از حکم فقره (۱۶) ماده شصت و چهارم و ماده صدم قانون اساسی افغانستان، قانون کارکنان خدمات ملکی را که به اساس فیصله شماره (۹۰) مؤرخ ۱۳۸۷/۳/۱۴ هیأت مختلط شورای محترم ملی به داخل (۶) فصل و (۳۵) ماده تصویب گردیده، توشیح می‌دارم.

ماده دوم :

بستهای تشکیلاتی کارکنان خدمات ملکی با رعایت احکام مندرج فقره‌های (۱) و (۲) ماده ششم و ماده هشتم قانون کارکنان خدمات ملکی، توسط وزارت‌ها و ادارات ذیربیط به اشتراک نماینده ذیصلاح کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی بازنگری، تثبیت و تعدیل گردد.

ماده سوم :

(۱) کارکنایی که قبلاً به اساس رقابت شامل بستهای خدمات ملکی گردیده‌اند، در صورتی که بستهای آن‌ها با معیارهای وظیفوی بستهای مندرج ماده هشتم قانون کارکنان خدمات ملکی مطابقت داشته باشد، بدون رقابت، قدم اول بستهای متذکره را احراز می‌نمایند.

## ..... قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۵۸

(۲) هرگاه کارکنان مندرج فقره (۱) این ماده معیارهای وظیفوی بسته‌های مندرج ماده هشتم قانون کارکنان خدمات ملکی را تکمیل کرده نتوانند، بسته‌های آن‌ها جهت رقابت، مجدداً به اعلان گذاشته شود.

(۳) کارکنان مندرج فقره‌های (۱) و (۲) این ماده الى تطبیق حکم مندرج ماده پنجم این فرمان از معاش اضافی مؤقت مستفید می‌گردند.

### ماده چهارم :

کارکنان خدمات ملکی که تا کنون شامل پروگرام اصلاحات اداری نشده‌اند، احکام مندرج قانون جدید کار منتشره جریده شماره (۹۱۴) سال ۱۳۸۵ و قانون مامورین دولت منتشره جریده رسمی شماره (۷۹۰) سال ۱۴۲۰ هق در مورد آن‌ها کمافی سابق قابل تطبیق می‌باشد.

### ماده پنجم:

(۱) تعدیل و تنظیم رتب و معاشات مندرج احکام قانون کارکنان خدمات ملکی در وزارت‌ها و ادارات مستقل دولتی در خلال مدت چهار سال طور مرحله وار تطبیق گردد.

(۲) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی مؤظف است که تعیین حق اولیت وزارت‌ها و ادارات رادر پروسه تطبیق سیستم جدید رتب و معاشات با درنظرداشت اصل حاکمیت قانون، تأمین امنیت، رشد اقتصادی و کاهش فقر، ارتقا ظرفیت بشری، عرضه خدمات عامه حیاتی، متعهد بودن به تطبیق پروسه اصلاحات و محو فساد، طبق طرز العمل جدآگانه تنظیم و عملی نماید.

### ماده ششم :

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ همراه با فیصله شورای ملی در جریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئيس جمهوری اسلامی افغانستان

قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۵۹

شورای ملی افغانستان  
ولسی جرگه  
مصطفویه شورای ملی در  
مورد قانون کارکنان خدمات  
ملکی

شماره: (۹۰)  
تاریخ: ۱۳۸۷/۳/۱۴

مطلوب حکم ماده صدم قانون اساسی، هیئت مختلط شورای ملی (مرکب از پنج - پنج عضو از هرجگه) طرح قانون کارکنان خدمات ملکی را به تاریخ ۱۴ ۱۳۸۷/۳/در (۶) فصل و (۳۵) ماده به تصویب رسانید.

"مولوی عطاالله "لودین"  
رئیس هیئت مختلط

نجیبه حسینی  
معاون هیئت مختلط  
عضو مشرانو جرگه

قانون کارکنان خدمات ملکی ..... قانون کارکنان خدمات

قانون کارکنان خدمات

ملکی

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این قانون به تأسی از حکم فقره (۴) ماده پنجم‌الاهم قانون اساسی افغانستان به منظور استخدام اشخاص واجد اهلیت در ادارات خدمات ملکی و تنظیم مناسبات آن‌ها با اداره وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم :

اهداف این قانون عبارت اند از :

- ۱- تحقق اصلاحات در سیستم ادارات دولتی غرض بهبود عرضه خدمات.
- ۲- استخدام کارکنان خدمات ملکی براساس اهلیت و شایستگی، بدون تبعیض و طور شفاف از طریق رقابت آزاد.
- ۳- تنظیم حقوق و مکلفیت‌های کارکنان خدمات ملکی و امور ذاتی آن‌ها.
- ۴- انکشاف مهارت‌ها و حفظ مامورین مجرب خدمات ملکی و استخدام کاندیدان مسلکی و ماهر در ادارات دولتی.
- ۵- ایجاد اداره سالم، مسلکی، حسابده، بی‌طرف و فارغ از فساد و دخالت سیاسی به منظور ارایه خدمات مؤثر به مردم.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۶۱

### اصطلاحات

#### ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می‌نماید:

- ۱- خدمات ملکی: فعالیتهای اجرایی و اداری دولت است که توسط کارکنان خدمات ملکی عرضه می‌گردد.
- ۲- کارکنان خدمات ملکی: مشتمل است بر مامور و کارکن قراردادی خدمات ملکی.
- ۳- مامور خدمات ملکی: شخصی است که با رعایت احکام این قانون به منظور ارایه خدمات طور دائمی در اداره دولتی استخدام می‌گردد.
- ۴- کارکن قابلی خدمت ملکی: مشتمل است بر کارکن حرفی و خدماتی که با رعایت احکام این قانون به منظور ارایه خدمات در اداره دولتی استخدام می‌گردد.
- ۵- بست: بخشی از تشکیل است که به اساس آن کارکن وظیفه محوله را انجام می‌دهد.
- ۶- قدم: جزء بست است که به موجب آن کارکنان خدمات ملکی بعد از ارزیابی مؤلفانه اجرآت سالانه در داخل عین بست، به قدم (مزد) بالا تر ارتقاء می‌نمایند.
- ۷- لایحه وظایيف: سند رسمی اداره است که اهداف، وظایف، مسئولیت‌ها و ایجابات بست، در آن مشخص می‌گردد.
- ۸- پلان کار: برنامه ریزی فعالیت‌های کارکنان خدمات ملکی است که به اساس لایحه وظایف جهت حصول دست آوردهای متوقعه تنظیم می‌گردد.

### ساحة تطبیق

#### ماده چهارم :

احکام این قانون درمورد کارکنان خدمات ملکی وزارت‌ها، اداره لایحه خارنوالی، ریاست‌های عمومی مستقل، کمیسیون‌های مستقل، تصدی‌های دولتی، ادارات امور مجلسین شورای ملی و آمریت اداری قوه قضائیه، قابل تطبیق می‌باشد.

## ۶۲ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

منسوین نظامی وزارت ها، منسوین نظامی ریاست های عمومی مستقل، قضات و استادان از این حکم مستثنی اند.<sup>\*</sup>

### نام اختصاری

### ماده پنجم:

مامور خدمات ملکی منبع در این قانون به نام مامور و کارکن قراردادی خدمات ملکی به نام کارکن قراردادی یاد می شوند.

### بستهای خدمات ملکی

### ماده ششم:

- (۱) خدمات ملکی دارای هشت بست و هر بست دارای پنج قدم می باشد .
- (۲) بست ها و قدمهای مامورین و کارکن قراردادی و اندازه مزد طبق جدول ضمیمه شماره (۱) این قانون تنظیم می گردد .
- اندازه مزد بستها و قدمهای مامورین و کارکنان خدمات ملکی مطابق به فقره (۴) ماده (۲۰) این قانون، تعیین می گردد .
- (۳) بست ها و قدم های معلمین، استادان و مدرسین مکاتب، مدارس و مؤسسات تربیة معلم، مکاتب تехنیکی – مسلکی و سواد حیاتی و اعضای مسلکی ادارات نصاب تعلیمی و مرکز ساینس واعضای نظارت تعلیمی (سوپرولایران) وزارت معارف با نظرداشت سند تحصیلی مربوط، طبق ضمیمه شماره (۲) این قانون تنظیم می گردد .

