بسم الله الرحمن الرحیم

تجارت حقوق د حقوقو په ډله بندی کی د خصوصی حقوقو برخه ده.

تجارت حقوق تاریخی سیر: په پخوانی دوره کی مصر، یونان، او روم تجارت درلود خو کوم قوانین به نه وه بلکی د سود معاملی کیدلی. په منځنی دوره کی هم د تجارت حقوق شتون نه درلود. په نوی دوره کی تجارت حقوق ته پاملرنه وسوه او په اروپا کی یوشمیر قوانین رامنځته سوه. د فرانسی په انقلاب سره په فرانسه کی د تجارت حقوق رامنځته سوه او اروپا هم ورڅخه استفاده وکړه. په افغانستان کی په ۱۹۳۵ کی د تجارت حقوق رامنځته سوه.

د تجارت د ترسره کولو لاری: ۱-هوایی تجارت، ۲- دمځکی له لاری تجارت، ۳- د اوبو له لاری تجارت

دتجارت حقوق منابع؛ ۱-قانون، ۲-اسلامی شریعت، ۳-تجارتی مقاولات، ۴-تجارتی عرف او عادات، ۵-قضایی رویه، ۶-دوکترین

1. **قانون:** هغه صریح او معقول وړاندیز ته وایی چي دحاکمه هئیت له لوری د افرادو د سعادت او داجتماع دتنظیم په منظور وضع کیږی او تطبیق یی الزامی جنبه ولری.
افغانستان اساسی قانون(۱۱ماده): په کورنی او بهرنی سوداګری پوری تړلی چاری
2. **اسلامي شریعت :**که چیري په قوانینو کی اړونده تجارتي ستونزه او منازعه حل وفصل نسي او یا داچي په قانون کي د تجارتي شخړو په اړه کوم احکام موجود نه وي نو بیا اسلامي شریعت ته رجوع کیږي او تجارتي اړوند معاملات داسلامي شریعت له مخي حل اوفصل کیږی.
3. **تجارتي مقاولات:** تجارتي مسایل د معتبرو قانوني مقاولاتو په ذریعه حل او فصل کیږي. (د افغانستان د تجارت اصولنامه ۲ ماده) معاهدات یا تجارتی قراردادونه په دوه ډوله دي

۱- داخلی یا ملی قراردادونه ۲- نړیوال یا بین المللی قراردادونه

1) ملی مقاولات: هغه دي چي د هیواد په داخل کي د داخلی تجارت لپاره دهغه هیواد د اتباعو ترمنځ تړون کیږی هغه موضوعات چي د دوی په تجارت پوری اړه لری، هغه موضوعات چي په همدی تجارت پوری اړه لری مخکی له مخکی په همدی قرارداد کی ذکر کیږی او د منازعاتو په حل کی د طرفینو سره مرسته کوی.
2) نړیوال مقاولات: په خپل ځان کی په دوه ډوله دی:
أ. خصوصی نړیوال مقاولات: هغه قراردادونه دی چي د دوو یا څو هیوادونو خصوصی شرکتونه یی خپل ترمنځ امضاء کوی چي د منازعاتو په حل کی مرسته کوی او بعضی اوقات نړیوال محاکمو ته راجح کیږی.
ب. دولتی نړیوال مقاولات: هغه دی چي دوه یا څو هیوادونه پدی باندی قرارداد کوی چي په راتلونکی به ددی هیوادونو تجاران یا شرکتونه ددی قرارداد په اساس خپلی تجارتی کړنی مخته وړی، هرهیواد چي دا تړون امضاء کړی نو قواعد به یی داسی مراعتوی لکه خپل د هیواد یوقانون.

4. **تجارتی عرف:** هغه قواعد او مقررات دي چي په ټولنه کی د ډیروخت څخه مروج او دټولنی خلک ورته احترام ولری.
تجارت اصول نامه ۲ماده: هرکله چی تجارت حقوقو کی رامنځته سوی منازعه دقانون په واسطه حل او فصل نسی تجارتی عرف ته مراجعه کیږی.
5. **قضایی رویه:** د محکمی هغه پریکړی دی چي د تجارت د حقوقو په ساحه کی یو مهمی قضیی پاره کی الزامی اعتبار درلودنکی وی.
6. **دوکترین:** دتجارت حقوقو له مخی د حقوق پوهانو نظریات او وړاندیز عبارت له دوکترینو څخه دی.

Ketabton.com

تجارت حقوق: دهغه قواعدو او اصولو ټولګه ده، چي د سوداګرو او سوداګریزو چارو ترمنځ حقیقی روابط او معاملات تعریف او تنظیموی.

تجارت حقوق په سوداګرو اړوند دی او که سوداګری؟ دوی نظریی شتون لری.

1. **انفسی(شخصی) نظریه:** پدی نظریه کی ډیر اهمیت و سوداګر ته ورکول کیږی، یعنی شخص ته اهمیت ورکوی او سوداګری د شخص تابع ګنی، د المان دتجارت قانون د همدی نظریی پیروی کوی.
2. **افاقی(موضوعی) نظریه:** پدی نظریه کی اهمیت و سوداګریزو معاملو ته ورکول کیږی. فرانسه دهمدی نظریی پیروی کوی افغانستان هم د دواړو نظریو پیروی کوی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

سوداګر(تجار): هغه کس دی چې خپل کسب او پیشه یی تجارتی معاملات ګرځولی وي یاهغه څوک دی چې د ګټی په منظور یی اخیستل او خرڅول خپل کسب ګرځولی وی.

تجارت اصول نامه ۸ماده: هغه شخص یا شرکت چې سوداګری اهلیت لرونکی وی په خپل نامه په یوه یاڅو تجارتی معاملو مشغول وی او دغه کسب د خپل مسلک په توګه وکاروی تجار یا سوداګر بلل کیږی.

کوچنی تجار(ت ا ۱۲ماده): هغه شخص کوچنی تجار دی چې پر بدنی هڅی او کوښښ باور ولری او کار ثمره یی دومره کمه وی چې د روزمره ژوند لپاره یی متکفی وي.

د کوچنی تجار امتیازات: ۱-د تجارتی ادرس،نښی او دفترونو په لرلو مکلف نه ګڼل کیږی. ۲-دافلاس د قانون لاندی نه راځي.

اهلیت: په لغت کی وړتیا، ښایسته ګي او کفاءت ته ویل کیږی. په اصطلاح کی هغه وړتیا او ښایسته ګی ده چې په اساس یی یو شخص د یو شی په استفاده یا اجراتو حق پیداکولو صلاحیت لری.

