

د معلوماتو د بشپړې پیژندنې ورکشاپ

وړاندې کونکي ملېسا بووي او حمیده حمید

د معلوماتو بشپړه پیژندنه څه ته وايي؟

د معلوماتو بشپړه پیژندنه یولړ وړتیاوې دي چې د معلوماتو د اړتیا پر وخت هر چا مجبوروي چې نوموړي معلومات ښه وپیژني او ددې قابلیت ولري چې د اړتیا وړ معلومات ومومي، ارزونه وکړي او د هغې څخه په اغیزمنه توګه کار واخلي.

د څیړنې د پروسې مرحلې

1- د اړتیا وړ د معلوماتو پیژندنه

2- د معلوماتي زیرمې پلټنه ترڅو چې مناسب او د اړتیا وړ معلومات لاس ته راشي.

الف: د مناسبې زیرمې برابرول

ب: د مناسبې زیرمې ټاکنه

3- د معلوماتو دقیق ارزونه

الف: د معلوماتو د صحیتوب د تعینولو لپاره

ب: د معلوماتو د پلوی کولو د کچې د تعینولو لپاره

ج: د معلوماتو د عمومي منښت (رواج یا نویتوب) د تعینولو لپاره

4- د موندل شویو معلوماتو او سوابقو ترکیبول.

5- اړیکې نیول او د زیرمې منځ ته راوړنه

لومړۍ مرحله: د اړتیا وړ معلوماتو پیژندنه

کله چې پریکړه مو وکړه چې څه ډول معلومات مو په کارېږي بیا وروسته د خپل اړتیا وړ معلومات په یوه څیړنیزه پوښتنه واړوئ.

مثال

د اړتیاوړ معلومات: زه غواړم چې د انتقادي مفکورې د مهارتونو د ښوونې لپاره مختلف پیداکوژیک تگلاري زده کړم.

څیرنیزه پوښتنه: د انتقادي مفکورې د مهارتونو د ښوونې لپاره مختلف پیداکوژیک تگلاري کومې دي؟

د امریکایانو د کتابتونو اتحادیې. ۱۹۸۹. د معلوماتو د بشپړې پیژندنې لپاره د ولسمشر هیئت، وروستی رپوټ. شیکاگو، د امریکې متحده ایالتونه: د امریکایانو د کتابتونو اتحادیې. دویم ځل لپاره د ۲۰۰۹ زیږدیز کال د اکتوبر میاشتې په ۲۸ مې نیټې کښې دلاندیني ویب پاڼې څخه اخیستل شوې ده.

<http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/informationliteracycompetency.cfm#f1>

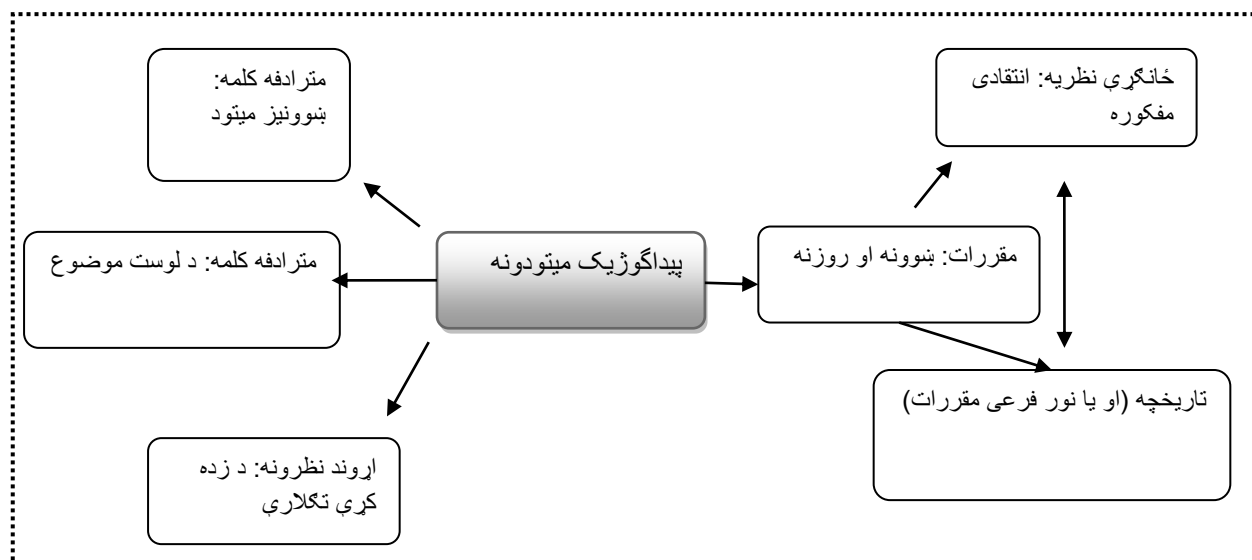
\

دویمه مرحله: د معلوماتی زیرمې پلټنه تر څو چې مناسب او د اړتیا وړ معلومات لاس ته راشي.