---

<sup>\*</sup> پارagraf اخیر ماده (۴) تعديل گردیده در بخش تعديلات مراجعه شود.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۶۳

### فصل دوم شرایط استخدام

#### شرایط استخدام مامور

##### ماده هفتم:

(۱) شخصی به صفت مامور در اداره خدمات ملکی استخدام می شود که واجد شرایط ذیل باشد :

۱- تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۲- سن وی از هجده سال کمتر و از شصت و چهار سال بیشتر نباشد.

۳- تصدیق صحی از مراجع ذیصلاح وزارت صحت عامه را داشته باشد.

۴- سند فراغت بکلوریا یا بالاتر آنرا از مؤسسات رسمی تعلیمی داخل یا خارج کشور داشته باشد.

۵- به حکم قطعی ونهائی محکمة ذیصلاح، به جرم جنایت محکوم نگردیده باشد.

(۲) اعضای کادر علمی مؤسسات تحصیلات عالی، اکادمی علوم، لوى خارنوالى و انسټیتوت امور قانونگذاری و تحقیقات علمی – حقوقی وزارت عدالیه و اعضای مسلکی وزارت معارف، علاوه برداشت شرایط مندرج اجزای (۱، ۲، ۳ و ۵) فقرة<sup>\*</sup>

\*

(۱) این ماده تابع استناد تقنینی مربوط، نیز می باشد.

(۳) مامورینی که دارای تحصیلات پائین تر از صنف دوازدهم بوده و قبل از انفاذ قانون کارکنان خدمات ملکی، به صفت مامور در وزارات ها و ادارات دولتی تقرر حاصل نموده اند، حین تطبیق برنامه اصلاحات اداری درصورتی که سایر معیارهای بست های مندرج ماده هشتم قانون کارکنان خدمات ملکی را تکمیل نموده باشند، می توانند بدون درنظر داشت درجه تحصیل، بسته های ادارات خدمات ملکی را به اساس رقابت آزاد احراز نمایند.

---

\* فقرة (۲ و ۳) ماده هفتم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

## ۶۴ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

- (۴) شخصی به صفت کارکن قراردادی در ادارات خدمات ملکی استخدام می شود که واجد شرایط مندرج اجزای (۱، ۲، ۳) و (۵) فقره (۱) این ماده باشد.<sup>\*</sup>
- مشاغل کارکنان قراردادی، در سند تقدیمی مربوط، تنظیم می گردد.
- (۵) شخص به وظیفه‌ای که آمر مستقیم، از اقارب درجه اول وی باشد، مقرر شده نمی تواند. اقارب درجه اول به این منظور عبارت از پدر، مادر، اولاد، زوج، زوجه، برادر و خواهر، می باشد.

### معیار استخدام بست

#### مادة هشتم :

- (۱) شخصی در بست اول خدمات ملکی (ریاست عمومی) استخدام می شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) مادة هفتم این قانون، واجد معیارهای ذیل نیز باشد:

- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس.
- ۲- داشتن تجربه کاری حداقل چهار سال مرتبط به وظیفه.
- ۳- قابلیت طرح و تعبیین خط و مشی (پالیسی) های اداره مربوط.
- ۴- توانائی رهبری و کنترول اداره.
- ۵- داشتن اهلیت و شایستگی.
- ۶- داشتن حسن سیرت و شهرت نیک.

- (۲) شخصی دربست دوم خدمات ملکی (ریاست) استخدام می شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) مادة هفتم این قانون واجد معیارهای ذیل نیز باشد:

- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس.
- ۲- داشتن تجربه کاری حداقل سه سال مرتبط به وظیفه.
- ۳- قابلیت ارائه مشوره در طرح خط و مشی (پالیسی) اداره مربوط.

---

<sup>\*</sup> فقره (۴) در مادة هفتم افزاد گردیده و فقره های (۴ و ۵) مادة مذکور به فقره های (۴ و ۵) تصحیح گردیده در بخش تعديلات مراجعه شود.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ٦٥

٤- توانائی رهبری و کنترول اداره.

٥- داشتن اهلیت و شایستگی.

٦- داشتن حسن سیرت و شهرت نیک.

(٣) شخصی دربست سوم خدمات ملکی (آمریت) استخدام می شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (١) ماده هفتم این قانون واجد معیارهای ذیل نیز باشد:

١- داشتن سند تحصیلی حاصل فوق بکلوریا.

٢- داشتن تجربه کاری حاصل دو سال مرتبط به وظیفه.

٣- قابلیت تطبیق خط و مشی (پالیسی) اداره مربوط.

٤- توانائی رهنمایی و کنترول اداره مربوط.

٥- داشتن اهلیت و شایستگی.

٦- داشتن حسن سیرت و شهرت نیک.

(٤) شخصی دربست چهارم خدمات ملکی (مدیریت عمومی) استخدام می شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (١) ماده هفتم این قانون واجد معیارهای ذیل نیز باشد :

١- داشتن سند تحصیلی حاصل فوق بکلوریا.\*

٢- داشتن تجربه کاری حاصل یک سال مرتبط به وظیفه.

حاکیزسند دوکتورا و ماستری ازین حکم مستثنی است.

٣- قابلیت تطبیق خط و مشی (پالیسی) اداره مربوط.

٤- داشتن اهلیت و شایستگی.

٥- داشتن حسن سیرت و شهرت نیک.

(٥) شخصی در بست پنجم خدمات ملکی (مدیریت) استخدام می شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (١) ماده هفتم این قانون، واجد معیارهای ذیل نیز باشد :

١- داشتن اهلیت و شایستگی.

٢- داشتن حسن سیرت و شهرت نیک.

---

\* جزء (١) فقره (٤) ماده هشتم حذف گردیده، در بخش تعديلات مراجعة گردد.

## ۶۶ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

- (۶) شخصی دربست ششم خدمات ملکی (ماموریت) استخدام می‌شود که دارای شرایط مندرج فقره (۱) ماده هفتم این قانون باشد.
- (۷) شخصی در بست هفتم خدمات ملکی استخدام می‌شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (۴) ماده هفتم این قانون واجد معیارهای ذیل نیز باشد :
- ۱- داشتن سند فراغت از مراکز آموزش فنی و حرفی یا مهارت و تجربه کاری.
  - ۲- توانایی انجام وظایف مطابق فن یا حرفه مربوط.
- (۸) شخصی دربست هشتم خدمات ملکی استخدام می‌شود که واجد شرایط مندرج فقره (۴) ماده هفتم این قانون باشد .

### استخدام مامور جدید التقرر

#### مادة نهم :

- (۱) شخص حایز سند بکالوریا واجد شرایط این قانون در قدم اول و مافوق بكلوریادر قدم دوم بست ششم، لیسانس در قدم اول بست پنجم، ماستر در قدم اول و دوکتورا در قدم دوم بست چهارم ادارات خدمات ملکی مقرر شده می‌تواند.
- (۲) شخص حایز سند لیسانس در قدم دوم بست چهارم، ماستر در قدم سوم بست چهارم و دوکتورا در قدم سوم بست سوم مؤسسات تحصیلات عالی وزارت تحصیلات عالی مقرر شده می‌تواند.\*

#### مقررات کارکنان

#### مادة دهم:

- (۱) شخص واجد شرایط مندرج این قانون در صورت موجودیت بست خالی به اساس اهلیت و مهارت مسلکی (تحصیل، تجربه و سایر مواصفات وظیفوی) در قدم اول بستهای مندرج فقره های (۱) الی (۶) ماده هشتم این قانون از طریق رقابت آزاد تشخیص و کارکنان قراردادی در قدم اول بستهای مندرج فقره های (۷) و (۸) ماده مذکور انتخاب و مقرر می گردند.