اهلیت ډولونه

1. انتفاع اهلیت: هغه وړتیا ده چې هرانسان یی د پیداکیدو یا جنین د مرحلی څخه درلودنکی ګرځی لکه خوارک،څښاک
2. د اجراتو اهلیت: هغه وړتیا ده چې یوشخص یی په درلودلو سره دحقوقی معاملاتو د ترسره کولو صلاحیت لرونکی شمیرل کیږی.
   ت ا ۴ماده: هرشخص چی ۱۸کلن او د شخص او تجارت له حیثه دحقوقی تصرفاتو له پاره کوم موانع موجود نه وی کولای سی تجارت وکړی.
   لیونیان،نابالغ او نورعدم اهلیت کسان تجارتی معاملات نسی اجراء کولاي.

د تجار حقوق: هغه حقوق دی چې عادی اشخاص یی درلودنکی نه دی په لاندی ډول دی.

۱-د تجارت خانی تاسیس حق، ۲- تجارت خونی رهن، ۳- دتفویق(خرڅ) حق.

1. د تجارت خانی د تاسیس حق: هغه ځای ته ویل کیږی چې یوتجار خپل تجارتی فعالیتونه په کار اچوی او له همدی ځایه خپل تجارتی معاملات رهبری، اداره او طرحه کوی، او په ذکر سوی محل کی کارمندان خپل وظایف ترسره کوی.
   تجارت خونی عناصر: ۱-مادی عناصر، ۲-معنوی عناصر
   I. مادی عناصر: هغه عناصرو او اجناسو ته ویل کیږی چې ظاهری وجود ولری او د تجارتی کارونو د مخ بیولو لپاره ورڅخه کار اخیستل کیږی او قابل د انتقال وی.
   II. غیرمادی عناصر: هغه دی چې مادتاً وجود ونه لری، بلکی معنوی ارزښت لرونکی وی چې هغه په لاندی ډول دی. ۱-کرایی تمدیدحق، ۲-تجارتی عنوان حق، ۳-اختراع حق، ۴-تجارتی نښی حق.
      1) د کرایی دتمدید حق: یوتجار کیدای سی خپل دفتر په کرایه نیولی وی دده نوم اوشهرت دهمدی دفتر څخه وی نو خاوند نسی کولای چې تجار له دغه ځایه وباسی او خپله یا بل چاته یی په کرایه ورکړی، یاد حق تجار لری او خاوند تجار ددی حق څخه نسی محروم کولای.
         تجارت اصولنامی د تمدید حق د کرایی دار لپاره مشخص کړی خو تجار لپاره کوم څه ندی ذکر کړی.
      2) تجارت خونی عنوان لرل: یعنی تجار باید تر یوځانګړی عنوان لاندی خپل فعالیتونه ترسره کړی. نوم باید خپله د تجار یا کورنی وی او دښولو هغو نومونو څخه جلاء وی چې مخکی ثبت سوی وی.
         که چیری یوڅوک داسی نوم وکاروی چې مخکی ثبت وی نو باید دهغوی په اجازه وی یایی ځانګه وی که داسی نه وی هغوی حق لری چې ابطال ترسره کړی.
      3) د اختراع حق: کیدای سی یوپوه کس یوشی اختراع کړی او تجار هغه رانیسی او تولیدات دهغه په اساس عیار کړی، تر ثبت وروسته بل تجار دیاد شی رانیول او ورته شی نسی جوړولای او بازار ته وړاندی کولای.
         ۲۰کاله یاد حق د مخترع لپاره په قوانینو کی ذکر سوی دی.
      4) تجارتی نښه: یوتجار د ناسالم رقابت دمخنیوی لپاره او خپل جنس د ښه معلوم کولو لپاره باید دخپلو تولیداتو لپاره ځانګړی نښه وکاروی تر ثبت وروسته یاده نښه بل تجار نسی کارولای.
         پدی اړه دوه کنوانسیونونه ترسره سوی د پاریس دا ۱۸۸۳ او مادرید دا ۱۸۹۱.
2. د تجارت خونی رهن: عبارت له هغه رهن څخه دی چې د راهن او مرتهن ترمنځ د انتقال او تصرف پرته صورت نیسی او په حقیقت کی تجارت خونه دین وی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

تجاران بعضی وختونه اړ کیږی چې د دائینینو د جلب لپاره خپل تجارت خونه په ګروی ورکړی او خپله اړتیا له دی لاری پوره کړی
د تجارت خونی په رهن کی بغیر د تجارتی اموالو څخه نور ټول شیان شاملیږی او ددی رهن لپاره د لیکلی سند موجودیت، رسمی یا عرفی وثیقه شرط ده.

3. د تفویق حق: کله چې یوتجار تر ټاکلی نیټی پوری پور یا رهن اداء نه کړی نو داین یا مرتهن کولای سی چې د محکمی څخه د تجارت خونی د خرڅ غوښتنه وکړی او پدی توګه خپل دین یا رهن ترلاسه کړی.
که مالک خپله تجارت خونه خرڅوی مرتهن کولای سی دهغه افرادو څخه وګرځی چې په لومړی قدم کی د پیسو حق لری.

د تجار وجایب: تجار د حقوقو ترڅنګ د یوشمیر وجایبو هم درلودنکی دی، چې په لاندې ډول دی. ۱-په تجارتی دایره کی ثبت، ۲-تجارتی دفترونو لرل

i. په تجارتی دایره کی ثبت: په تجارتی دایره کې د ځان یا شرکت ثبت د تجار یوه وجیبه ګڼل کیږی، ثبت خپله ځانته ګټی لری چې په لاندی ډول یاد اوری کوو
   أ. په ثبت سره به دولت وتوانیږی چې تجارتی شرکتونو له لاری تجارتونه وپیژنی او اقتصادی برنامی طرحه ریزی کړی دا ګټه د دولت لپاره ده.
   ب. دثبت وروسته به تجار یا شرکت د هغو سهولتونو لاندی راسي چې یو دولت یی د تجارتی شرکتونو لپاره لری. لکه حمایه د شرکت دا ګټه د تجار لپاره ده.
   ت. د ثبت وروسته به غیرتجارتی اشخاص په شرکت باندی اعتبار ولری او د فرار بیره به ورسره نه وی. دا ګټه هم د تجار لپآره ده.
   ث. که چیری ځینی کسان د تجارتی معاملاتو غوښتنه ولری خو په هغه معاملاتو خبرداری ونه لری نو کولای سی چې د ثبت معلوماتو ته ورسی او معلومات ترلاسه کړی. دا ګټه د نورو اشخاصو لپاره ده.