لومړی، له ځان څخه دا پوښتنې وگړئ لکه: مخ تر دې نه چې د موضوع پلټنه پیل کړم څومره د نوموړې موضوع په هکله پوهیږم؟

نوموړې موضوع د کوم ډول مقرراتو یا اصولو په چوکات کښې ځایږي؟ آیا په دې موضوع کښې کومې ځانگړي برخې شته چې زه دومره ورته دلچسپي ښییم؟

الف) هغه کلمې او لغتونه وټاکئ چې د اړتيا وړ د معلوماتو په پيدا کولو کېنې له تاسو سره مرسته کوي. له ځان سره يو پلان طرحه کړئ ترڅو د اصلي کلمې، مترادفې کلمې او اړوندې مفکورې او نظرونو په موندلو کېنې له تاسو سره مرسته وکړي.



ب) وروسته بیا وټاکئ چې کومې زیرمې د معلوماتو لپاره ښه منابع گنل کېږي.

د ورځپاڼې مقالې، علمي ژورنالونه، کتابونه او انټرنټی شبکې ټول د معلوماتو بیلا بیل ډولونه وړاندې کوي

• د حالاتو، پېښې، خلکو او سیمې په هکله تازه او متداول معلومات خپروي چې په هماغه وخت کېنې چاپ شوي دي. • تاسو ته ددې زمينې برابروي چې د یوې پېښې او یا کیسې پرمختګ په هغه ډول چې را مینځ ته شوې تعقیب کړئ. • ورځپاڼې کولای شي د سرلیکونو لپاره یوه ښه زیرمه وي چې له تاسو سره مرسته کوي ترڅو د یوې موضوع د ټولو اړخونو په هکله ښه فکر وکړئ. • معمولاً په ورځپاڼو کېنې یوه ځانگړی سیمه ئیز او جغرافیایي برابروالې شته.	ورځپاڼې
---	----------------

• معمولاً د یوې موضوع په هکله تازه او مروج معلومات خپروي چې په هماغه وخت کېنې چاپ شوي دي. • یوه هر اړخیزه مفکوره وړاندې کوي. • مجلې په عمومي ډول د ټولو (عامو) لوستونکو لپاره خپرېږي، په مجله کېنې ډیر مغلقي لغتونه او اصطلاحات نه کارېږي. • معمولاً په مجله کېنې انځورونه، چارټونه، نقشي او نور گرافیکونه د خپره شویو موضوعگانو په هکله موجود دي.	مجلې
• ژورنالونه د متخصصانو په قلم د متخصصانو له پاره د یوې ځانگړې موضوع په هکله لیکل شوي دي، چې ښايي اختصاصي لغتونو او اصطلاحات پکښې کارول شوي وي. • ژورنالونه مخ تر دې نه چې خپاره شي د تصحیح لپاره د کره کتنې د پروسې څخه تیرېږي. • نوې او سپیڅلې څیړنیزې موضوع گانې خپروي. • په ژورنالونه کېنې ډیر هڅه کېږي چې د نورو زیرمې څخه د معلوماتو کره کتنه په ډیر ځیر او باریک بینۍ سره وشي. • ژورنالونه د یوې تحقیقي مقالې په پای کېنې د زیرمو د پټې او څرگندونې یادونه کوي. • معمولاً په کال کېنې څو ځلي خپرېږي چې تازه او سپیڅلې موضوع گانې وړاندې کړي.	ژورنالونه
• دیوې موضوع په هکله یوه ژوره څرگندونه وړاندې کوي. که یو کتاب د مقالو څخه تالیف شوي وي نوموړی کتاب د موضوع په هکله راز راز نظرونه وړاندې کوي. • کتابونه ډیر ژر له چلند څخه لوېږي او مطلبونه یې زاړه کېږي او دا ستاسو د اړتیا وړ موضوع پوري اړه لري ځکه چې کتابونه تل د چاپولو له پروسې څخه په ډیر ځنډ راوځي. • کتابونه د خپلو موضوع گانو لپاره یو فهرست لري چې ستاسو د ځانگړې موضوع د آسانه موندلو لپاره برابر شوې دي که د نوموړي کتاب په فهرست کېنې دا موضوع گانې موجودې وي.	کتابونه

د انټرنټ شبکې

- د هغې ویب پاڼې یو - آر - ال یا بریښنایی پته چې په **gov** او یا **edu** ختمیږي ډیری یی صحیح او مؤثق معلومات لري. په همدې توگه هغه ساینټونه چې د یو هیواد د نوم په لنډیز (مخفف) ختم شوی وي. خو هغه ویب ساینټونه په ډیر غور سره و ارزوئ چې په **org** او یا **com** ختمیږي.
- هغه ویب پاڼې چې د مسلکي موسسې لخوا خپرېږي ډیری یی دخپلو رشتو په برخه کښې مقالې او رپوټونه خپروي او د معتبرې زیرمې څخه ویب لینکونه لري. په ځینو موسسو کښې د معلوماتو دکارولو له پاره تاسې باید د نوموړې موسسې غړیتوب ولرئ. اما په نورو موسسو کښې د معلوماتو د لاس ته راوړلو لپاره د هر چا لپاره آسانتیاوي برابر شوي دي.
- گوگل اسکالر (د گوگل شبکې خپرونکې) یو پلټونکي ماشین دی چې په ځانگړي توگه د ژورنالونو، علمي مقالې او علمي کتابونو پسې گرځي. لومړی تاسې باید یوه ښه معتبره ویب پاڼه ومومئ ، وروسته بیا دخپل کتابتون له لارې نه د یوې مقالې غوښتنه وکړئ. گوگل بوکس (د گوگل کتابونه) په ځانگړی توگه د هغه کتابونو پسې گرځي چې اصلي کلمې یی ستاسو لخوا تائپ شوي وي.