---

\* فقره (۲) ماده نهم حذف گردیده، در بخش تعديلات مراجعه گردد.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۶۷

(۲) هیچ گونه تبعیض در استخدام مامورو کارکن قراردادی بر اساس جنسیت، قومیت، مذهب و معلولیت جسمانی مجاز نمی باشد.\*

(۳) منظوری تقرر مامور مندرج فقره (۱) این ماده توسط مقامات ذیل صورت می گیرد:

۱- مامورین بست های اول و دوم، به تشخیص و انتخاب بورد تعیینات خدمات ملکی و نماینده با صلاحیت لاره مریبوط، پیشنهاد رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و منظوری رئیس جمهور.

۲- مامورین بست های سوم، چهارم و پنجم در مرکز و ولایات و مامورین بست ششم در مرکز، به تشخیص و پیشنهاد کمیته های تعیینات وزارت ها و ادارات مستقل دولتی و منظوری وزیر یا رئیس عمومی اداره مستقل.

۳- مامورین بست ششم در ولایت به تشخیص و پیشنهاد کمیته تعیینات ولایتی و منظوری والی ولایت مریبوط .

۴- مقرری کارکنان قراردادی بست های هفتم و هشتم در مرکز به تشخیص و پیشنهاد کمیته های تعیینات وزارت ها و ادارات مستقل دولتی و منظوری وزیر یا رئیس عمومی اداره مستقل و در ولایات و ولسوالی ها به تشخیص و پیشنهاد کمیته های تعیینات ولایتی یا ولسوالی و منظوری والی یا ولسوال مریبوط .

### نظرات

#### ماده یازدهم:

(۱) نظرات از مراحل تشخیص، انتخاب و پیشنهاد مندرج جزء (۱) فقره (۳) ماده دهم این قانون از طرف رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت می گیرد.

(۲) نظرات از مراحل تشخیص و پیشنهاد کمیته های مندرج اجزای (۲ و ۳) فقره

(۳) ماده دهم این قانون، در مرکز از طرف نماینده ذیصلاح بورد تعیینات خدمات

---

\* فقره (۲) ماده (۱۰) تغییر گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

## ۶۸ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

ملکی و در ولایات و ولسوالی‌ها توسط نماینده دفتر ساحوی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت می‌گیرد.

(۳) طرز نظارت از مراحل تشخیص، انتخاب و پیشنهاد تقرر مامورین و کارکنان قراردادی طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می‌گردد.

### فصل سوم وظایف و مکلفیت‌ها

#### وظایف

##### ماده دوازدهم:

مامور و کارکن قراردادی، وظایف محوله را طبق لایحه وظایف و پلان کار و به اساس احکام قوانین و مقرره‌های مربوط، انجام می‌دهند.

#### مکلفیت‌ها

##### ماده سیزدهم:

ماموروکارکن قراردادی، در اجرای وظیفه دارای مکلفیت‌های ذیل می‌باشند:

- ۱- رعایت اصل بی طرفی در اجرای امور محوله.
- ۲- رعایت سلسله مراتب اداری و اطاعت از أمر.
- ۳- حفظ اسرار وظیفوی، مطابق احکام قانون.
- ۴- حفظ وقار و حیثیت اداره.
- ۵- برخورد نیک با همکاران و مراجعین.
- ۶- حفظ و نگهداری دارائی عامه در اداره مربوط.
- ۷- استفاده معقول از وسائل و تجهیزات کار در امور مربوط به اداره.
- ۸- عدم اشتراک و دخالت در مناقصات، مزایدات و یا لیلامی که به اجرای آن مؤظف است، به نفع خود یا شخص دیگر.
- ۹- اجتناب از هر نوع عملی که موجب ایجاد وقفه در امور اداره گردد.
- ۱۰- عدم سوء استفاده از امکانات و معلومات اداره به نفع خود یا دیگران.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۶۹

- ۱۱- اجتناب از غفلت و سهل انگاری در اجرای وظیفه محله.
- ۱۲- تعقیب پروگرام‌های تربیوی به منظور رشد و انکشاف مهارت‌های مسلکی که از طرف اداره تنظیم می‌گردد.
- ۱۳- عدم استفاده از صلاحیت‌های وظیفوی غرض اجرای امور شخصی.
- ۱۴- عدم استفاده از ساعات رسمی در امور شخصی.
- ۱۵- اجتناب از سایر اعمالی که اداره را متضرر نماید.
- ۱۶- اجتناب از ارتکاب جرایم رشوت، اختلاس و سایر انواع فساد اداری.

### مسئولیت‌ها

#### ماده چهاردهم :

- (۱) مامور و کارکن قراردادی از وظیفه یا صلاحیتی که مطابق قانون به وی محول یا تفویض می‌گردد، مسئولیت دارد.
- (۲) هرگاه مامور یا کارکن قراردادی، امر آمر را خلاف قانون یا مقررات تشخیص دهد، مکلف است موضوع راطورکتبی به اطلاع آمر برساند. در صورتی که آمر بعد از اطلاع باجرای امر خود را کتابآ تأکید نماید، مامور یا کارکن قراردادی به اجرای آن مکلف نیست.\*

### موقف مامور و کارکن قراردادی

#### ماده پانزدهم :

- (۱) مامور و کارکن قراردادی، در جریان مدت خدمت به یکی از موقف‌های ذیل قرار می‌گیرد:
  - ۱- موقف اصلی.
  - ۲- موقف خدمتی.

---

\* فقره (۲) ماده چهاردهم تغییر گردیده، در بخش تغییرات مراجعه شود.

## ۷۰ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

۳- موقف تحصیلی (برای مامور).

۴- موقف خدمت عسکری.

۵- موقف انفال مؤقت.

(۲) شرایط و حالات موقف های مندرج فقره (۱) این ماده در مقرره امور ذاتی کارکنان خدمات ملکی تنظیم می گردد.

### ازبیابی اجرآلت مامورین

ماده شانزدهم :

(۱) مامور براساس لایحه وظایف، پلان کار و رابور اجرآلت سالا نه مورد ارزیابی قرار می گیرد.

(۲) هر گاه مامور در نتیجه ارزیابی اجرآلت سالا نه معیار های معینه را تکمیل نماید، به قسم (مزد) بالاتر در داخل بست، ارتقاء می نماید.

(۳) هرگاه مامور در نتیجه ارزیابی اجرآلت سالا نه معیار های معینه را تکمیل کرده نتواند، در مورد حسب احوال اجرآلت ذیل صورت می گیرد

۱- معرفی به پروگرام های ارتقای ظرفیت، جهت فرآگیری مهارت های لازم.  
۲- ادامه کار وی دربست قبلی بدون ارتقاء مزد و قدم.\*

(۴) ماموری که بست وی لغو، تعديل یا به اعلان سپرده می شود، در حالت انتظار با مزد قرار می گیرد. اداره می تواند مامور منتظر با مزد را طبق احکام ماده هفتادو دوم قانون کار به وظایف دیگری توظیف نماید.

(۵) فرم ارزیابی اجرآلت سالا نه مامور، ضمیمه شماره (۳) این قانون می باشد .

(۶) ماموری که به نتیجه ارزیابی قناعت نداشته باشد، می تواند به مراجع ذیصلاح شکایت نماید.

---

\* جزء ۲ فقره (۳) ماده شانزدهم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعت شود.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۷۱

(۷) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در صورت موجودیت دلایل مؤجه، می‌تواند طرح تعديل فورم ارزیابی اجرآت سالانه مندرج فقره (۵) این ماده را جهت تصویب به شورای وزیران ارایه نماید.

فورمه ارزیابی بعد از تصویب شورای وزیران مدار اعتبار می‌باشد.

(۸) کارکن قراردادی، به اساس لایحه وظایف، پلان کار و رایبور اجرآت سالانه، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. ارزیابی کارکن قراردادی طبق فورمی که از طرف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ترتیب می‌گردد، صورت می‌گیرد

### فصل چهارم حقوق و امتیازات

#### حقوق و امتیازات ماده هفدهم:

مامور و کارکن قراردادی دارای حقوق و امتیازات ذیل می‌باشند:

- ۱- عقد قرارداد دائمی ماموریت مطابق احکام این قانون.
- ۲- دریافت لایحه وظایف بست مربوط.
- ۳- دریافت مزد با اجزاء و ضمایم آن مطابق احکام قانون کار و مناسب با بودجه اداره مربوط.
- ۴- احراز بست و ارتقای قدم (مزد).
- ۵- استفاده از حق رخصتی.
- ۶- دریافت حقوق تعاعد.
- ۷- حق تأمین رفاه و صحت مطابق احکام مندرج مواد (۱۱۳ الی ۱۱۷ و ۱۱۹) قانون کار.
- ۸- حق شکایت از عدم مصونیت از هر نوع تعییض به لسل جنسیت، قومیت، موقف اجتماعی، مذهبی، سیاسی و حالت مدنی، از جانب آمرین و همکاران در محل کار.
- ۹- حق آموزش داخل خدمت.
- ۱۰- حق تأمینات اجتماعی طبق احکام مندرج مواد (۱۱۴ الی ۱۴۴) قانون کار.