هغه مطالب چې یوتجار یا تجارتی شرکت یی باید ثبت کړی. ۱-شخص یاشرکت نوم، ۲-دپلارنوم، ۳-دزیږیدنی نیټه، ۴-تابیعت، ۵-تجارت نوم، ۶-تجارت موضوع، ۷-شرکت ډول،تاسیس نیټه او مرکز، ۸-شرکت پانګه تجار مستثنی دی، ۹-هغه کسان چې د لاسلیک واک لری په تجارت خانه کی.
دثبت د اجراتو ځای: تجارتی ثبت دایره د هغومحاکمو تر تسلط لاندی راځی چې تجارتی شخړی حل او فصل کوی.
دثبت معیاد: ثبت د وثایقو څخه یوه میاشت وروسته قابل د اعتبار ګڼل کیږی.
نشر: که ثبت دفتر خپله جریده ولری خو ښه کنه نو بیا د محلی خصوصی جریدو کی اعلان کیږی خو افغانستان کی د عدلیی وزارت دا کار کوی.

ii. تجارتی دفترونو لرل: تجار یا تجارتی شرکت د بعضی دفترونو په لرلو مکلف دی.
تجارتی دفتر تعریف: دهغه اعددواره اوراقو څخه عبارت دی چې تجار یا شرکت یی د خپل مالی شتمنی د توضیح په موخه دقانون مطابق ساتی.
د تجارتی دفتر اهمیت:
   أ. تجار لپاره اهمیت: کولای سی ګټه او تاوان په اسانه ډول تشخیص کړی، د نورو سره د منازعی په صورت کی د ثبوت ښه وسیله ده، د افلاس په صورت کی دحسنی نیت ښه ښکارندویي، د نظم او انسجام لامل کیږی.
   ب. د غیرتجارتی اشخاصو لپاره اهمیت: دمنازعی په صورت کی د تجارتی دفتر یاداښات خپله یوډول ثبوت دی، شک او شبهه چې یوکس یی د شرکت په اړه لری له منځه وړی.
   ت. د دولت لپاره اهمیت: تجارتی دفترونه د مالی په آسانه راټولونه کی مرسته کوی.
تجارتی دفترونو ډولونه: اجباری او اختیاری
   أ. اجباری دفترونه: هغه دفترونه دی چې قانون د شرکت یا تجار لپاره دهغه درلودل یو مکلفیت ګرځولی وی. ۳ډوله دی
      - ورځنی دفترونه: هغه دی چې دورځی د کار د شروع څخه بیا ترختمه پوری ټول معاملات په تحریری ډول د وخت او نیټی سره پکی درج کړی.
      - عمومی دفترونه: هغه دی چې د ورځنی دفتر څخه وروسته معلومات جمه او په هفته یا میاشت کی عمومی ته رسیږی.
      - دارائی دفترونه: پدی ډول دفتر کی د عمومی دفتر په اساس د کال ټول معلومات درج کیږی.
   ب. اختیاری دفترونه: هغه دی چې تجار یا شرکت یی په خپله خوښه د ضرورت په اساس رامنځته کوی.

اجباری دفترونه باید تراش، قلم خوردګی او شکمن اثار پکی موجود نه وی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

تجارتي سيالي

رقابت: د تجارانو يا شرکتونو ترمنځ دداسی نقش لوبول چي خپل نظم او انتظام د خپلو مالونو په ارتباط مشتريانو ته وښيي. عبارت د رقابت څخه دی.

د رقابت ډولونه: ۱- مشروع ، ۲- نامشروع(ناسالم رقابت)

I. مشروع(سالم) رقابت: پدی معنی چي ښه توليدات په ارزانه بيه وپلورل سی ياهم د اجناسو قيمت ته د وخت او فصل په تغير سره تغير ورنه کړل سی.
II. غيرمشروع رقابت: عبارت د هغه سيالی څخه دی چي دتجارتی عرف مطابق نه وی او د ناسمو طرزالعملونو زيږنده وی.

ممنوعه سيالی: د قانون د احکامو سره په ټکر کي ديوټاکلی کاروبار ترسره کول عبارت د ممنوعه سيالی څخه دی. لکه بی اسنادو درملتون خلاصول، وخت تير دوا خرڅول.

د نامشروع رقابت ډولونه: ۱- مخالف تبليغات په بل شرکت يا تجار پسی کول. ۲- تقليد(همجنسه شی واردول). ۳- د بل شرکت د داخلی نظم د تخريب په منظور اقدام، ۴- غيری حقيقی اشتهارات نشرول.

د ناسالم رقابت په وړاندی اقامه کيدونکی دعوی:

a) مالی تعويض(ضررجبران) دعوي: دغه دعوی دوی موخی لری:
   - مادی او معنوی تعويض
   - د جانبی عواقبو جبران
b) جنايی دعوی د حبس او تاوان له جزا سره يوځای.

د ناسالم رقابت په وړاندی دعوه اقامه کوونکی دوه اشخاص کولای سی: ۱- د شرکت عمومی نماينده، ۲- د مصلحت څښتن(تجارياشرکت).

تجارتی معاملات: د عادلانه منفعيت د لاسته راوړلو په موخه په عمده او پرچون ډول د تجارتی اموالو دپير او پلور عمل ته ويل کيږی.

تجارتی معاملی شرايط: ۱- د اشياوو رانيول، ۲- د اشياوو خرڅول، ۳- د منفعيت لاسته راوړل، ۴- د اشياوو منقول والی، ۵- په معاملاتو کی دوام(استمرار)

د تجارتی او غيرتجارتی معاملو توپيرونه:

- تجارتی دعوی د تجارتی محکمی صلاحيت دی،
- تجارتی معاملی اثبات کی کتابت شرط نه دی، بلکی تجار د خاصو الزاماتو لرونکی دی.
- تجارتی معاملو کی تجاران په تضامنی شکل مسول دی خو مدنی کی بی له صراحته امکان نه لری.
- د ډيواليتوب قواعد يوازی په تجارانو او شرکتونو تطبيق کيږی.

تجارتی معاملو ډولونه: ۱- اصلی تجارتی معاملی ، ۲- تابع تجارتی معاملی ، ۳- مختلطی تجارتی معاملی

1. اصلی تجارتی معاملی: د منقولو اموالو د اخيستلو څخه عبارت دی چي د خرڅولو په مقصد وی. دغه معاملی هرشخص سرته رسولی سی. عناصريی: ۱-دشی انتقال، ۲- د شی اخيستل، ۳- د شی خرڅول.
2. تابع تجارتی معاملی: هغه معاملی دی چي په اصل کی تجارتی معامله نه وی خو ورته وی ورته او که تجار دا معامله سرته ورسوی نو بيا تجارتی معاملی بلل کيږی. عناصريی: ۱- د تجار لخوا اجرا سوی وی، ۲- د تجارتی اموالو په اړوند اجرا سوی وی. لکه موټر اخيستل د تجارتی معاملاتو لپاره تجارتی معامله ده خو شخصی استفاده يی نه ده.
3. مختلطی تجارتی معاملی: که په تجارتی معامله کی دواړه لوری سوداگر او يا يو سوداگر وی خو بل نه وی دغه ته مختلطی ويل کيږی. په دوه ډوله دی ۱-خالصی، ۲- مختلطی
   A. خالصی تجارتی معاملی: هغه دی چي طرفين دواړه تجاران وی د منازعی په وخت کی تجارتی محکمه قضيه حل او فصل کوی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

B. مختلطی تجارتی معاملی: هغه دی چي طرفین یو سوادګر او بل نه وی، د منازعی په صورت کي که مدعی تاجر نه وی نو په مدنی محکمه کي قضیه څېړل کیږی او مدعی تاجر وی نو په تجارتی محکمه کي څېړل کیږی.