ج) د اصلي لغتونو او د راټول شوې زیرمې په کارولو سره دخپل په زړه پوري موضوع باندې څیړنه وکړئ ترڅو څرگند شي چې څه ډول معلومات په کښې شته. ښایی دخپلو اړتیا وړ معلوماتو په هکله نوې مفکورې او اصلي لغتونه ومومئ.

هر ډول معلومات مو چې وموندل دهغو پر بنسټ باید خپل څیړنیزه پوښتنه بدل کړئ. د معلوماتو له پاره ډیرې ښې زیرمې دا دي:

- ویکیپیډیا د یوې ځانگړې موضوع ، دمفکورې پیژندگلوي او د اصلي لغتونو یوه اغیزمنه لنډیز وړاندي کوي چې ښایی ستاسو د غوره شوې موضوع په اړوند وي.
- همدا شان انسایکلوپیډیا (دایرة المعارف) هم د مفکورې او اصلي لغتونو یوه اغیزمنه لنډیز وړاندي کوي.

د) دهغو معلوماتو پلټنې ته دوام ورکړئ چې ستاسو غوره شوې موضوع گانو په اړوند دي. که کافي معلومات مو ترلاسه کړ تاسې باید چې د اصلي کلمې او ټاکل شوې مفکورې له پاره خپله پلټنه په ډیر غور تر سره کړئ او خپل څیړنیزه پوښتنه په لنډ ډول وړاندې کړئ.

که تاسې دخپلې غوره شوې موضوع په هکله زیات معلومات پیدا و نه کړل تاسې باید د اصلي کلمې او مفکورې پوښتنه په جامع ډول وړاندې کړئ.

د څیړنې د پروسې بیلگه

پیداگوڅی، ښوونیز میتودونه، انتقادی مفکورې، د زده کړې تگلارې، ښوونه او روزنه، تاریخ

الف) اصلي کلمې

ژورنالونه او علمی کتابونه (د ښوونې او تاریخ په هکله) د یوې علمې نظریې د څیړنې له پاره چې د یوې قضیې د لوستلو او تحلیلي څیړنې پر بنسټ وي؛ مسلکي او ښوونیزې ویب پاڼې - د ښوونیزې میتودونو د کارولو زده کړه.

ب) زیرمې

د پیداگوڅی او انتقادي مفکورې په هکله ډیر زیاتې څیړنې تر سره شوې دي خو ټول زما د اصولو او مقرراتو سره سمون نه لري. په همدې توگه د سوابقو څیړنه ما ته د مختلفو پیداگوڅیکو میتودونو په هکله معلومات ورکړي دي چې زه کولای شم دا معلومات اصلي کلمې په لست کښې ولیکم.

ج) د سوابقو څیړنه

د انتقادی مفکورې مهارتونو د ښوونې لپاره د پیداگوڅیک میتودونو کوم ډولونه شته چې په منځنیو ښوونځو کښې کارول شوي دي؟

د) دقیقه څیړنیزه پوښتنه

پیداگوڅی، ښوونیز میتودونه، انتقادی مفکورې، د زده کړې تگلارې، ښوونه او روزنه، تاریخ، اساسي او اغیزمنه ښوونه، فعاله روزنه، په لوړه کچه فکرکول، منځنۍ ښوونځي

نوې اصلي کلمې

اصلي کتابونه او ژورنالونه ومومئ او د هغوی د مطالبو فهرست ولولئ، اصلي کلمې په گوگل اسکالر کښې تائپ کړئ، مسلکي موسسې پیدا کړئ او د علمی او

د څیړنې استراتیژي

تخصصی مقالې له پاره دنوموړي موسسې ويب پاڼې ولولئ.

دریمه مرحله: د موندل شویو معلوماتو ارزونه

د موندل شویو معلوماتو په برخه کې چې ځنې کار اخلي ډیر پام وکړئ. څرگنده کړئ چې: آیا نوموړي معلومات نوې دي؟ آیا دا معلومات د کومې موسسې او یا شخص څخه پلوی کوي؟ آیا دا معلومات مؤثقی دي؟ آیا لیکوال یو صحیح زیرمه گنل کېږي؟ آیا لیکوال د زیرمې څرگندونه کړې ده؟

➤ د زیاتو څرگندونو له پاره « دمعلوماتو ارزونې » کاپي شوې نسخه ولولئ په هغه مبحث کې تاسې به زده کړئ چې څنگه د اړتیا وړ معلومات ارزونه وکړئ.

څلورمه مرحله: د موندل شویو معلوماتو او سوابقو ترکیبول.