## ۷۲ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

### استعفاء

#### ماده هجدهم :

- (۱) مامور می‌تواند از وظیفه استعفاء کند.  
(۲) شرایط، طرز درخواست، اجراء و رفع استعفاء طبق سند تقنینی مربوط تنظیم می‌گردد.

### مسئونیت

#### ماده نزدهم :

- (۱) مامور و کارکن قراردادی، حین اجرای وظیفه دارای مسئونیتهای ذیل می‌باشند:  
۱- عدم محرومیت از حق کار بدون مجوز قانونی.  
۲- حفظ کرامت انسانی، تأمین مسئونیت از آزار و اذیت جسمانی، اخلاقی و روانی.  
۳- تأمین محیط مناسب و مصنون کار.  
(۲) شرایط و طرز استفاده از مسئونیتهای مندرج فقره (۱) این ماده توسط سند تقنینی مربوط، تنظیم می‌گردد.

### مزد

#### ماده بیستم:

- (۱) مامور و کارکن قراردادی از تاریخ منظوری تقرر، مستحق مزد با اجزا و ضمایم آن می‌باشند.  
(۲) امتیاز مادی ناشی از کادر علمی و فنی جزء مزد مامور بوده، اندازه و نحوه پرداخت آن توسط سند تقنینی جدا گانه، تنظیم می‌گردد.  
(۳) اندازه مزد بسته‌ها و قدم‌های مامورو و کارکن قراردادی طبق ضمیمه شماره (۱) این قانون، تعیین می‌گردد.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۷۳

(۴) حکومت به منظور ارتقای سطح زندگی و تأمین معیشت مامورین و کارکنان قراردادی در تعیین اندازه مزد مندرج فقره (۳) این ماده با در نظر داشت رشد اقتصادی و توان مالی دولت، عندالموضع تجدید نظر می‌نماید.

### اضافه کاری

#### ماده بیست و یکم:

کاری که خارج از وقت عادی کار صورت می‌گیرد، اضافه کاری محسوب می‌شود. مزد اضافه کاری مامور و کارکن قراردادی به اساس مزد ماهوار بست وی محاسبه می‌گردد. حالات ضرورت اضافه کاری مطابق حکم ماده سی و هشتم قانون کار تنظیم می‌گردد.

### رخصتی

#### ماده بیست و دوم:

مامور و کارکن قراردادی، مستحق رخصتی‌های با مزد طبق احکام مندرج مواد (۳۹) الی (۵۸) قانون کار می‌باشند.

### احراز بست و ارتقای قدم

#### ماده بیست و سوم :

(۱) مامور می‌تواند، طبق احکام این قانون به اساس رقابت، بست بالاتر را احراز نماید.

(۲) مامور نمی‌تواند بست بالاتر را در وظایف مشابه در مدت کمتر از یک سال و در وظایف غیر مشابه در مدت کمتر از دو سال احراز نماید. چگونگی وظایف مشابه و غیر مشابه به اساس لایحه وظایف توسط اداره مربوط، تنظیم می‌گردد.

(۳) ارتقای مامور به قدم بالاتر در عین بست، به اساس فورمۀ ارزیابی اجرآلت سالانه صورت می‌گیرد.

(۴) کارکن قراردادی، به بست بالاتر ارتقاء نموده نمی‌تواند. ارتقاء به قدم بالاتر در عین بست به اساس فورمۀ ارزیابی اجرآلت سالانه صورت می‌گیرد.

## ۷۴ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

منظوری ارتقای قدم در عین بست

ماده بیست و چهارم:

منظوری ارتقای قدم‌های شامل بسته‌های اول الی هشتم در مرکز از صلاحیت وزیر و رئیس عمومی اداره مستقل، ارتقای قدم‌های بسته‌های ششم، هفتم و هشتم در ولایات از صلاحیت والی و ارتقای قدم‌های بسته‌های هفتم و هشتم در ولسوالی‌ها از صلاحیت ولسوال مربوط، می‌بلشد

مکافات مامور

ماده بیست و پنجم:

(۱) ماموری که نظم و انضباط کار و احکام مقررة طرز سلوک مامورین خدمات ملکی را با حسن صورت رعایت و وظیفه محوله را بالاتر از معیارهای مندرج لایحه وظایف و پلان کار مربوط، اجراء نماید، با در نظرداشت امکانات مالی اداره (بودجه سالانه) حسب ذیل مورد تشویق قرار گرفته می‌تواند:

۱- مکافات نقدی .

۲- تحسین نامه .

۳- تقدير نامه درجه سوم.

۴- تقدير نامه درجه دوم.

۵- تقدير نامه درجه اول.

۶- اعطای نشان، مдал یا لقب طبق احکام قانون مربوط.

(۲) مکافات نقدی که متنضمن ده روزه مزد اصلی با اجزا و ضمایم آن است به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری وزیر یا آمر اعطای درجه اول و یا راساً از طرف مقامات مذکور اعطاء می‌گردد.

(۳) تحسین نامه که متنضمن پانزده روزه مزد اصلی با اجزا و ضمایم آن است، به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری وزیر یا آمر اعطای درجه اول و یا راساً از طرف مقامات مذکور اعطاء می‌گردد.

(۴) مامور در صورت تکمیل شرایط ذیل به دریافت تقدير نامه درجه سوم نایل می‌گردد:

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۷۵

۱- تکمیل شرایط مندرج فقره (۱) این ماده .

۲- ابتکار و نوآوری در کار .

۳- انجام کار مثبت به اداره خارج وظیفه اصلی.

تقدیر نامه درجه سوم که متضمن بیست روزه مزد اصلی با اجزا و ضمایم آن می باشد به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری وزیر یا آمر اعطای درجه اول یا راساً از طرف مقامات مذکور اعطاء می گردد.

(۵) مامور در صورت تکمیل شرایط ذیل به در یافت تقدیر نامه درجه دوم نایل می گردد:

۱- تکمیل شرایط مندرج فقره (۴) این ماده .

۲- ارایه طرح ها و پیشنهادات سازنده که منتج به نتایج مؤثر گردیده باشد .

تقدیر نامه درجه دوم که متضمن بیست و پنج روزه مزد اصلی با اجزا و ضمایم آن می باشد ، به پیشنهاد وزیر یا آمر اعطای درجه اول و منظوری رئیس جمهور یا راساً از طرف رئیس جمهور اعطاء می گردد.

(۶) مامور در صورت تکمیل شرایط ذیل به دریافت تقدیر نامه درجه اول نایل می گردد :

۱- تکمیل شرایط مندرج فقره (۵) این ماده .

۲- داشتن قدرت سازمان دهی، انسجام و هماهنگی در کار.

۳- تطبیق مؤثر و دقیق خط و مشی (پالیسی) دولت در ساحة کار.

تقدیر نامه درجه اول که متضمن یک ماه مزد اصلی با اجزاء و ضمایم آن می باشد، به پیشنهاد وزیر یا آمر اعطای درجه اول و منظوری رئیس جمهور و یا راساً از طرف رئیس جمهور اعطاء می گردد.

(۷) وجوده مالی تشویق های مندرج این ماده در بودجه سالانه ادارات مربوط، از طرف وزارت مالیه تشییت و تعیین می گردد.