تجارت ډولونه: ۱- داخلی تجارت، ۲- خارجی تجارت

1) داخلی تجارت: عبارت دهغه تجارت څخه دی چي د هیواد په داخل کي د تجارانو ترمنځ صورت نیسی، او دهیواد ترسرحداتو بهر نه وی. ډولونه یی: ۱- عمده فروشی، ۲- پرچون فروشی.
   I. عمده فروشی: پدی ډول تجارت کي د اجناسو او شیانو اخیستل په لویه پیمانه صورت نیسی. عمده فروش د تولیدونکی او پرچون فروش ترمنځ اړیکه ټینګوی.
   II. پرچون فروشی: هغه دی چي د اجناسو پیرودل او پلورل یی په کمه اندازه صورت نیسی.
2) خارجی تجارت: هغه دی چي د هیواد د سرحداتو څخه دباندی صورت نیسی. ډولونه یی ۱- صادراتی، ۲- وارداتی.

تجارتی شرکت: هغه عقد دي چي د دوو یا زیاتو اشخاصو د سرمایی د اشتراک له مخی منعقد کیږی.

د شرکت ګټی: له دری اړخه څیړو

I. د حقوقو له نظره: شرکت ځانته شتمنی لری نو د شریکانو شتمنی د شرکت د پورونو په وړاندی خوندی ده او یواځی په سهم پوری تړاو لری، خو په شخصی کی د تاجر ټول سرمایه ورپوری مربوط ده.
II. تداوم: په انفرادی کي زیاتره وخت د تجار په مړینه تجارتی فعالیت بندیږی خو شرکت کي د یوه شریک په مړینه فعالیت نه دریږی.
III. مالیاتی ګټی: د ټکس او مالیی د ورکړی په اساس شرکت د یوشمیر ګټو څخه برخمن کیږی. خو دا ګټی په هیوادو کي فرق کوی، افغانستان کي داګټی په لاندی ډول دی
   - د نوی شرکتونو ملاتړ تر یوڅه وخته د مالیی څخه معافیت
   - قانون جوړونکی کوښښ کوی چي د شرکتونو مالیه کمه وضعه کړی ترڅو د هیواد د خصوصی سرمایه ګذاری مخه ونیول سی.

د تجارتی شرکت د تړون ځانګړتیاوی: ۱- شکلی عقد، ۲- لازم عقد، ۳- ګټه او تاوان، ۴- اساسنامه، ۵- دتجع شرکت، ۶- شریک ګڼون، ۷- شرکت شتمنی، ۸- حکمی شخصیت ، هریو لاندی واضح کوو

- شکلی عقد: یعنی داعقد په لیکلی او تحریری ډول رامنځته کیږی دهغه پرته باطل دی.
- لازم عقد: طرفین نسی کولای په یواځی تړون له منځه یوسی او په دوام یی مکلف دی.
- ګټه او تاوان: په ګټه او تاوان کی ټول شریکان ګډون لری.
- اساسنامه: شرکت د یو تړون په اساس چي اساسنامه نومیږی رامنځته کیږی.
- د تجع شرکت: دشرکت جوړولو لپاره کم ترکمه د دوو کسانو شتون اړین دی.
- هرشریک په شتمنی کي د یوی لاسته راوړنی په وړاندی کولو سره ګډون کوی.
- د شرکت شتمنی د شریکانو د شتمنی له جملی څخه نه ګڼل کیږی.
- شرکت د حکمی شخصیت درلودنکی دی.

د اشخاصو ډولونه: ۱- حقیقی اشخاص، ۲- حکمی اشخاص

۱. حقیقی اشخاص: عبارت د ټولو افرادو څخه دی چي فزیکی وجود ولری.

۲. حکمی اشخاص: عبارت د ټولو شرکتونو او مؤسساتو څخه دي چي د خپل حق غوښتنی لپاره دعوی اقامه کوی او بل څوک هم د حق د تلف په وخت کي ورباندی دعوه اقامه کولای سی.

د حکمی اشخاصو ډولونه: ۱- انتفاعی حکمی اشخاص، ۲- غیرانتفاعی حکمی اشخاص.

I. انتفاعی حکمی: عبارت له هغو شرکتونو او مؤسساتو څخه دی چي د ګټی د لاسته راوړلو په موخه فعالیت کوی.
   انتفاعی شرکتونه په دوه ډوله دی؛ ۱-مدنی قانون تابع، ۲- تجارتی قانون تابع
   a. مدنی قانون تابع: هغه شرکتونه دی چي اړوندی چاری یی د مدنی قانون تابع وی، لکه رهنمایی، نکاح خدمات...
   b. تجارتی قانون تابع: هغه شرکتونه دی چي اړوندي چاری یی د تجارت قانون د احکامو تابع وی او تجارت قانون احکام پر تطبیق کیږی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

II. غیرانتفاعی حکمی: عبارت له هغو شرکتونو او مؤسساتو څخه دی چي د ګټي په موخه نه بلکی هدف یی په مجانی توګه د ټولنیزو خدمتونو ارایه کول وی.

په عمومی ډول د شرکتونو ډولونه

۱- مدنی شرکتونه، ۲- تجارتی شرکتونه

a. مدنی شرکتونه: هغه شرکتونه دی چي یوائې مدنی معاملات ترسره کوی. لکه رهنمایی، ځمکی، ساختمانی او روزنیز فعالیتونه.
مدنی شرکت ډولونه: ۱- مفاوضه شرکت، ۲- عنان شرکت
   A. مفاوضه شرکتونه: هغه شرکتونه دی چي د شریکانو ترمنځ یی ګټه او تاوان مساوی ویشل کیږی.
   B. عنان شرکتونه: هغه شرکتونه دی چي د شریکانو ترمنځ ګټه او تاوان مساوی نه ویشل کیږی.
b. تجارتی شرکتونه: د وګړو دهغه ګډون څخه عبارت دی چي دتجارتی معاملاتو د اجراء په موخه په یوی یا څو موضوعاتو کي رامنځته کیږی.
د تجارتی شرکتونو ډولونه: ۱- داشخاصو شرکت، ۲- دپانګي شرکت
   A. د اشخاصوشرکتونه: هغه شرکتونه دي چي د مخکنی پیژنګلوی او اعتبار په اساس رامنځته کیږی او د یوشریک په مړینه یا شرکت په ترک سره شرکت له منځته ځی.
   B. دپانګی شرکتونه: هغه شرکتونه دی چي د سرمایی او شتمنی په اساس رامنځته کیږی، که د شریکانو څخه یو مړسی یا شرکت ترک کړی نوبیاهم شرکت فعالیت ته دوام ورکوی.
   د تجارت اصول نامی له مخی د پانګی شرکتونو ډولونه: ۱- سهامی شرکت، ۲- محدودالمسولیت شرکت، ۳- تضامنی شرکت، ۴- تضامنی مختلط شرکت، ۵- مرستیال(تعاونی) شرکت.