د موندل شویو معلوماتو ترکیبول د موضوع گانو دښه پیژندنې او ستاسو موندل شوی معلوماتو د وړاندې کولوله پاره یوه مهمه مرحله ده. لاندیني پوښتنې له ځان څخه د زیرمې په هکله وپوښتئ:

- په زیرمه کېنې اصلي تکی څه دي؟
- د هرې زیرمې بحثونه او نظرونه څه ډول یو له بل سره سمون او یا توپیر لري؟
- نوموړې زیرمې ستاسو څیړنیزې پوښتنې ته څنگه ځواب ورکوي؟

تاسې بايد د هرې زيرمې په هکله د يوې معما په ډول وگورئ. ددې معما د حل کولو له پاره تاسې بايد د زيرمې دموندل شويو معلوماتو په مرسته دا معما په ډيره منطقي او دقيق ډول حل کړئ.

پنځمه مرحلې: اړيکې نيول او د کارول شوې زيرمې/منابع يادونه

که تاسې غواړئ چې خپله څيړنه د يوې پريزنټيشن او يا مقالې له لارې وړاندې کړئ، نو هڅه وکړئ چې د زيرمې په يادولو سره خپل تحقيق د څيړنې اخلاقي معيارونو سره برابر کړئ.

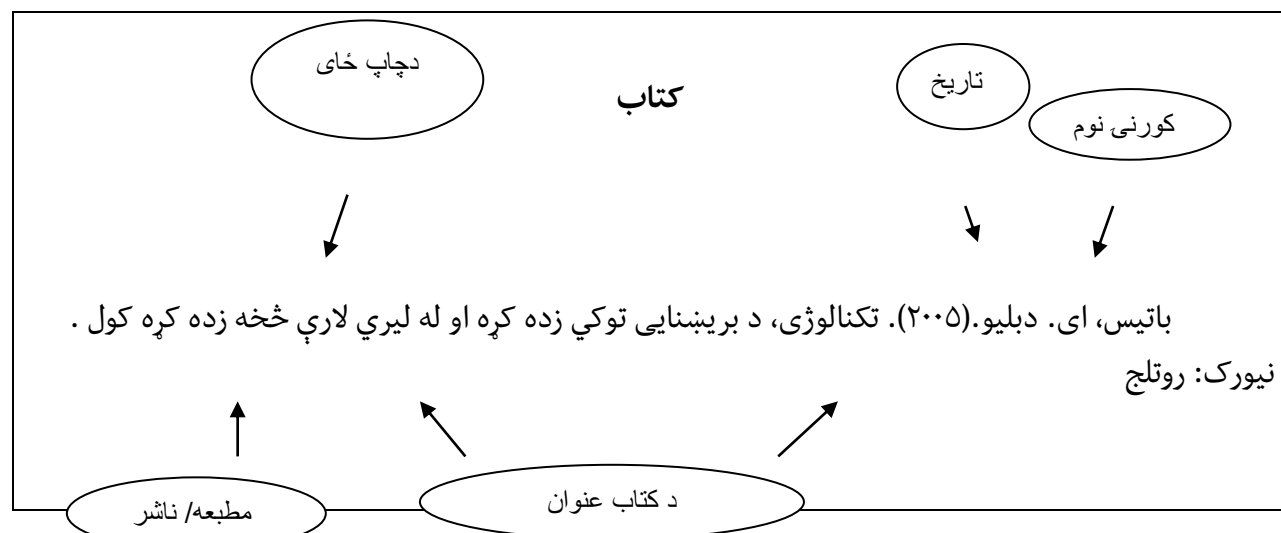
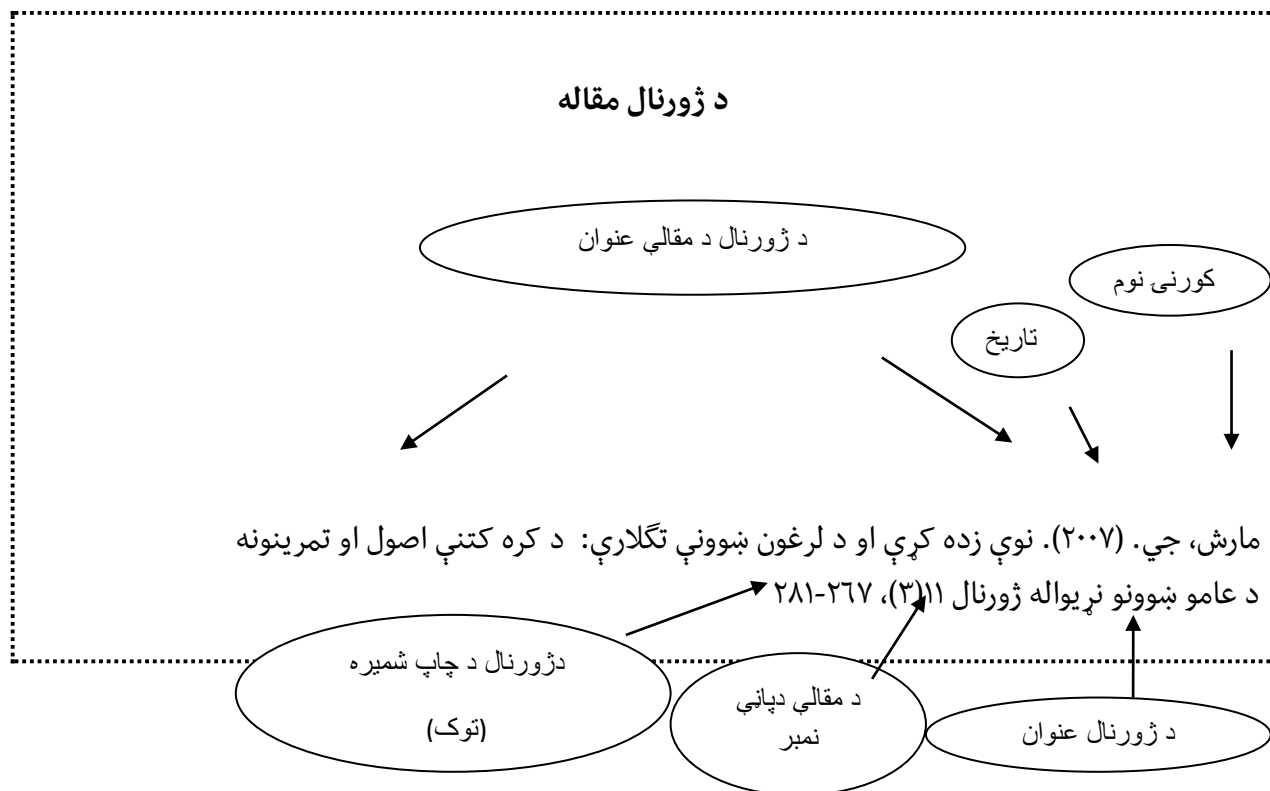
خوبيلگې ددې له پاره چې څه وخت بايد د زيرمې يادونه وکړو:

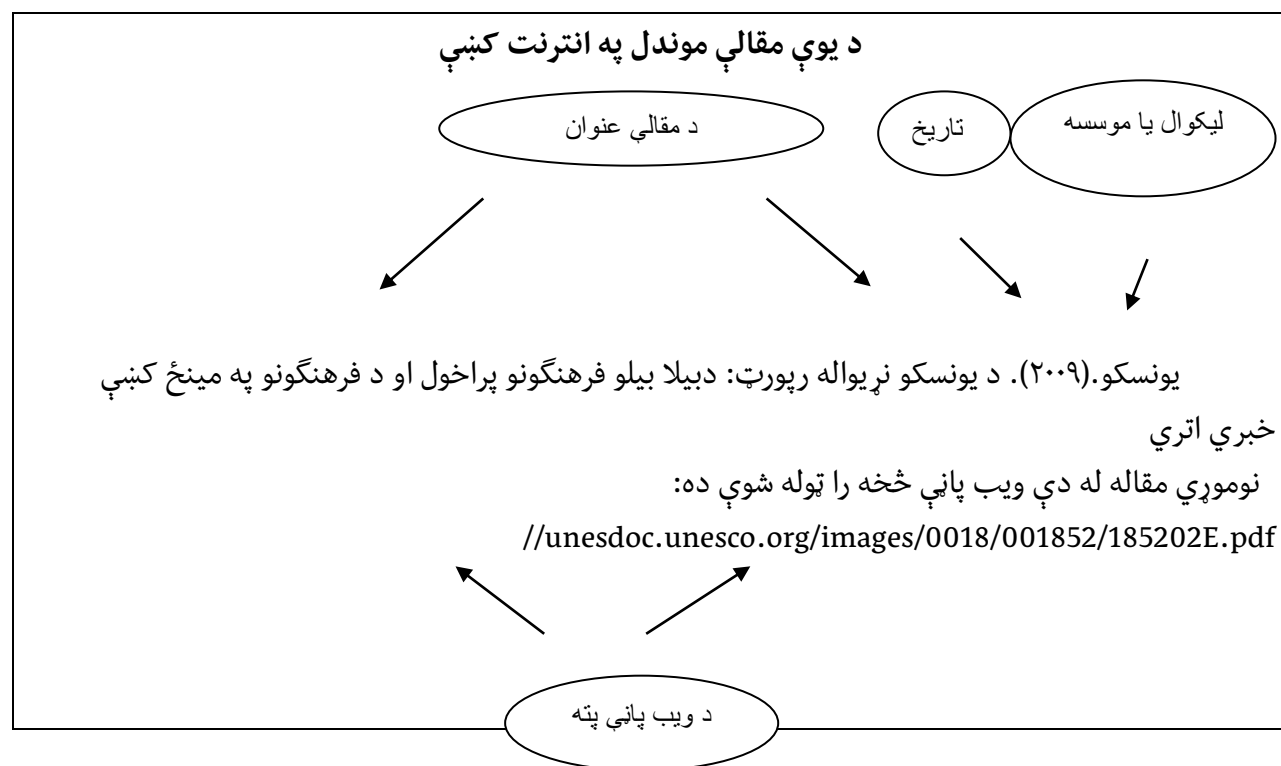
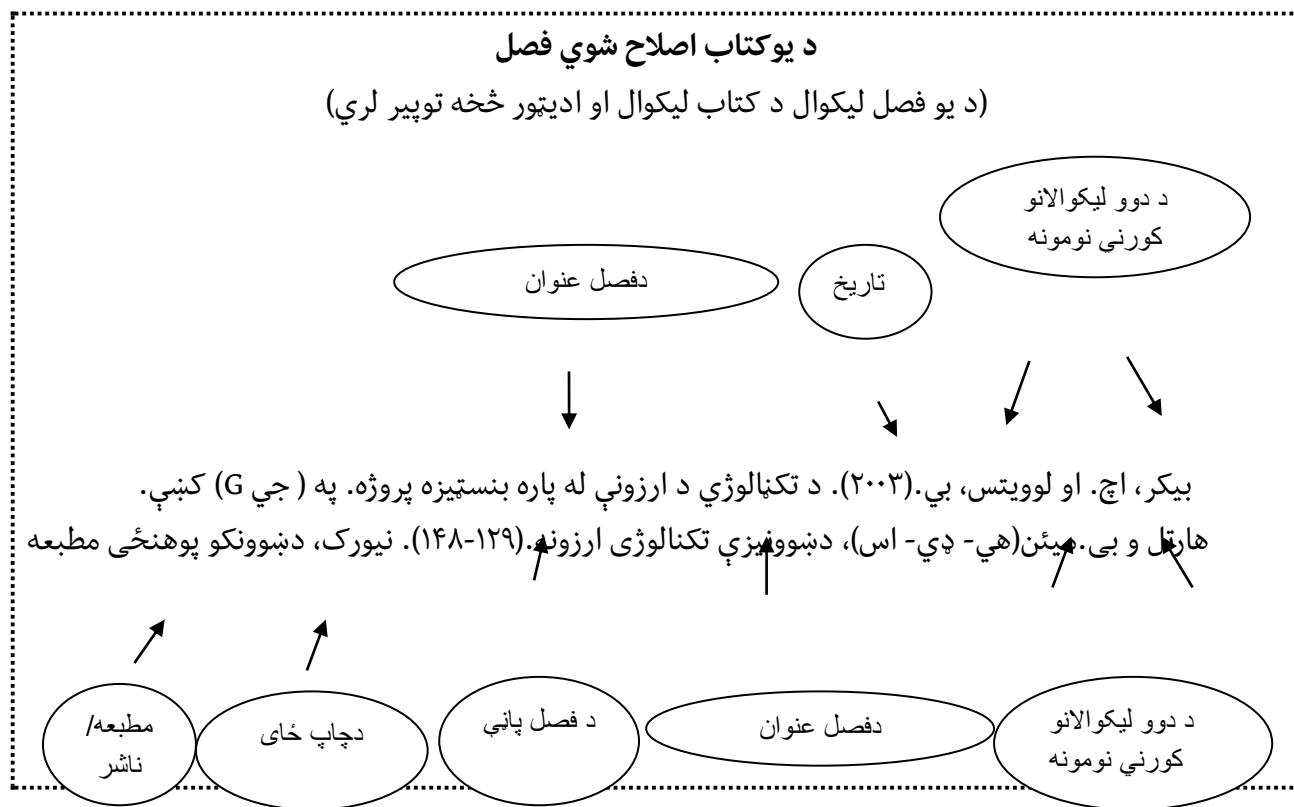
- که دخپلې زيرمې څخه يوه نظريه او يا مفکوره مو اخيستی وي.
- که د يوې زيرمې يو متن مو تشرېح کړی وي.
- که د يوه کس له خبرو څخه په مستقيم ډول کار اخيستی وي.