## ۷۶ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

### مکافات کارکن قراردادی

#### ماده بیست و ششم :

- (۱) کارکن قراردادی که انطباط و نظم کار را با حسن صورت رعایت و وظیفه محله را بالا تر از معیار های مندرج لایحه وظایف و پلان کار مربوط، اجراء نماید، با نظرداشت امکانات مالی اداره (بودجه سالانه) حسب ذیل مورد تشویق قرار می گیرد:
- ۱- مکافات نقدی .
  - ۲- تحسین نامه.
  - ۳- تقدير نامه.

(۲) مکافات نقدی برای کارکن قراردادی که متضمن ۵۰ روزه مزد اصلی با اجزا و ضمایم آن و تحسین نامه که متضمن پانزده روزه مزد اصلی با اجزا و ضمایم آن است، به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری وزیر یا آمر اعطای درجه اول و یا رأساً از طرف مقامات مذکور اعطاء می گردد.

- (۳) کارکن قراردادی با تکمیل شرایط ذیل به اخذ تقدير نامه نایل می گردد:
- ۱- تکمیل شرایط مندرج فقره (۱) این ماده .
  - ۲- ارایه پیشنهادات و طرح های سازنده .
  - ۳- تأمین هماهنگی و انسجام در وظیفه .
  - ۴- کار برد شیوه هایی که باعث کاهش قیمت تمام شد محصولات و خدمات می گردد.

(۴) تقديرنامه برای کارکن قراردادی که متضمن بیست روزه مزد اصلی با اجزا و ضمایم آن می باشد، به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری وزیر یا آمر اعطای درجه اول و یا رأساً از طرف مقامات مذکور اعطاء می گردد.

(۵) وجوده مالی تشویق های مندرج این ماده در بودجه سالانه ادارات مربوط، از طرف وزارت مالیه تثبیت و تعیین می گردد.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۷۷

### درج مكافایت

#### ماده بیست و هفتم:

مكافایات مندرج این قانون در دفتر سوانح مامور و کارکن قراردادی درج می‌گردد.

### شکایت

#### ماده بیست و هشتم:

(۱) داوطلب مقرری در ادارات خدمات ملکی، مامور و کارکن قراردادی در موارد آتی حق شکایت را دارد:

۱- امتناع از پذیرش درخواست بدون دلایل معقول.

۲- برخورد تبعیض آمیز و غیر عادلانه از طرف بورد تعیینات خدمات ملکی، کمیته‌های تعیینات و ادارات منابع بشری وزارت‌ها و ادارات مستقل دولتی.

۳- تجویز مؤیدات تأییبی غیرموجه.

۴- هدایات و اوامر غیر قانونی آمرین.

۵- ممانعت از دسترسی مامور و کارکن قراردادی به سوانح شخصی.

۶- برخورد غیر عادلانه و تبعیض آمیز از طرف آمر و همکاران در محل کار.

۷- سایر مواردی که قانون آنرا، تخطی پنداشته است.

(۲) شکایات مندرج اجزای (۱) و (۲) این ماده توسط بورد رسیدگی به شکایات خدمات ملکی و شکایات مندرج اجزای (۳) الی (۷) فقره (۱) این ماده توسط کمیسیون حل اختلافات اداره مربوط، مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

(۳) هر گاه یکی از طرفین، به تصمیم بورد رسیدگی به شکایات خدمات ملکی یا کمیسیون حل اختلافات اداره قناعت نداشته باشد، می‌تواند به محکمه مراجعه نماید.

(۴) طرز رسیدگی به شکایات مندرج این ماده طبق طرز العمل جدآگانه، تنظیم می‌گردد.

## ۷۸ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

### تقاعد

#### ماده بیست و نهم:

- (۱) مامور و کارکن قراردادی حق دارند طبق احکام مندرج قانون کار تقاعد خویش را مطالبه نمایند.
- (۲) منظوري تقاعده، رفع تقاعده، استعفاء و تمدید خدمت مامور و کارکن قراردادی از طرف مقامات مندرج ماده دهم این قانون صورت می‌گیرد.
- (۳) تعیین حقوق تقاعده مامور و کارکن قراردادی و نحوه پرداخت آن، طبق سند تقنی مربوط، تنظیم می‌گردد.

### فصل پنجم تأدیب

#### موارد تأدیبی

#### ماده سی ام:

- (۱) مامور و کارکن قراردادی با رعایت احکام مندرج مواد (۹۵) الی (۱۰۱) قانون کار در موارد ذیل بار اول توصیه، بار دوم اخطار، بار سوم کسر مزد الی پنج روز، بار چهارم با تبدیلی به وظیفه مشابه تأدیب می‌شود:
- ۱- عدم پابندی به وظیفه.
  - ۲- برخورد نامناسب با مراجعین.
  - ۳- عدم دقت در اجرای اوامر قانونی و وظایف محوله.
  - ۴- تخاطل از لایحه وظیفه.
  - ۵- تعلل و تأخیر در اجرای وظایف و اوامر قانونی.
  - ۶- عدم دقت در نگهداری و نظافت دفتر و لوازم کار.
  - ۷- عدم رعایت انضباط کار.
  - ۸- بهانه جویی به مقصد گریز از وظیفه.
  - ۹- سایر موارد مشابه مندرج مقررة طرزسلوک مامورین خدمات ملکی.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۷۹

- (۲) توصیه و اخطار بالترتیب از صلاحیت آمرین درجه اول و دوم ارزیابی کننده فورمۀ ارزیابی اجرآت سالانه و کسر مزد از صلاحیت وزیریا آمر اعطاء درجه اول و تبدیلی مامور از صلاحیت مقامات مندرج ماده دهم این قانون می باشد.
- (۳) چگونگی اجرای تأديب مندرج فقره (۱) اين ماده، توسط طرز العمل جداگنه تنظيم مي گردد.

### فصل ششم احكام متفقة

#### دفتر سوانح

#### مادة سی و یکم:

برای مامور و کارکن قراردادی جدیدالتقرر، دفتر سوانح ترتیب می شود که شکل و محتوای آن از طرف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به همکاری وزارت عدليه ترتیب و از طرف شورای وزیران تصویب می گردد.

#### تطبيق احكام قانون

#### مادة سی و دوم:

به منظور تطبيق بهتر احکام این قانون، وزارت‌ها و ادارات مستقل دولتی مکلفاند در مشوره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، تدبیر لازم را اتخاذ نمایند.

#### وظایف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی

#### مادة سی و سوم:

- (۱) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی می تواند به منظور تطبيق بهتر احکام این قانون، مقرره‌های لازم را ترتیب و طی مراحل نماید.
- (۲) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی از تطبيق و رعایت احکام این قانون در ادارات خدمات ملکی نظرارت می نماید.

## ..... قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۸۰

### تائید شرایط و معیار ها

#### ماده سی و چهارم:

شرایط و معیارها غرض استخدام در بسته های مندرج این قانون براساس لایحه  
وظایف همان بست، از طرف اداره مربوط تشخیص و ترتیب و از جانب کمیسیون  
مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تأیید می گردد.\*

#### انفاذ

#### ماده سی و پنجم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد ، با انفاذ آن مواد  
سوم، چهارم و احکام مندرج فصل هفتم قانون خدمات ملکی منتشره جریده  
رسمی شماره (۸۶۱) ۱۳۸۴/۶/۲۰ هـ و فرمان شماره (۳۳) ۱۳۸۲/۴/۲۱ مؤخر  
باشگاه انتقالی اسلامی افغانستان در مورد اصلاحات و  
بازسازی ابتدائی در وزارت ها و ادارات ملکی منتشره جریده رسمی شماره  
(۱۰) ۱۳۸۲/۵/۳۰ هـ و سایر احکام مغایر آن ، ملغی شمرده می شود.