رکن: عبارت د یوشی دهغه برخی څخه دی چي د هغه شی په ماهیت کي داخل وی او دهغه دموجودیت پرته شی نسی موجودیدلای.

د شرکت د عقد ارکان: ۱- د عاموالی او خاص والی له حیثه(عمومی، ځانګړی)، ۲- د اصلی والی او شکلی والی له حیثه(اصلی، شکلی)

۱. د عاموالی او خاص والی له حیثه د ارکانو ډولونه: ۱- عمومی(عام) ارکان، ۲- خاص ارکان

A. عمومی ارکان: د شرکت د عقد د هغه ارکانو څخه عبارت دی چي په مجموعی ډول د ټولو شرکتونو لپاره صدق کوی. په دری ډوله دی- ۱-اهلیت او رضایت، ۲- د شرکت د موضوع مشخصوالی، ۳- د شرکت د سبب یا جهت مشروع والی
   - اهلیت او رضایت: شرکت کی شراکت د جانبینو د رضایت څخه ناشونی دی او شریکان باید د تصرف اهلیت ولری ځکه ګټه او تاوان دوی ته متوجه دی.
   - د شرکت د موضوع مشخصوالی: د شرکت موضوع(فعالیت) باید د تعین وړ او مشروع وی.
   - د شرکت د سبب یا جهت مشروع والی: سبب دهغه دلایلو څخه عبارت دی چي اشخاص و ګډون ته هڅوی، که سبب غیرمشروع وی نو شرکت عقد باطلیږی.
B. خاص ارکان: عبارت دهغه ارکانو څخه دی چي هرډول شرکتونه یی په ځانګړی ډول د ځان لپاره لری.

۲- د اصلی والی او شکلی والی له حیثه د ارکانو ډولونه: ۱- اصلی ارکان، ۲- شکلی ارکان

A. اصلی ارکان: هغه دی چي د شرکت په شریکانو پوری اړوندیږی. ۳ برخی لری
   - د شریکانو شمیر: مدنی قانون له مخی باید لږترلږه دوه شریکان وی، ځینی هیوادو کي یوتن هم کولای سی.
   - په ګټه او تاوان کي ګډون: مدنی قانون له مخي شریکان باید په ګټه او تاوان دواړو شریک وی.
   - د ګډون نیت: د شرکت د بریالیتوب په موخه د مساوی همکاری په اړه د شریکانو د ارادی څخه عبارت دی.
   شریک اراده په دوو مواردو کی مهمه ده:
      - د شرکت د جوړیدو پرمهال.
      - د شرکت د فعالیت پرمهال.
B. شکلی ارکان: لاندی برخی درلودنکی دی.
   - د اساسنامی ترتیب او تصویب: چي پکښي مسولیتونه، فعالیت او مهم مسایل درج کیږی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

- اساسنامه باید لیکلی وی: شفاهی قرارداد د شرکت په عقد کي اعتبار نه لری.
- د شرکت دایجاد اعلان او صراحت: یعنی د شرکت اړوند معلومات باید خپاره سی چي خلک په خبر سی.
- د شرکت عنوان: د ایجاد سره سم شرکت باید خاص نوم د ځان لپاره غوره کړی.
- د شرکت موضوع ټاکلی وی: یعنی چي دکوم شی اړوند فعالیت ترسره کوی.
- د شرکت تابعیت: یعنی د منازعی په حالت کي د کومو قوانینو تابع دی.
- د راوړل سوی اموالو او ژمنو تشریح: یعنی چي دکوم شریک سهم څو دی، په کار څوک، په مال څوک او په اعتبار څوک شریک دی.
  ۵۹،۵۸،۵۷،۵۶ سلایدونه خپله وګوری.

د شرکت ژوند: هغه وخت پیلیږی چي شرکت ثبت او حقوقی اهلیت ترلاسه کړی. شرکت کولای سی په خپل نوم او حساب فعالیتونه اجراء کړی.

د شرکت عنوان: هر شرکت باید یوټاکلی نوم ولری او داد شرکت معنوی ملکیت دی، دغه نوم باید په اساسنامه کي درج سی.

د شرکت د عنوان تعین: کیدای سی د فعالیت یاهم دیوه یا څو شریکانو د نوم له مخی ټاکل کیږی د شرکت په عنوان کی د شرکت د ډول یادونه حتمی ده.

- په سهامی شرکتونو کی دفعالیت سره د سهامی کلیمی په یوځای کولو جوړیږی او پدی شرکتونو کي د شریک نوم په عنوان کی نه ذکر کیږی.
- په تضامنی شرکتونو کی د شرکت عنوان دیوه یا څو شریکانو د نوم او تضامنی کلیمی په یوځای کیدو سره جوړیږی.
- د محدودالمسؤلیت شرکت عنوان اړوند په قانون کي صراحت نه دی راغلی.

د شرکت ځای(مقر): عبارت دهغه ځای څخه دی چي دشرکت مسؤلین او رهبران په هغه ځای کي شتون لری.

د شرکت ځای اهمیت

- د معاملاتو لپاره مراجعین ورته مراجعه کوي.
- مشتریان خپل اعتراضونه د شرکت په ځای کي شریکوی.
- د شرکت لیکونه وځای ته لیږل کیږی.
- د شرکت دفعالیت څخه نظارت د ځای څخه ترسره کیږی.
- د شرکت دعواوی ته هغه محکمه رسیدګی کوي چي د ځای په ساحه کي وی.

د شرکت ملی توب: هدف ورڅخه د شرکت تابعیت دي.

د تابعیت ضرورت: یو شرکت حکمی شخص دی او د حقیقی شخص په څیر حقوق او وجایب لری چي دا حقوق او وجایب د قوانینو په اساس ورکول کیږی. ددی لپاره چي شرکت د حقوقو څخه برخمن سی او وجیبی یی تعین سی نو د هیواد تابعیت ته اړتیا لری.

د شرکت د تابعیت دټاکنی معیارونه: ۱- د فعالیت د مرکز له مخي، ۲- دشرکت ځای او مقر، ۳- دشرکت ایجاد چي د کومو قوانینو مطابق وی.

نړیوال او څو ملتیز شرکتونه: هغه شرکتونه دی چي په هیڅ ملیت پوری اړه ونه لری بلکی د نړیوالو تړونونو په اساس رامنځته سوی وی. دغه شرکتونه تابعیت ته اړتیا نه لری بلکی حقوق او وجایب یی د نړیوال تجارت له مخي ټاکل کیږی.