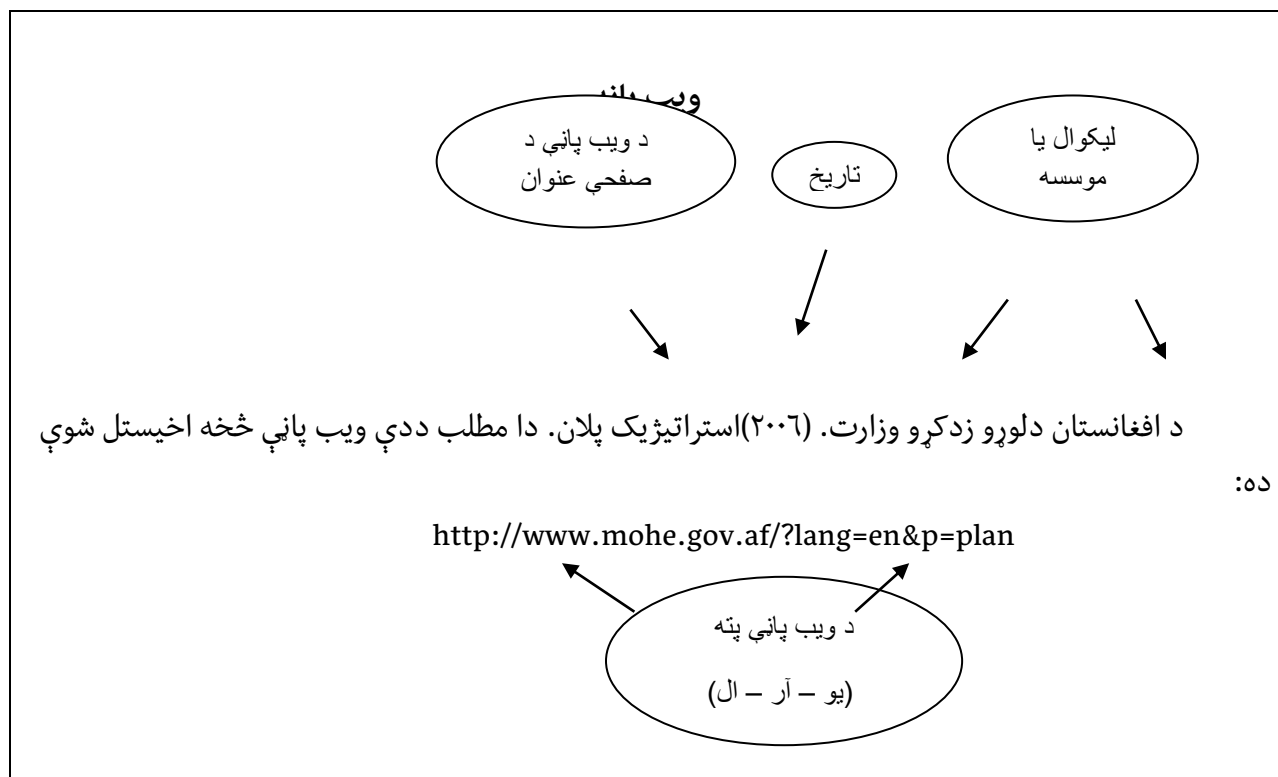
د يوې نظريې او يا مفکورې په کارولو سره تاسې نه يوازې دهغې مفکورې ليکوال ته مناسبه باور ورکوي بلکې تاسې د بيلا بيلو باوري زيرمې څخه نوم اخلي چې ستاسو څيړنه د هغو پر بنسټ جوړه شوې ده. پردې سر بيره لوستونکو ستاسو د اثر په هکله د ډيرو معلوماتو غوښتونکي دي او دوی کولای شي چې اصلي زيرمې ته پخپله ولاړ شي.