---

\* متن جدید به حیث ماده سی و پنجم ایزاد و ماده سی و پنجم به ماده سی و

هفتم تصحیح گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

\* متن جدید به حیث ماده سی و ششم ایزدا گردیده، در بخش تعديلات مراجعه  
شوهد.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۸۱

## ضمیمه شماره (۱) قانون کارکنان خدمات ملکی

پست	قدم	مجموع عماش
اول	۵	۳۲۵۰۰
	۴	۳۱۰۰۰
	۳	۲۹۸۰۰
	۲	۲۸۰۰۰
	۱	۲۷۰۰۰
دوم	۵	۲۲۴۰۰
	۴	۲۱۴۰۰
	۳	۲۰۷۰۰
	۲	۱۹۳۰۰
	۱	۱۸۴۰۰
سوم	۵	۱۶۰۰۰
	۴	۱۵۵۰۰
	۳	۱۴۵۰۰
	۲	۱۳۵۰۰
	۱	۱۲۰۰۰
چهارم	۵	۱۱۰۰۰
	۴	۱۱۴۰۰
	۳	۱۰۴۰۰
	۲	۱۰۳۰۰
	۱	۹۹۰۰۰
پنجم	۵	۹۲۰۰۰
	۴	۸۹۰۰۰
	۳	۸۶۰۰۰
	۲	۸۳۰۰۰
	۱	۸۰۰۰۰
ششم	۵	۷۵۰۰۰
	۴	۷۲۵۰۰
	۳	۷۰۰۰۰
	۲	۶۷۵۰۰
	۱	۶۵۰۰۰
هفتم	۵	۶۴۰۰۰
	۴	۶۵۰۰۰
	۳	۵۹۰۰۰
	۲	۵۷۵۰۰
	۱	۵۶۰۰۰
هشتم	۵	۵۴۰۰۰
	۴	۵۳۰۰۰
	۳	۵۲۰۰۰
	۲	۵۱۰۰۰
	۱	۵۰۰۰۰

نوت:

- ۱- امتیازات اقلمی و منطقوی بعد از احصایه دقیق و مطابق توان مالی در سند بودجه هرسال در نظر گرفته می شود.
- ۲- اضافه کاری (۱۵) فیصد طبق حکم مندرج قانون کار در نظر گرفته می شود.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۸۲

ضمیمه شماره (۱) قانون کارکنان خدمات ملکی

مجموع معاش	قدم	بست
۳۲۵۰۰	۵	اول
۳۱۱۰۰	۴	
۲۹۸۰۰	۳	
۲۸۵۰۰	۲	
۲۷۲۰۰	۱	
۲۲۴۰۰	۵	دوم
۲۱۴۰۰	۴	
۲۰۴۰۰	۳	
۱۹۴۰۰	۲	
۱۸۴۰۰	۱	
۱۶۰۰۰	۵	سوم
۱۵۲۵۰	۴	
۱۴۵۰۰	۳	
۱۳۷۵۰	۲	
۱۳۰۰۰	۱	
۱۱۹۰۰	۵	چهارم
۱۱۴۰۰	۴	
۱۰۹۰۰	۳	
۱۰۴۰۰	۲	

## قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۸۳

۹۹۰۰	۱	
۹۲۰۰	۵	پنجم
۸۹۰۰	۴	
۸۶۰۰	۳	
۸۳۰۰	۲	
۸۰۰۰	۱	
۷۵۰۰	۵	ششم
۷۲۵۰	۴	
۷۰۰۰	۳	
۶۷۵۰	۲	
۶۵۰۰	۱	
۶۲۰۰	۵	هفتم
۶۰۵۰	۴	
۵۹۰۰	۳	
۵۷۵۰	۲	
۵۶۰۰	۱	
۵۴۰۰	۵	هشتم
۵۳۰۰	۴	
۵۲۰۰	۳	
۵۱۰۰	۲	
۵۰۰۰	۱	

نوت :

- ۱- امتیازات اقلیمی و منطقوی بعد از احصاییه دقیق و مطابق توان مالی در سند بودجه هرسال در نظر گرفته می شود .

## ۸۴ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

۲- اضافه کاری (۱۵) فیصد طبق حکم مندرج قانون کار در نظر گرفته می‌شود.

### ضمیمه شماره (۲) قانون کارکنان خدمات ملکی

(۱) استادان، معلمان و مدرسان مکاتب، مدارس و مؤسسات تربیه معلم مکاتب تحقیکی - مسلکی و سواد حیاتی و اعضای مسلکی ادارات نصاب تعلیمی و مرکز ساینس و اعضای نظارت تعلیمی (سوپر وایزان) وزارت معارف با نظر داشت سند تحصیلی و سابقه کاری حسب ذیل تابع بستهای مندرج فقره (۱) ماده ششم این قانون می‌گردد:

۱- حاصل سند تحصیلی دوکنورا در قدم سوم بست پنجم الی قدم چهارم بست دوم.

۲- حاصل سند تحصیلی ماستری در قدم دوم بست پنجم الی قدم دوم بست دوم.

۳- حاصل سند تحصیلی لیسانس در قدم اول بست پنجم الی قدم چهارم بست سوم.

۴- حاصل سند تحصیلی مافوق بکلوریا در قدم دوم بست ششم الی قدم چهارم بست چهارم.

۵- حاصل سند تحصیلی بکلوریا در قدم اول بست ششم الی قدم سوم بست پنجم.

۶- معلمين واعضای نظارت تعلیمي فارغ صنوف دهم و يازدهم درقدم سوم بست هفتم الی قدم پنجم بست هفتم.

۷- معلمين واعضای نظارت تعلیمي فارغ صنوف نهم درقدم دوم بست هفتم الی قدم چهارم بست هفتم.

(۲) وصف ماموریت اشخاص مندرج اجزای (۶ و ۷) مندرج فقره (۱) این ضمیمه حين انجام خدمت بالفعل وسوق به تعاقد كما فى السابق حفظ می‌باشد.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۸۵

## ضمیمه شماره (۳) قانون کارکنان خدمات ملکی (فورم ارزیابی مامور خدمات ملکی) صفحه اول

(۳) شرایط و طرز ارتقای قدم در داخل بست های مربوط، طبق طرز العمل جدایگانه از طرف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به موافقت وزارت های معارف و مالیه ترتیب و تنظیم می گردد.

تاریخ تولد			نام پدر کلان			نام		
سال	ماه	روز						
			درجه تحصیل					
			لیسانس	فوق لیکلوریا	بكالوریا	پائینتر از		صفن (۱۲)
تاریخ تقرر ابتدائی			دکترا			ماستری		
سال	ماه	روز				-۳	-۲	-۱
			رشته تحصیلی: ۱- آموزش های وظیفوی :					
تاریخ تقرر از طریق رقابت								
سال	ماه	روز						
اندازه مزد و امتیازات								
(افقی)	(افقی)	(افقی)	(افقی)	(افقی)	(افقی)	(افقی)	(افقی)	(افقی)
مجموع بود و امتیازات	امضای	امضای	امضای	امضای	امضای	امضای	امضای	امضای
			( عنوان بست: ) ( بست: ) ( قدم: )					
			مدیریت:	ریاست:		وزارت:		یعلی وظیفه
چگونگی اجرآت			وظایف بست طبق لایحه					

قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۸۶

صفحه دوم

معیارهای اضافی برای ارزیابی اجرآت سالانه مامورین بسته‌های اول و دوم

قانون کارکنان خدمات ملکی

صفحه سوم

..... قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۸۸

## تعديلات

منتشره جريدة رسمي شماره (٩٥١)

مؤرخ ١٣٨٨/٤/١٦ هـ . ش

قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۸۹

فرمان تقنینی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان درمورد توشیح مصوبه شماره

(۱۶) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱۰ شورای وزیران جمهوری اسلامی

افغانستان

شماره : (۴۲)

تاریخ : ۱۳۸۷/۴/۱۵

ماده اول :

مصطفی شماره (۱۶) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱۰ شورای وزیران را در مورد تعديل، حذف و ایزاد در برخی از مواد قانون کارکنان خدمات ملکی به داخل (۶) ماده که به اساس فرمان شماره (۳۲) مؤرخ ۱۳۸۷/۳/۲۶ ریاست جمهوری اسلامی افغانستان توشیح گردیده است منظور می دارم .

ماده دوم :

وزیر عدیله جمهوری اسلامی افغانستان و وزیر دولت درامور پارلمانی مؤذن، این فرمان را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی، به آن شوری تقدیم نمایند.