د شرکت تجارتی بڼه(ډول): د شرکت د ډول دټاکنی معیارونه دوه دی،

- د حقوقی بڼی له مخی: سهامی، محدودالمسؤلیت او تضامنی شرکتونه تجارتی ګڼل کیږی.
- د موضوع له مخی: هغه شرکتونه دی چي موضوع یی منقول اموال، کرهنیز، بنونیز او ازاد شغلونه وی مدنی شرکتونه ګڼل کیږي.

د شرکت د مسؤولیت ډولونه: ۱- مدنی مسؤلیت، ۲- جزایی مسؤلیت،

1. مدنی مسؤلیت: هدف ورڅخه دادی چي کله د شرکت له لوری یوچاته ضرر ورسیږی نو شرکت د جبران په خساری مکلف دی. په دوه ډوله دی دا مسولیت= ۱- تعاقدی مدنی مسؤلیت، ۲- غیرتعاقدی مدنی مسؤلیت

(c) ketabton.com: The Digital Library

- تعاقدی مدنی مسؤلیت: هغه مسؤلیت دی چي شرکت ته دهغه عقدونو او تړونو په اساس راجح کیږی چي شرکت منعقد کړی وی.
- غیرتعاقدی مدنی مسؤلیت: هغه مسؤلیت دی چي بغیر د کوم تړون څخه شرکت ته هغه راجح کیږی لکه کیندنه

2. جزایی مسؤلیت: هغه دی چي د شرکت دکوم جرمی عمل د ارتکاب په صورت کي شرکت ته راجح کیږی. دغه مسؤلیت دوه موارد لری ۱- نقدی جزا، ۲- فعالیت انسداد.

د شرکت شتمنی: عبارت د شرکت د حقوقو او مکلفیتونو له مجموعی څخه ده لکه معلوماتو ته لاسرسی حق، غوندو کی دګډون حق...

د شرکت پانګه: عبارت د شرکت د ټولو منقولو او غیرمنقولو اموالو څخه ده، مادی منقول لکه پیسی،اثاثیه، غیرمادی منقول لکه اختراع.

د شرکت استازیتوب: د استازیتوب لپاره د حقیقی اشخاصو ټاکل اړین دی ترڅو د شرکت په نماینده ګی چاری ترسره کړی.

- په شرکت کی شریکان یو دبل د اموالو په وړاندی امین دی نه استازی
- په هرشرکت کي مدیران شتون لری چي د شرکت چاری مخته وړی ۷۲سلاید وګوره

دشرکت اداره: هر شریک باید د اداره کولو لپاره مدیر وټاکی او د واک ساحه یی مشخصه کړی.

د شرکت د مدیر ټاکل: مدیر یو د شریکانو یاهم دریمګړی ټاکل کیدای سی.

مدیر بی له دی چي کوم خیانت یا عجز ولری دکاره نسی ګوښه کیدای.
که مدیر بی له دلیل څخه لیری سی نو د دعوی د اقامی حق لری.
که مدیر د اساسنامی دوخت ترپای ته رسیدو وروسته ټاکل سوی وی نو د کاره ګوښه کیدلای سی.

د مدیر صلاحیتونه

که مدیر یوشخص وی هغه کارونه باید ترسره کړی چي اساسنامه کي ټاکل سوی وی که اساسنامه کي وظایف مشخص نه وی نو هغه کارونه ترسره کولای سی چي د شرکت په ګټه وی.
مدیرانو ګنوالی د مدیرانو حدود په تړون کي ټاکل کیږی.
هر یو دشرکت داداری کارونه ترسره کولای سی.
تصمیم د رایو په اکثریت نیول کیږی.
بیړنی کارونو لپاره بیا د رایی اکثریت نه غواړی.

د شریکانو مداخله په اداری کارونو کی

د شریکانو مداخله ممنوع ده په اداره کی
هغه کارونه چي د شرکت او قانون خلاف وی باید پکښی مداخله وسی یایی شریک وکړی.
شریک د مدیر څخه غوښتنه کولای سی چي اداری کارونه په وخت ترسره کړی.
شریک د شرکت د کارونو څخه هروخت معلومات ترلاسه کولای سی.

د مدیر نه ټاکل: که مدیر موجود نه وی نو تر یو وخته شریکان کولای سی چي دا چاره مخته یوسی.

د پانګي له مخي د شرکتونو ډولونه:

أ. سهامی شرکتونه: عبارت له هغه شرکتونو څخه دی، چي د یوخاص عنوان لاندی د تجارتی معاملاتو د اجرا لپاره رامنځته کیږی، پانګه یي پرونډو ویشل سوی وی او د هرشریک مسولیت د هغه د ونډی په اساس وی.
د سهامی شرکت د ایجاد لپاره باید حداقل ۵ تنه موجود وی.
د سهامی شرکتونو تشکیلات: ۱-عمومی مجمع، ۲- مدیره هئیت، ۳- د څارنی هئیت.

a. عمومی مجمع: د وګړو هغه اجتماع ده، چي د شرکت حکمی شخصیت د هغوی په وجود پوری تړلی وی. دغه مجمع په حقیقت کي د شرکت مرکزی قدرت تشکیلوي.
د عمومی مجمع پریکړی د رایو په اکثریت سره صادریږی.
د عمومی مجمع ډولونه؛ ۱-د تاسیس عمومی مجمع، ۲-عادی عمومی مجمع، ۳-فوق العاده عمومی مجمع

i. د تاسیس عمومی مجمع: دهغو کسانو په حضور کي چي د پانګي نیمایي تمثیل کړی د اعتبار وړ ده.

(c) ketabton.com: The Digital Library

ii. عادي غونډی: دا غونډی د حسابی دورو وروسته په ۴ میاشتو یا حداقل په کال کي یوار دایریږی او ددی غونډو د لاری د شرکت سهم لرونکی په دغه غونډه سره خپل نظریات عملی کوی.
عادی غونډی د مدیره هئیت په تصمیم رابلل کیږی او عمومی تصمیمونه یي د مدیره هئیت په وسیله نیول کیږی او کلنی پلان د شریکانو په اطلاع تصویبیږی.
د عادی غونډو صلاحیتونه او دندی: ۱-مدیره هیئت ټاکل، ۲-دڅارنی هیئت ټاکل، ۳-د شرکت دګټی او تاوان بیلانس تصویب، ۴-د ګټو ویشنه، ۵-د وړاندیزونو تائید رایه.
iii. فوق العاده غونډی: د شرکت د فعالیت په جریان کي د هغه حالاتو په اړه پریکړه کول چي د عادی چارو څخه بهر وی د فوق العاده غونډي لخوا ترسره کیږي.
د فوق العاده غونډی رابلل د مدیره هیئت او څارنی هیئت د ۶ غړو او د هغه ونډه والو چي حد اقل ۲۰٪ د شرکت ونډه لری په تحریری غوښتنه د مدیره هیئت لخوا ترسره کیږی.
د فوق العاده غونډی صلاحیتونه: ۱- د شرکت د فعالیت د مودی تمدید، ۲- دشرکت د مرکز اونوم بدلون، ۳- د ممتازو ونډو نشرول، ۴- دپانګي زیاتول یاکمول، ۵- دموضوع بدلون، ۶- شرکت انحلال.