په يادونې کښې بايد چې د اصلي ليکوال نوم، د زيرمې د چاپېدو نيټه، عنوان، مطبعه او د چاپېدو ځای شامل وي. که ستاسو منبع يو ژورنال دی نو ستاسو يادونې بياهم بايد د هغې موضوع په اړوند وې چې د ژورنال په مقالې کښې خپره شوې ده او په همدې ډول د مقالې د پاڼې نمبر بايد يادونه وشي. لاندیني بيلگي وگورئ.

ډير مقررات دځان له پاره د يادونې ځانگړې تگلارې او معيارونه لري. يو ددې مقرراتو څخه د يوې امريکايي ارواح پوهنې ډلې له خوا جوړه شوي ده. مونږ دلته ددې ډلې د يادونې يوه بيلگه وړاندي کوو.







پورتني بیلگې باید چې ستاسو دمقالې یا پریزینتشن په پای کښې یادونه وشي. کله چې تاسې له یوې مفکورې او یا خبره څخه په خپله مقالې کښې کار اخلئ بیا هم تاسې اړ یاست چې زیرمه د لیکوال نوم سره او د مفکورې د کارولو نیټه په خپل متن کښې یادونه وکړئ.

د متن په مینځ کښې د زیرمې یادونه

کله چې تاسې د زیرمې یادونه کوئ نو دا ډیره مهمه ده چې ځان متیقین کړئ چې خپل ټاکلي زیرمې په مقاله او یا پریزینتشن کېنې یاد کړی دی، که تاسې ددې زیرمې څخه یوه زیرمه کارولی ده، او یا د نوموړي زیرمې دمتن څخه یوه مفکوره مو تفسیر کړې وي تاسې باید چې خپلو لوستونکو ته په ټاکلي وخت خبرورکړئ. فکر وکړئ چې د زیرمې یادونه په یوه متن کېنې (لکه د ډوډۍ-توتې) تیت وپرک شوي وي دا خپله د زیرمې د لستونکو له پاره یو لارښود دی چې لوستونکي پخپله هغه ځای ته لارښونه کوي چې دوی کولای شي د زیرمې بشپړفهرست تر لاسه کړي او دوی به پخپله اصلي زیرمې ته به لاره ومومي.

بیلگه: د متن په مینځ کېنې د زیرمې یادونه

نیغه وینا (مستقیم نقل):

د ښوونې او روزنې د نړیوال کولو دود له پاره د معلوماتي او اړیکه نیولو تکنالوژي (ICT) ډیره مناسبه لاره ده. ددې موضوع د ادبي څیړنې څخه وروسته لي بهرون (په ۲۰۰۹زېږیدیز کال کېنې) داسې ویلی دی: «چې ډیر څیړنې د گلوبالیزیشن (د تکنالوژي نړیوال کول) پر مسئلې او ښوونې او روزنې په هکله شوي دي او یو مهم ټکی یی را مینځ ته کړی چې ICT یو ستراو بی ساری اغیز د دودونو دیوځای کولو، د بیلابیلو دودونو زده کولو، ښوونه او د درسی کاریکولم د انکشاف په برخه کېنې لري» (۱۱پاڼه) لي بهرون وړاندیز کړی چې دا اغیزمن متن د استادانو د لارښوونې له پاره موجود دی ترڅو دوی ته وښيي چې څنگه د فرهنګي ټوپیرونو د زده کړې له پاره ICT د ښوونیز سیستم سره یوځای کړې .