ماده سوم :

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی

افغانستان

..... قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۹۰

**مصوبه**

شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان در مورد تعديل،  
حذف و ایزاد در برخی از مواد قانون کارکنان خدمات ملکی

شماره: (۱۶)

تاریخ: ۱۳۸۷/۴/۱۰

**ماده اول:**

پراگراف اخیر ماده چهارم فقره های (۲ و ۳) ماده هفتم، فقره (۲) ماده دهم،  
فقره (۲) ماده چهاردهم و جزء (۲) فقره (۳) ماده شانزدهم ذیلاً تعديل  
گردد:

۱- پراگراف اخیر ماده چهارم:

منسوبین نظامی وزارت ها و ریاست های عمومی مستقل و اعضای کادر  
علمی مؤسسات تحصیلات عالی و اکادمی علوم جمهوری اسلامی  
افغانستان از این حکم مستثنی اند.

۲- فقره های (۲ و ۳) ماده هفتم:

(۲) اعضای کادر علمی انسستیوت امور قانونگذاری و تحقیقات علمی  
حقوقی و اعضای مسلکی لوی خارنوالی و وزارت معارف علاوه برداشت  
شرایط مندرج اجزای (۱، ۲، ۳ و ۵) فقره (۱) این ماده تابع اسناد تقنینی  
مربوط نیز می باشند .

(۳) مامورینی که دارای تعلیمات پائینتر از صنف دوازدهم بوده و قبل از  
انفاذ این قانون به صفت مامور در وزارت ها و ادارات دولتی تقرر حاصل  
نموده اند، حين تطبیق برنامه اصلاحات اداری در صورتی که سایر معیار  
های بسته های ششم، پنجم و چهارم مندرج ماده هشتم این قانون را

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۹۱

تکمیل نمایند، می‌توانند بدون نظر داشت درجهٔ تعلیمی، بسته‌های مذکور را به اساس رقابت احراز نمایند.

-۳- فقرهٔ (۲) مادهٔ دهم:

هیچگونه تبعیض در استخدام مامور و کارکن قراردادی براساس جنسیت،

قومیت، دین و معلولیت جسمانی مجاز نمی‌باشد.

-۴- فقرهٔ (۲) مادهٔ چهاردهم:

هرگاه مامور یا کارکن قراردادی امر آمر را خلاف قانون یا مقررات

تشخیص دهد، مکلف است موضوع را طورکتبی به اطلاع آمر برساند، در

صورتی که آمر بعد از اطلاع، اجرای امر خود را کتبًا تأکید نماید، عاقب

اجرای آن متوجه مامور یا کارکن قراردادی نبوده، مسئولیت آن به عهدهٔ

آمر می‌باشد.

-۵- جزء(۲) فقرهٔ (۳) مادهٔ شانزدهم:

-۲- ادامهٔ کاروی در بست قبلي بدون ارتقای قدم برای مدت یک سال،

در صورتی که در نتیجهٔ ارزیابی اجرآت سال دوم معیارهای معینه را

تکمیل کرده نتواند، بست وی به عنوان بست کمبود به اعلان گذاشته

می‌شود.

**مادهٔ دوم:**

جزء(۱) فقرهٔ (۴) مادهٔ هشتم قانون کارکنان خدمات ملکی حذف و اجزای

(۲، ۳، ۴ و ۵) فقرهٔ مذکور بالترتیب به اجزای (۱، ۲، ۳ و ۴) تصحیح گردد.

**مادهٔ سوم:**

فقرهٔ (۲) مادهٔ نهم قانون کارکنان خدمات ملکی حذف گردد.

قانون کارکنان خدمات ملکی

**ماده چهارم:**

متن ذیل به حیث فقره (۴) ماده هفتم قانون کارکنان خدمات ملکی ایزاد و فقره های (۴ و ۵) ماده مذکور بالترتیب به فقره های (۵ و ۶) تصحیح گردد :

(۴) مامورینی که دارای تعلیمات پائینتر از لیسانس بوده و قبل از انفاذ این قانون به صفت مامور در وزارت ها و ادارات دولتی از طریق رقابت تقرر حاصل نموده اند، در صورتی که بسته های آنها با معیارهای وظیفوی بسته های مندرج ماده هشتم این قانون مطابقت داشته باشد، بدون نظر داشت درجه تعلیمی، بسته های مذکور را احراز می نمایند.

**ماده پنجم:**

متن ذیل به حیث ماده سی و پنجم قانون کارکنان خدمات ملکی ایزاد و ماده سی و پنجم به ماده سی و ششم تصحیح گردد:

(۱) به منظور اجرای بهتر وظایف تخصصی و مسلکی و جذب و حفظ کادرها برای عده از مامورین امتیاز مادی اضافی استثنائی با نظر داشت امکانات مالی تعیین شده می تواند.

(۲) امتیاز مندرج فقره (۱) این ماده علاوه بر مزد مندرج ضمیمه شماره (۱) این قانون بوده که اندازه آن از طرف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی طبق طرز العمل مربوط تعیین می گردد.

**ماده ششم :**

این مصوبه از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

**حامد "کرزی"**

**رئیس جمهوری اسلامی افغانستان**

قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۹۳

## تعديلات

منتشرة جريدة رسمى شماره (۹۹۲)

مؤرخ ۱۳۸۸ / ۵ / ۲۶ هـ . ش

..... قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۹۴

**فرمان**

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در مورد توضیح تعديل  
حذف و ایزاد در برخی از مواد قانون کارکنان خدمات  
ملکی

شماره: (۹۸)

تاریخ: ۱۳۸۸/۵/۱۲

**ماده اول:**

به تأسی از حکم مندرج فقره (۱۶) ماده شصت و چهارم قانون اساسی  
افغانستان تعديل، حذف و ایزاد در برخی از مواد قانون کارکنان خدمات  
ملکی منتشره جريدة رسمي شماره (۹۵۱) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱۶ را که به  
اساس مصوبه شماره (۱۴۱) مؤرخ ۱۳۸۸/۳/۱۳ ولسى جرگه و مصوبه  
شماره (۱۲۵) مؤرخ ۱۳۸۸/۳/۱۷ مشرانو جرگه شورای ملي تصویب  
گردیده، توضیح می دارم.

**ماده دوم:**

این فرمان از تاریخ توضیح نافذ و همراه با مصوبه های مجلسین شورای  
ملی مندرج ماده اول این فرمان و تعديل، حذف و ایزاد در برخی از مواد  
قانون کارکنان خدمات ملکی در جريدة رسمي نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی

افغانستان

قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۹۵

شورای ملی جمهوری اسلامی  
افغانستان ولسی جرگه  
مصوبه

در مورد تعديل حذف و ایزاد برخی از مواد قانون کارکنان خدمات  
ملکی منتشره جریده رسمی  
شماره: (۹۵۱) مؤرخ: ۱۳۸۷/۴/۱۶

شماره: (۱۴۱)

تاریخ: ۱۳۸۸/۳/۱۳

به تأسی از حکم ماده نودوهفتم قانون اساسی افغانستان، ولسی جرگه در  
جلسه عمومی روز چهار شنبه مؤرخ ۱۳۸۸/۳/۱۳ خویش تعديل، حذف و  
ایزاد برخی از مواد قانون کارکنان خدمات ملکی را به تصویب رسانید.

خارنوال عبدالستار خواصی

منشی ولسی جرگه

..... قانون کارکنان خدمات ملکی ..... ۹۶

شورای ملی جمهوری اسلامی

افغانستان

مشرانو جرگه

دارالانساء

مصطفیہ مشرانو جرگه

در مورد تعدیل، حذف و ایزاد

برخی از مواد قانون کارکنان خدمات ملکی منتشره جریده رسمی شماره

۱۳۸۷/۴/۱۶ مؤرخ (۹۵۱)

شماره: (۱۲۵)

تاریخ: ۱۳۸۸/۳/۱۷

به تأسی از حکم ماده نودوهفتم قانون اساسی افغانستان، تعدیل، حذف و  
ایزاد برخی از مواد قانون کارکنان خدمات ملکی در جلسه عمومی مؤرخ  
۱۳۸۸/۳/۱۷ مشرانو جرگه تصویب گردید.