b. مدیره هیئت: حد اقل له ۳ تنو څخه تشکلیږی چي دعمومی مجمع لخوا ټاکل کیږی. مدیره هیئت یو اندازه ونډه د تضمین په توګه و شرکت ته ورکوی، اکثره وخت مدیره هئیت د ۳کالو لپاره ټاکل کیږی. مدیره هیئت هرکال په خپل منځ کی یوتن ریس ټاکی او که اړتیا وه یومرستیال ټاکی.
د شرکت د مامورینو استخدام د مدیره هیئت لخوا ترسره کیږی. که کومه مانع نه وی ددوی بیا ټاکنه جایز ده.
د مدیره هیئت په وړاندی دوه ډوله کسان دعوه اقامه کولای سی ۱- عمومی مجمع، ۲-هغه سهم لرونکی چي ۱۰٪ونډه دده وی.
د مدیره هیئت د سلب صلاحیت موارد: افلاس،قانونی اهلیت سلب،په جرم یاجنایت محکومیت.
د مدیره هیئت صلاحیتونه: ۱-دشرکت او اړوندو چارو اداره، ۲-د شرکت په نوم حقوقی معاملاتو اجراء، ۳-دشرکت پراسنادو لاسلیک او هغو ته اعتبار ورکول، مګر چي د اساسنامی له مخی بل څوک موظف سوی وی.
مدیره هیئت په ۴ ډوله دفاترو لرلو مکلف دی:۱-د ونډه لرونکو خاص دفتر، ۲-د تادیاتو دفتر، ۳-د عمومی مجمع د پیښو کتاب، ۴- د مدیره هیئت د تصاوییو کتاب.   ۱۱سلاید

c. د څارنی هیئت: د مدیره هیئت د کړنو څارنه او د هغه څخه د عمومی مجمع خبرول د څارنی هیئت لخوا ترسره کیږی.
د څارنی هیئت غړی که د اساسنامی له مخی ۲ تنه وی نو اول ځل د یوه او دوهم ځل د ۳کالو لپاره ټاکل کیږی.
دغه وګړی کیدای سی د شرکت د غړو یا دریم ګړو څخه وی.
یو کس نسی کولای چي په یوه وخت کي د مدیره او څارنی هیئت غړی اوسی.
د څارنی د هیئت تشکیل او ټاکل:
ددی هیئت د غړو شمیر د اساسنامی مطابق ټاکل کیږی.که اساسنامه کي شمیر نه وی نو ۲تنه دی.
غړی د دوهم ځل لپاره هم ټاکل کیدای سی.
عمومی مجمع کولای سی د خاصو موضوعاتو لپاره بیل هیئت وټاکی.
هغه کسان چي د مدیره هیئت سره خپلوی لری د څارنی هیئت نسی ټاکل کیدلای.
د څارنی د هیئت د غړو لیری کول:
عمومی مجمع یي لیری کولای سی.
که دغه غړی د ونډو لرونکو څخه وی د عزل په صورت کي د جبران دعوه نسی اقامه کولای.
د هیئت غړی ټاکل او تبدیلول باید د مدیره هیئت لخوا د تجارت په دفتر کی ثبت سی.
که یو غړی لیری سی نو پاته کسان یونفر د موقت وخت لپاره د عمومی مجمع د لومړی غونډی پوری ټاکلای سی.
د څارنی هیئت دندی:
د ټولو هغه چارو اجرا چي د اسنادو په تدقیق اړه لری.
پر مدیره هیئت باندی یا نورو شریکانو باندی د ونډه لرونکو د شکایت اوریدل او تحقیق کول.
د مدیره هیئت په غونډو کي ګډون او هغوی ته د عادی او فوق العاده مجمع د مناسبو وړاندیزو وړاندی کول.

د ونډو اسناد

ونډه: په شرکت کي د شریک برخه عبارت د ونډی څخه ده.
ونډه: عبارت دهغه کوچنیو ټوټو څخه ده، چي د شرکت پانګه د هغه مجمع تشکیلوی.
د ونډی ډولونه: ۱-نوم لرونکی، ۲-بی نومه، ۳-ممتازه، ۴-نقدی او غیرنقدی، ۵- انتفاعی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

I. نوم لرونکی ونډه: هغه ونډه ده چي دهغه ونډه وال مشخص او معلوم وی.
نوم لرونکی ونډه د شرکت دونډو په دفتر کي ثبت کيږی او په اسنادو کي د ونډه وال نوم،کار او د اوسيدلو ځای درج کيږی.
دغه ونډه هغه وخت استفاده کيږی چي شرکت وغواړی خپل ونډه وال وپيژنی.
په سهامی شرکتونو کي کيدای سی ټولی ونډی نوم لرونکی وی او ياداچي يوه برخه يی نوم لرونکی او بله بی نومه وی.
د نوم لرونکو ونډو انتقال دهغه اصولو له مخی صورت نيسی کوم چي اساسنامه کی درج سوی وی، يعنی دا ډول ونډی يواځی محدودو کسانو ته اجازه لری مثلاً په خارجي باندی نه سی خرڅ کيدلای همدارنګه که يو شريک خپله ونډه خرڅوی بايد اول يي شريکانو ته وړاندی کړی که هغوی انکار وکړی بيا دريم ګړی باندی خرڅولای سی.

II. بی نومه ونډه: هغه ونډه ده چي د شرکت په پاڼو يا د ونډو په دفتر کي نه وی درج سوی.
ددی ونډی څخه د کار دسرعت په سبب ګټه اخيستل کيږی. يعنی ددی ونډو پلورل او پيرل خاصو شکلياتو ته ضرورت نلری بلکی ونډه وال صرف دهغه قيمت په ترلاسه کولو سره کولای سی ياده ونډه دريم ګړو ته انتقال کړی.
بی نومه ونډه د نوم لرونکی سره په ارزښت،حقوقو څخه ګټه اخيستنه او شرکت په ګټه او تاوان کي په اشتراک يوشان ده.

III. ممتازه ونډه: هرکله چي شرکت اړ سی چي وګړی زيات کړی يا پانګه زياته کړی نو که اشخاص په عادی شرايطو سره د ونډي اخيستلو ته نه سی حاضر شرکت خاصی ونډی د ممتازی ونډی په نوم خپروی. چي دغه ونډه لرونکی ته د عادی ونډوالو په پرتله زيات امتياز په نظر کی نيول کيږی.