یا

د ښوونې او روزنې د نړیوال کولو دود له پاره د معلوماتي او اړیکه نیولو تکنالوژي (ICT) ډیره مناسبه لاره ده. « ډیر څیړنې د گلوبالیزیشن (د تکنالوژي نړیوال کول) پر مسئلې او ښوونې او روزنې په هکله شوي دي او یو مهم ټکی یی را مینځ ته کړی چې ICT یو ستراو بی ساری اغیز د دودونو دیوځای کولو، د بیلابیلو دودونو زده کولو، ښوونه او د درسی کاریکولم د انکشاف په برخه کېنې لري» (۱۱پاڼه، لي بهرون . کال ۲۰۰۹) لي بهرون وړاندیز کړی چې دا اغیزمن متن د استادانو د لارښوونې له پاره موجود دی ترڅو دوی ته وښيي چې څنگه د فرهنګي ټوپیرونو د زده کړې له پاره ICT د ښوونیز سیستم سره یوځای کړې .

تفسير:

د لی بهرون د مفکورې سره سم (په ۲۰۰۹ زیږیدیز کال کښې) دلته یو اغیزمن متن ددې عقیدې د پیاوړې کولو لپاره موجود دي چې ICT د بیلا بیلو فرهنګونو، زده کړه کول او درسی کاریکولم د پراختیا په برخو کښې کارول کیدای شي.

یا

دلته یو اغیزمن متن ددې عقیدې د پیاوړې کولو لپاره موجود دی چې ICT د بیلا بیلو فرهنګونو، زده کړه کول او درسی کاریکولم د پراختیا په برخه کښې کارول کیدای شي (لی بهرون، په ۲۰۰۹ زیږیدیز کال کښې)

د زیرمې لستونه:

دمقالې په پای کښې دا موضوع ګانې زما د زیرمې په لست کښې یادونه شوي او شامل دي :
لی بهرون (۲۰۰۹). څېړنیزه رپوټ د GeSCI له پاره، د ICT وروستی بیا کتنه د ښوونې او روزنې په برخه کښې

نوموړې خبره له دې ویب پاڼې څخه راټول شوې ده: www.gesci.org/assets/files/meta-research-part2.pdf

د نیغې وینا په مثالونو کښې څنګه چې تاسې وینئ د بل چا د نیغو ویناوو په ډیرولو سره، نوموړې موضوع مې معرفي کړله، د لیکوال نوم او د اثر د چاپیدو نیټه مې یادونه کړې، د هغې نیغه وینا مې ښودلې او د نوموړې وینا د پاڼې نمبر مې هم یادونه کړې ده. که کوم څوک دا متن ولولي هغه کولای شي چې وروسته د زیرمې لست ته ولاړشي تر څو د زیرمې ټولو مطلبونو تر پوښښ لاندې راوړي او د هغې نه وروسته بیا پخپله کولای شي چې زیرمه رامنځ ته کړي.

د تفسیر په بیلګه کښې ما هماغه وینا څخه کار اخیستی دی خو د لیکوال مفکوره مې د خپلو کلمو او جملو سره وړاندې کړې چې دا مفکوره لا هم د نوموړې لیکوال دی، ما کوښښ کړی چې په پراخه ډول د زیرمې څرګندونې د مفکورې نه وړاندې او وروسته راوړم.

ادبي غلا (پلجریزم)

د ایالتونو د ادارې له پاره د لیکوالي خپرونې هیئت « ادبي غلا هغه وخت رامینځ ته کیږي کله چې یو لیکوال له اجازې نه پرته قصداً د یوې وینا، مفکورې او نورو بکر معلوماتو (چې په عمومي ډول نه وي پیژندل شوی) د یوې زیرمې موضوع گانې څخه کار واخلي»^۲.

تاسې کولای شئ د زیرمې د څرگندونو په یادولو سره ځان له ادبي غلا له خطر څخه وژغورئ خو ډیر لنډه او ساده یادونه د یوې زیرمې له پاره کافی نه ده.

کله چې تاسې د کوم چا نظریه، مفکوره، څیړنه او سوابق په خپل متن کښې ښیاست باید چې د زیرمې څرگندونې په خپل متن کښې وړاندې کړئ. ددې څرگندونې په یادولو سره تاسې نه یوازي خپل ځان له ادبي غلا څخه ژغورئ او مناسبه اعتبار اصلي زیرمې ته ورکوی بلکه ثابتوئ چې د خپل اړتیاوړ معلوماتو د بشپړه کولو لپاره څومره پراخه څیړنه مو کړې ده.

مننه!!

۲ د ایالتونو د ادارې له پاره د لیکوالي خپرونې هیئت.(۲۰۰۹). د ادبي غلا پیژندگلوی او ردول : د WPA وینا پر ډیر ښه تمرینونو باندې.

نوموړې وینا له دې ویب پاڼې څخه اخیستل شوې دی: [://www.wpacouncil.org/node/9](http://www.wpacouncil.org/node/9)

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library