با احترام

سید حامد گیلانی

نایب اول مشرانو جرگه

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۹۷

### تعدیل، حذف و ایزاد

#### در برخی از مواد قانون کارکنان خدمات ملکی

##### ماده اول :

پاراگراف اخیر ماده چهارم، فقره های (۲ و ۳) ماده هفتم، فقره (۲) ماده دهم، فقره (۲) ماده چهاردهم و جزء (۲) فقره (۳) ماده شانزدهم قانون کارکنان خدمات ملکی منتشره جریده رسمی شماره ۹۵۱ (۱۳۸۷) مؤرخ ۱۶ سلطان سال ۱۳۸۷ هش ذیلًا تعديل گردد:

##### ۱- پاراگراف اخیر ماده چهارم:

منسوبین نظامی وزارت ها و ریاست های عمومی مستقل واعضای کادر علمی مؤسسات تحصیلات عالی و اکادمی علوم جمهوری اسلامی افغانستان از این حکم مستثنی اند.

##### ۲- فقره های (۲ و ۳) ماده هفتم :

(۲) اعضای کادر علمی انتستیوت امور قانونگذاری و تحقیقات علمی حقوقی و اعضای مسلکی لوی خارنووالی و وزارت معارف علاوه برداشتند شرایط مندرج اجزای (۱، ۲، ۳ و ۵) فقره (۱) این ماده تابع اسناد تقنیتی مربوط نیز می باشند.

(۳) مامورینی که دارای تعليمات پائین تر از صنف دوازدهم بوده و قبل از انفاذ این قانون به صفت مامور در وزارت ها و ادارات دولتی تقرر حاصل نموده اند، حین تطبیق برنامه اصلاحات اداری در صورتی که سایر معیارهای بسته های ششم، پنجم و چهارم مندرج ماده هشتم این قانون را تکمیل نمایند، می توانند بدون نظر داشت درجه تعلیمی، بسته های مذکور را به اساس رقابت احراز نمایند.

## ۹۸ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

-۳ فقره (۲) ماده دهم:

هیچگونه تبعیض در استخدام مامور و کارکن قراردادی بر اساس جنسیت، قومیت، دین و معلولیت جسمانی مجاز نمی باشد.

-۴ فقره (۲) ماده چهاردهم:

هرگاه مامور یا کارکن قراردادی امر آمر را خلاف قانون یا مقررات تشخیص دهد، مکلف است موضوع را طورکتبی به اطلاع آمر برساند، در صورتی که آمر بعد از اطلاع، اجرای امر خود را کتبی تأکید نماید، عاقب اجرای آن متوجه مامور یا کارکن قراردادی نبوده، مسئولیت آن به عهده امر می باشد.

-۵ جزء (۲) فقره (۳) ماده شانزدهم:

-۲ ادامه کاروی در بست قبلي بدون ارتقای قدم برای مدت یک سال درصورتی که در نتیجه ارزیابی اجرآت سال دوم معیارهای معینه را تکمیل کرده نتواند، بست وی به عنوان بست کمبود به اعلان گذاشته می شود.

**ماده دوم:**

جزء (۱) فقره (۴) ماده هشتم قانون کارکنان خدمات ملکی حذف و اجزای (۲، ۳، ۴ و ۵) فقره مذکور بالترتیب به اجزای (۱، ۲، ۳ و ۴) تصحیح گردد.

**ماده سوم:**

فقره (۲) ماده نهم قانون کارکنان خدمات ملکی حذف گردد.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۹۹

### ماده چهارم:

متن ذیل به حیث فقره (۴) ماده هفتم قانون کارکنان خدمات ملکی ایزاد و فقره‌های (۵و۶) ماده مذکور بالترتیب به فقره‌های (۵و۶) تصحیح گردد:

(۴) مامورینی که دارای تعلیمات پائین‌تر از لسانس بوده و قبل از انفاذه این قانون به صفت مامور در وزارت‌ها و ادارات دولتی از طریق رقابت تقرر حاصل نموده‌اند، در صورتی که بسته‌های آنها با معیارهای وظیفوی بسته‌های مندرج ماده هشتم این قانون مطابقت داشته باشد، بدون نظرداشت درجه تعلیمی، بسته‌های مذکور را احراز می‌نمایند.

### ماده پنجم:

متن ذیل به حیث ماده سی و پنجم قانون کارکنان خدمات ملکی ایزاد و ماده سی و پنجم به ماده سی و هفتم تصحیح گردد:

### ماده سی و پنجم:

(۱) به منظور اجرای بهتر وظایيف تخصصي و مسلكي و جذب و حفظ كادرهاي داراي مهاراتهاي عالي مديريتi برای عده از مامورين امتياز مادي استثنائي با در نظر داشت امكانات مالي دولت طبق معيارهاي وحدود مندرج ضميمه شماره (۴) اين قانون تعين شده می‌تواند.

(۲) امتياز مندرج فقره (۱) اين ماده علاوه بر مزد مندرج ضميمه شماره (۱) اين قانون يا معاش اضافي مؤقت بوده که اندازه آن از طرف كميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي و نماينده ادارات ذيربخط طبق طرز العمل مربوط، تعين می‌گردد.

۱۰۰ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

**ماده ششم:**

متن ذیل به حیث ماده سی و ششم قانون کارکنان خدمات ملکی ایزاد گردد.

**ماده سی و ششم:**

ایفای وظیفه در شورای ملی، بخشی از سابقه کاری شمرده میشود.

**ماده هفتم:**

این تعديل، حذف و ایزاد از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشرگردد، با انفاذ آن فرمان تقنینی شماره (۴۲) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱۵ رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در مورد توشیح مصوبه شماره (۱۶) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱۰ شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان منتشره جریده رسمی شماره (۹۵۱) مؤرخ ۱۶ سرطان سال ۱۳۸۷ ه. ش ملغی شمرده میشود.

## قانون کارکنان خدمات ملکی ۱۰۱

## ضمیمه شماره (۴) قانون کارکنان خدمات ملکی

## معیارها و حدود امتیاز مادی استثنائی

معیار	بست	تعمل									
		تجزیه‌ای حداقل					تجزیه‌ای حداقل				
اداره و مدیریت امور	۱۵۰	۱۴۰	۱۳۰	۱۲۰	۱۱۰	۱۰۰	۹۰	۸۰	۷۰	۶۰	۵۰
دی یا پشتو	کشید	استثنایی، رسمند									
انگلیسی یا جرمی یا فرانسوی یا روسی یا عربی	بروگرامهای آفیس و انترنت	محدود و اینترنت									
۱	دکتر	دکتر	دکتر	دکتر	دکتر	دکتر	دکتر	دکتر	دکتر	دکتر	دکتر
۲	MASER	MASER	MASER	MASER	MASER	MASER	MASER	MASER	MASER	MASER	MASER
۳	لیسانس	لیسانس	لیسانس	لیسانس	لیسانس	لیسانس	لیسانس	لیسانس	لیسانس	لیسانس	لیسانس
۴	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی	فوق تکنولوژی
۵	ایجاد کردن	ایجاد کردن	ایجاد کردن	ایجاد کردن	ایجاد کردن	ایجاد کردن	ایجاد کردن	ایجاد کردن	ایجاد کردن	ایجاد کردن	ایجاد کردن
۶	۴۰	۳۰	۲۰	۱۰	۵	۳	۲	۱	۰	۰	۰

۱۰۲ ..... قانون کارکنان خدمات ملکی

یادداشت: در اداراتی که هنوز بستهای فوق و مافوق وجود دارند، برای مستحقین این بستهای حدود امتیاز مادی استثنائی بست اول و برای مستحقین مسلکی بستهای پنجم و ششم امتیازات مادی استثنائی بست چهارم تعیین می‌گردد.  
فیصدی هر معیار از امتیاز کل بست

۱- درجه تحصیل:٪.۳۰

۲- تجربه کاری:٪.۲۰

۳- مهارت‌های مدیریتی:٪.۲۰

۴- لسان‌های دری یا پشتو:٪.۱۰

۵- لسان‌های خارجی: انگلیسی، فرانسوی، جرمنی، روسی و عربی٪.۱۰

۶- پروگرامهای کمپیوتر و اینترنت:٪.۱۰

**Get more e-books from [www.ketabton.com](http://www.ketabton.com)**  
**Ketabton.com: The Digital Library**