IV. نقدی او غيرنقدی ونډه:
نقدی ونډه: هغه نقدی پيسی چي په شرکت کي د ګډون لپاره شرکت ته ورکول کيږی عبارت دنقدی ونډی څخه ده.
غيرنقدی ونډه: هغه ده چي يوشخص په غيرنقدی اشياو او اجناسو باندی شريک وی.

V. انتفاع ونډه: هغه ونډه ده، چی په اساس يي شريکان د شرکت دګټو څخه مستفيد کيږی.
دا ونډه يواځی د شرکت و موسسانوته ورکول کيږی چي د شرکت په ايجاد کي زحمتونه کښلی وی نوبنا ودی ته د موسس ونډه هم ويل کيږی.

د ونډي د ملکيت څخه رامنځته کيدونکی حقوق او وجيبی:

i. د ونډی دمالک حقوق
   أ. د شرکت په ګټه کی برخه
   ب. د شرکت په سرمايه کی برخه
   ت. د شرکت دوضيعت او حالت څخه دباخبری حق
   ث. په شرکت کي دعضويت حق
   ج. د رايی حق
ii. د ونډي د مالک وجيبی
   أ. شرکت ته ونډي د اسمی قيمت ورکول
   ب. د ونډي دغوښتل سوی مبلغ ورکول د اساسنامی د معياد په داخل کی.

د ونډو ليږد: په سهامی شرکتونو کي ونډي د يوه شخص څخه بل شخص ته د ليږد قابليت لری. دا ونډي په عام ډول د صرافيانو،بانکونو، او بورس بازارنو په واسطه ليږل کيږی. د ونډو ليږد اکثره د تجارت په هدف ترسره کيږی او د ونډو د انتقال اړوند ځانګړی مقررات شتون لری.

د ونډی بدلون: په سهامی شرکتونو کي امکان لری چي د مصلحت په پام کي نيولو سره ونډی د نوم لرونکی څخه بی نومه يا د بی نومه څخه نوم لرونکی ته تغير کړای سی، او دا کار هغه وخت امکان لری چي مخکی له مخکی په اساسنامه کي پيشبينی سوی وی.

1. بی نومه ونډه نوم لرونکی ته: هرکله چي شرکتونه دی ته اړسی چي خپل شريکان وپيژنی نو بی نومه ونډه نوم لرونکی ونډی ته بدلوی.
2. نوم لرونکی بی نومی ته: کله چي شرکت تاسيس کيږی نو ددی لپاره چي دونډی قيمت نه ورکول کيږی اړ دی چي نوم لرونکی ونډی خپری کړی ولی د قيمت د ترلاسه کولو وروسته شرکت د اسانتيا په خاطر کولای سی خپلی ونډی بی نومی ته بدلی کړی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ونډو قیمت: ۱- اسمی قیمت، ۲-تجارتی قیمت

1. اسمی قیمت: هغه قیمت دی چي د تاسیس په لومړی ورځ د ونډی لپاره ټاکل سوی وی.
2. تجارتی قیمت: هغه دی چي د شرکت د فعالیت له مخی ټاکل کیږی. او دا قیمت کیدای سی تر اسمی لوړ وی یا ټیټ وی.

د پور اسناد:

قرض سند: عبارت د پواندازه پور څخه دی چي د ټاکلی سود سره یوځای باید پرټاکلی وخت مسترد سی.

کله کله سهامی شرکتونه دی ته اړتیا پیداکوی چي د خپلو اړتیاوو د رفع کولو په منظور قرضونه وکړی چي دا قرضونه په دوه ډوله صورت نیسی:

1. شرکت د بانک یا اشخاصو څخه پواندازه پور کوی او په بدل کي اموال یا قیمتی اوراق ورته په تضمین کي ایږدی.
2. ځینی وخت سهامی شرکتونه د پور اسناد بازار ته نشروی ددی اسنادو خپرول د سودی معاملو د جملی څخه دی چي شرعاً ستونزه لری نو ځکه کولای سو په عوض کي يي دمشارکت د پانو څخه د وسیلی په توګه ګټه واخلو.

دپورخاوند او ونډه وال توپیر:په سهامی شرکتونو کي د پور دخاوندانو او ونډه لرونکو ترمنځ توپیر موجود دی هغه داچي ونډه وال د عمومی مجمع په غونډو کي رایه کارولای سی او که شرکت منحل کیږی مخکی دپورونو تروړکړی ونډه وال خپله هیڅه نسی وړلای اما د پور مالک نه په شرکت کي شریک دی او نه په اداره کی داخل دی خو د شرکت په وړاندی د دعوی حق مخکی له شریکانو څخه د پورخاوند لری.

د پانګو ویش: هرکله چي شرکت منحل کیږی نو مخکی قرضونه اداکیږی او بیا دشرکت ګټه او پانګه د سهم په اندازه په ونډه لرونکو باندی تقسیم کیږی.

د سهامی شرکتونو انحلال موارد

1. دټاکلی مودی پای ته رسیدل
2. د شرکت دمقصد ترلاسه کول او یاامکاناتو نه ترلاسه کول.
3. کله چي دشرکت ۲-۳ برخه تاوان وکړی.
4. کله چي دشریکانو تعداد د تنو څخه کم سی.
5. دهغه سبب واقع کیدل چي په اساسنامه کی دشرکت دانحلال لپاره ټاکل سوی.
6. دبل شرکت سره یوځای کیدل.
7. دشرکت افلاس.
8. دفوق العاده عمومی مجمع دپریکړی په اساس انحلال.

دګټی او تاوان حساب: دشرکت دګټی دویش مخکی ۵٪ دګټی داحتیاطی پانګی په نوم اخیستل کیږی او دشرکت داحتمالی ضرورتونو دجبران لپاره کارول کیږی او دا پانګه ترهغه وخته دشرکت دګټی څخه اخیستل کیږی ترڅو د احتیاطی پانګی اندازه دشرکت دپانګی ۱-۴ برخی ته ورسیږی.

تصفیه: دشرکت تصفیه عبارت د شرکت دګټی او تاوان دحساب او دشرکت دپورونو دمعلوملو دپروسی څخه دی.

د سهامی شرکتونو دتصفیی کوونکو وجایب

1. دشرکت د وضیعت دقیقه مطالعه، دپانګی دفتر جوړول او عمومی مجمع ته دتصویب لپاره دهغه رسید وړاندی کول.
2. دکارو په پای کي دنهایی بلانس جوړول او عمومی مجمع ته وړاندی کول.
3. دتاوانی امتعی دفروش اړوند دعمومی مجمع تصویب اخیستل.
4. دیوکال په ترځ کی دسپارل سویو دندو پوره کول دنه اکمال په صورت کي دکارو ګزارش، دپاته کیدو اسبابو سره او دتصفیی دچارو د دوام دتصویب لپاره عمومی مجمع ته وړاندی کول.

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library